



NEOGAMMA

Costruire cultura, insieme.

Catalogo
Corsi di
Formazione





Un catalogo corsi
completo e in
costante
aggiornamento

Metodo e professionalità guidano ogni nostra attività, per offrire risposte concrete, innovative e di qualità alle esigenze formative e consulenziali delle aziende.






Consideriamo la formazione **un investimento strategico** che accresce il valore dell'impresa, migliora l'immagine aziendale e motiva le persone.

Progettiamo e realizziamo **percorsi formativi su misura**, calibrando obiettivi e contenuti sulle reali necessità di ogni cliente.

La formazione, per noi, è la forza che consente alle imprese di crescere e preparare i propri dipendenti alle **nuove tecnologie e alle sfide del futuro**.

Tutti i nostri corsi possono essere finanziati tramite i principali Fondi Interprofessionali, come **Fondimpresa** e **Fondirigenti**: un modo concreto per trasformare le risorse aziendali in opportunità di crescita, senza costi aggiuntivi per l'impresa.

I NOSTRI CORSI

	Salute, Sicurezza e Ambiente	4
	Lingue e Informatica	49
	Formazione tecnica e operativa per le funzioni aziendali	81
	Sviluppo personale e manageriale	117
	Sistemi di gestione, privacy e sicurezza delle informazioni	157





SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE



Garantire un ambiente di lavoro sicuro è al centro della nostra missione. Offriamo consulenza specializzata e percorsi formativi dedicati alla sicurezza, alla tutela della salute e alla salvaguardia dell'ambiente, supportando aziende e lavoratori nella prevenzione dei rischi. Siamo un ente accreditato e abilitato dalla Regione Piemonte per l'erogazione di corsi sulla sicurezza sul lavoro, in conformità al D.Lgs. 81/08 e agli Accordi Stato-Regioni.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.....	8
Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.....	8
Formazione Generale dei Lavoratori.....	9
Formazione Specifica dei Lavoratori.....	9
Modulo Integrativo per Lavoratori in Cantieri.....	10
Aggiornamento dei Lavoratori.....	10
Formazione per Dirigenti.....	12
Aggiornamento per Dirigenti.....	12
Formazione per Preposti.....	13
Aggiornamento per Preposti.....	13
Formazione ASPP e RSPP.....	14
Aggiornamento ASPP e RSPP.....	14
Formazione ASPP e RSPP.....	15/16
Formazione RSPP Modulo C.....	16
Formazione per RSPP – Datore di Lavoro.....	17
Aggiornamento per RSPP – Datore di Lavoro.....	18
Formazione per Datori di Lavoro.....	18
Formazione PAV, PES e PEI.....	19
Aggiornamento PAV, PES e PEI.....	19
Formazione Addetti Antincendio.....	20
Aggiornamento Addetti Antincendio.....	20/21
Formazione Addetti al Primo Soccorso.....	22
Aggiornamento Addetti al Primo Soccorso.....	22
Corso BLSD – Supporto Vitale di Base e Uso del Defibrillatore.....	23
Aggiornamento BLSD – Supporto Vitale di Base e Uso del Defibrillatore.....	23
Formazione Addetti Operanti in Spazi Confinati.....	24
Aggiornamento Addetti Operanti in Spazi Confinati.....	24
Formazione Lavori in Quota e DPI di III Categoria Anticaduta.....	25
Aggiornamento Lavori in Quota e DPI di III Categoria Anticaduta.....	25
Formazione DPI di III Categoria.....	25
Aggiornamento DPI di III Categoria.....	25
Addetti alla Conduzione di Carrelli Elevatori.....	26
Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Carrelli Elevatori.....	27
Addetti alla Conduzione di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE).....	27
Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE)....	28
Addetti alla Conduzione di Gru su Autocarro.....	28
Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Gru su Autocarro.....	28
Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra.....	28/29
Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra.....	30



