

Politica Qualità e Accreditemento



La Direzione della Neogamma S.r.l. ha definito il suo Sistema di Gestione Qualità al fine di mantenere su livelli elevati la qualità e l'affidabilità delle proprie prestazioni professionali, per garantire e soddisfare quelle esigenze di competenza e trasparenza che i Clienti esigono.

CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ di NEOGAMMA srl:

Il Sistema di gestione per la Qualità di Neogamma srl si applica alle attività di:

- Consulenza in ambito Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Ambiente e Analisi Chimiche
- Sistemi di Gestione
- Erogazione di Formazione Professionale alle aziende
- Effettuazione di campionamenti ambientali

Neogamma srl ha ottenuto l'Accreditamento di Ente per la Formazione Professionale da parte della Regione Piemonte e da parte di FORMA. TEMP.

L'Organizzazione ha valutato che nessuno dei punti della norma ISO 9001:2015 possa ritenersi non applicabile al proprio SGQ.

Altrettanto rilevante è l'attenzione posta nei confronti delle parti interessate coinvolte nel processo di erogazione del servizio di Neogamma srl, quali personale, docenti, fornitori, clienti, utenti finali, ecc... affinché anche per essi lavorare in Qualità comporti benefici di carattere economico e professionale.

La Direzione ha impostato il proprio Sistema di Gestione Qualità con lo scopo di:

- interpretare le **esigenze delle parti interessate** dal processo di erogazione del servizio di Neogamma srl per essere in grado di soddisfare la domanda con la maggiore efficacia ed efficienza possibili e tradurre le aspettative in requisiti;
- **comunicare** questi **requisiti** a tutte le persone coinvolte nei processi, per ottenere la condivisione ed il **sostegno agli obiettivi aziendali**;
- coinvolgere le parti interessate in un processo di **analisi continua di rischi e opportunità** nel contesto in cui la Neogamma srl opera, ai fini dell'individuazione:
 - delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi aziendali,
 - del miglioramento delle procedure aziendali per l'incremento della qualità del servizio offerto,
 - dei possibili fattori di rischio che possano impedire il raggiungimento degli obiettivi aziendali, impattare in termini negativi sulla qualità del servizio offerto, ridurre la competitività sul mercato di Neogamma srl, generare non conformità;

- creare e mantenere un meccanismo di **miglioramento continuo**, finalizzato alla progressiva eliminazione degli errori, delle imperfezioni e delle inefficienze, anche attraverso una politica di prevenzione;
- Mantenere l'**Accreditamento come struttura di formazione professionale della Regione Piemonte** secondo i parametri da essa stessa definiti e come sede operativa **FORMA.TEMP**;
- Mantenere l'Accreditamento come centro di formazione BLSD della Regione Piemonte;
- Mantenere un **Sistema di gestione integrato Qualità – Ambiente e Sicurezza** secondo le certificazioni ottenute sugli schemi ISO 14001: 2015, ISO 45001:2018 e ISO 9001:2015;
- fidelizzare i **clienti attivi**, garantire lo standard della qualità del servizio offerto, garantire il rispetto dei requisiti cogenti per il proprio campo di applicazione e dei requisiti stabiliti contrattualmente dal cliente;
- impegnarsi costantemente nella ricerca e nel contatto di **nuovi potenziali clienti** attraverso azioni di marketing mirate all'aumento della visibilità del brand di Neogamma srl e alla diffusione del proprio approccio operativo verso l'esterno;
- garantire l'**ETICA professionale** dei propri consulenti durante l'erogazione del servizio;
- garantire la **tutela dei dati** sensibili di **proprietà del cliente**;
- garantire che i **processi in outsourcing** siano allineati ai principi contenuti nella Politica per la Qualità di Neogamma srl;
- puntare ad un maggiore **coinvolgimento del personale e dei collaboratori**, anche attraverso adeguati strumenti di comunicazione e formazione;
- predisporre una revisione periodica di **indicatori** che consentano di valutare l'**efficacia** delle attività e la soddisfazione dell'utenza;
- pianificare momenti di aggiornamento e attività che favoriscano la **crescita costante delle competenze professionali** del personale aziendale;
- costruire un'organizzazione interna capace di recepire e correggere i disservizi e di individuare esigenze insoddisfatte come punto di partenza per la proposta di eventuali azioni correttive;
- diffondere costantemente gli elementi della **conoscenza organizzativa** al personale aziendale, in particolare al personale neoassunto, e renderlo in grado di recepire le novità e gli aggiornamenti normativi e svilupparli in elementi per l'implementazione del servizio offerto.
- Assicurare una adeguata capacità di risposta in termini di **continuità di servizio e tutela della sicurezza e della salute dei propri dipendenti e collaboratori** in caso di eventi pandemici e/o di fattori di crisi dovuti a fattori contingenti.

Al fine di conseguire tali obiettivi, la Direzione della **Neogamma srl** ha definito:

- **i requisiti minimi di istruzione e formazione richiesti al proprio personale in funzione del ruolo svolto;**
- **lo sviluppo annuale di un programma di risorse atto a mantenere aggiornato il patrimonio aziendale;**
- **il monitoraggio delle prestazioni dei propri processi interni onde attuare, ove necessario, apposite azioni di miglioramento;**
- **la verifica periodica del conseguimento degli obiettivi previsti dalla Politica per la Qualità e per l'Accreditamento con il Responsabile di Gestione Qualità e con il Responsabile dell'Accreditamento mediante l'esame delle non conformità emerse e dei reclami pervenuti nel periodo di tempo considerato;**
- **procedure e protocolli di sicurezza e piani di continuità aziendale in caso di eventi critici.**

La Direzione inoltre si impegna a migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso il monitoraggio dello stato degli obiettivi da essa stessa definiti in sede di riesame.

Rivoli, li 08/03/2022