

## Politica per la Parità di Genere, Diversità e Inclusione in Neogamma s.r.l.

*La nostra Organizzazione garantisce pari dignità e pari opportunità a tutte le persone a prescindere dal paese di origine, dalla cultura e religione di appartenenza, dal genere, dall'orientamento sessuale, dalle opinioni politiche e da ogni altra caratteristica e stile personale.*

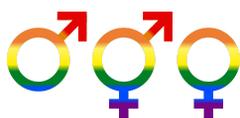
In Neogamma applichiamo un Sistema di Gestione per la Parità di Genere basato sulla Prassi di Riferimento 125/2022. La nostra azienda è classificata all'interno del cluster nr. 2 PICCOLA AZIENDA (tra i 10 - 49 addetti) e applica il monitoraggio del set di indicatori considerati i presidi target in tema di diversità coerenti alla dimensione dell'organizzazione (in base al cluster di riferimento).

La PdR 125/22 si applica alle nostre sedi di Rivoli (corso Francia 233/H) e di Voghera (via Emilia 166) per tutti i processi facenti parte dell'Organizzazione: CONSULENZA IN AMBITO SICUREZZA, AMBIENTE E SISTEMI DI GESTIONE, PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, CAMPIONAMENTI AMBIENTALI.

Il codice Ateco di riferimento è il 74.90.21 Consulenza per la sicurezza e igiene nei posti di lavoro.

### ⇒ I nostri Tools:

È definito e monitorato un **PIANO DI AZIONE** per l'attuazione della presente politica nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere: lo stato di avanzamento e i risultati sono monitorati attraverso la predisposizione di specifici KPI.



È costituito, a presidio di quanto espresso, un **COMITATO GUIDA** ai fini della efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere, diversità e inclusione. L'obiettivo è quello di dare voce a tutte le "categorie" che in Neogamma lavorano e con Neogamma collaborano.



La nostra Politica è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e a tutti gli stakeholder, in ottica di trasparenza e collaborazione.



## Il nostro impegno Quotidiano:

	<p>Crediamo nella Cultura della Diversità e delle Pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori e vogliamo assicurarci che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità.</p>
	<p>Il nostro motto <i>#CostruireCulturalInsieme</i> è applicato anche alla Diversità e Inclusione e alla Parità di Genere ed è uno dei capisaldi della nostra Comunicazione Interna ed Esterna.</p>
	<p>Puntiamo a creare un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica e culturale. Questo principio è applicato anche per lo svolgimento dei nostri corsi di formazione e le nostre attività presso i clienti.</p>
	<p>Riconosciamo il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata attraverso politiche attive ed iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance).</p>
	<p>Garantiamo l'applicazione di specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo.</p>
	<p>Abbiamo un referente dedicato per la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro, che nella nostra organizzazione sono sempre scoraggiati in ogni modo, anche nell'interfaccia con i nostri clienti, fornitori e collaboratori.</p>
	<p>Attualizziamo la nostra Politica monitorando regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente documento.</p>