Addetti all'Uso di Gru a Torre.....	30
Aggiornamento Addetti all'Uso di Gru a Torre.....	31
Addetti alla Conduzione di Trattori Agricoli e Forestali.....	31
Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Trattori Agricoli e Forestali.....	32
Addetti alla Conduzione di Gru Mobili.....	32
Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Gru Mobili.....	32
Formazione Addetti all'Uso del Carroponte.....	33
Aggiornamento Addetti all'Uso del Carroponte.....	33
Formazione Lavoratori Addetti all'Accesso e Posizionamento mediante Funi.....	34
Formazione Preposti Addetti all'Accesso e Posizionamento mediante Funi.....	34
Aggiornamento Lavoratori Addetti all'Accesso e Posizionamento mediante Funi....	34
Aggiornamento Preposti Addetti all'Accesso e Posizionamento mediante Funi.....	34
Formazione Addetti e Preposti al Montaggio/Smontaggio Ponteggi.....	35
Aggiornamento Addetti e Preposti al Montaggio/Smontaggio Ponteggi.....	35
Formazione Addetti Segnaletica Stradale nei Cantieri – Operatori.....	35
Corso di Aggiornamento per CSE.....	36
Formazione per Utilizzatori di Diisocianati.....	37
Formazione Addetti alla Segnaletica Stradale – Preposti.....	38
Aggiornamento Segnaletica Stradale – Operatori e Preposti.....	38
La Gestione dei Near Miss.....	39
Travel Risk Management.....	39
Valutazione del Rischio Sollevamento e Trasporto Manuale dei Carichi – UNI ISO 11228-1:2022.....	39
Il Nuovo Regolamento Macchine.....	39
Direttiva Macchine.....	40
Ergonomia: Valutare le Postazioni di Lavoro e Adottare le Misure di Prevenzione Idonee.....	40
Valutazione dei Rischi in Ottica di Genere, Età, Esperienza, Cultura e Provenienza.....	40
Rischi Interferenziali – DUVRI e Lavori in Titolo IV.....	40
Valutazione dei Rischi Psicosociali (Legge 4/2021).....	41
ATEX e Rischio Fulminazione.....	41
Verifica delle Scaffalature – UNI EN 15635.....	41
Attribuzione Codice CER e Classificazione dei Rifiuti Speciali.....	42
Gestione Tecnico-Operativa dei Rifiuti in Azienda – Novità D.Lgs. 116/2020.....	42
Gestione Rifiuti Speciali: Registri, FIR e MUD.....	42
ADR, CLP e Regolamenti UE – Confronto Criteri di Classificazione Rifiuti.....	42
ADR e Rifiuti – Elementi Base per la Corretta Gestione.....	43
Emissioni in Atmosfera e Gestione dei Composti Organici Volatili (VOC).....	43
RENTRI.....	43
Valutazione e Gestione del Rischio Amianto.....	43
Sostanze Chimiche: Regolamenti REACH e CLP e Schede di Sicurezza.....	44
ADR: Trasporto, Carico e Scarico Merci Pericolose.....	44
Gestione Tecnico-Operativa dei Rifiuti.....	44



Etichettatura Ambientale degli Imballaggi.....	44
Atmosfere Esplosive: Valutazione e Gestione del Rischio	45
Come Valutare, Gestire e Comunicare il Rischio Legionellosi	45
MMC - Movimentazione Manuale dei Carichi.....	45
Formazione dei Formatori della Sicurezza	46



Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
32	Presenza-Videoconferenza	Ogni anno

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per svolgere il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori, supportando la consultazione obbligatoria, la partecipazione attiva e il controllo del sistema di sicurezza aziendale.

Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Aziende con meno di 50 dipendenti

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
4	Presenza-Videoconferenza	Ogni anno

OBIETTIVI

Dotare i partecipanti degli strumenti necessari per svolgere la funzione di Rappresentante dei Lavoratori, garantendo la consultazione obbligatoria, la partecipazione e il controllo sul sistema di sicurezza aziendale.

Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Aziende con più di 50 dipendenti

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
8	Presenza-Videoconferenza	Ogni anno

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per svolgere in modo efficace la funzione di Rappresentante dei Lavoratori, assicurando consultazione obbligatoria, partecipazione attiva e controllo sul sistema di sicurezza aziendale.



Formazione Generale dei Lavoratori

Durata	Metodologia didattica
4	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Informare i lavoratori su ruoli, obblighi e responsabilità dei soggetti della sicurezza, e formarli affinché siano consapevoli dei rischi professionali connessi alla propria attività. Trasferire le nozioni sulle misure di prevenzione necessarie a evitare infortuni sul lavoro.

Formazione Generale dei Lavoratori

Durata	Metodologia didattica
4	E-Learning

OBIETTIVI

Informare i lavoratori su ruoli, obblighi e responsabilità dei soggetti della sicurezza, e formarli sui rischi professionali legati alla loro attività. Trasmettere le nozioni relative alle misure di prevenzione necessarie a evitare infortuni sul lavoro.

Formazione Specifica dei Lavoratori

Rischio Basso

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
4	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Informare i lavoratori su ruoli, obblighi e responsabilità dei soggetti della sicurezza, e formarli sui rischi professionali connessi alla loro attività. Fornire inoltre le nozioni sulle misure di prevenzione necessarie a evitare infortuni sul lavoro.

Formazione Specifica dei Lavoratori

Rischio Basso

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
4	E-Learning	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Informare i lavoratori su ruoli, obblighi e responsabilità dei soggetti della sicurezza, e formarli sui rischi professionali connessi alla loro attività. Fornire inoltre le nozioni sulle misure di prevenzione necessarie a evitare infortuni sul lavoro.



Formazione Specifica dei Lavoratori

Rischio Medio

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
8	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Informare i lavoratori sui ruoli, gli obblighi e le responsabilità dei soggetti della sicurezza, e formarli affinché siano consapevoli dei rischi professionali legati alla loro attività. Trasmettere inoltre le nozioni sulle misure di prevenzione necessarie a evitare infortuni sul lavoro.

Formazione Specifica dei Lavoratori

Rischio Alto

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
12	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni (ogni 3 anni CCNL Edile)

OBIETTIVI

Informare i lavoratori sui ruoli, gli obblighi e le responsabilità dei soggetti della sicurezza, e formarli sui rischi professionali legati alla loro attività. Fornire inoltre le nozioni relative alle misure di prevenzione utili ad evitare infortuni sul lavoro.

Modulo Integrativo per Lavoratori in Cantieri

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
6	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Far conoscere l'organizzazione del cantiere, i rapporti tra le figure coinvolte e i contenuti essenziali di PSC e POS. Sviluppare le competenze per verificare la sicurezza dei lavori affidati, applicare le prescrizioni del PSC, coordinare le attività secondo il D.lgs. 81/2008 e controllare la congruenza dei POS delle imprese esecutrici.

Aggiornamento dei Lavoratori

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
6	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Informare i lavoratori su ruoli, obblighi e responsabilità dei soggetti della sicurezza, e formarli sui rischi professionali connessi alla loro attività. Trasferire inoltre le nozioni relative alle misure di prevenzione necessarie a evitare infortuni sul lavoro.



Aggiornamento dei Lavoratori

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
6	E-Learning	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Informare i lavoratori su ruoli, obblighi e responsabilità dei soggetti della sicurezza, e formarli sui rischi professionali connessi alla loro attività. Trasferire inoltre le nozioni relative alle misure di prevenzione necessarie a evitare infortuni sul lavoro.



Formazione per Dirigenti

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
12	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Spiegare ruolo, obblighi e responsabilità del dirigente in materia di salute e sicurezza, comprese quelle penali, civili e amministrative. Illustrare i rischi del contesto lavorativo, le direttive del datore di lavoro, gli strumenti di comunicazione con le figure della prevenzione e le competenze necessarie per organizzare e gestire attività e processi legati alla sicurezza aziendale.

Formazione per Dirigenti

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
12	E-Learning	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Spiegare ruolo, obblighi e responsabilità del dirigente in materia di salute e sicurezza, comprese quelle penali, civili e amministrative. Illustrare i rischi del contesto lavorativo, le direttive del datore di lavoro, gli strumenti di comunicazione con le figure della prevenzione e le competenze necessarie per organizzare e gestire attività e processi legati alla sicurezza aziendale.

Aggiornamento per Dirigenti

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
6	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Fornire aggiornamento sui cambiamenti del contesto operativo del dirigente, con focus sulle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi aziendali.

Aggiornamento per Dirigenti

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
6	E-Learning	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Aggiornare il dirigente sui cambiamenti del contesto operativo, con attenzione alle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione introdotte in seguito alla valutazione dei rischi aziendali.



Formazione per Preposti

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
12	Presenza-Videoconferenza	Ogni 2 anni

OBIETTIVI

Far comprendere ruolo e responsabilità del preposto, le relazioni con le altre figure della sicurezza e i rischi dell'ambiente di lavoro con le relative misure di prevenzione. Trattare tecniche di comunicazione, funzioni di vigilanza e controllo, inclusa la possibilità di interrompere le attività, e illustrare strumenti e modalità per collaborare efficacemente con datore di lavoro, dirigenti e SPP.

Aggiornamento per Preposti

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
6	Presenza-Videoconferenza	Ogni 2 anni

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti un aggiornamento giuridico e normativo sulla salute e sicurezza sul lavoro, approfondendo gestione e organizzazione aziendale, valutazione dei rischi, comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori. Trattare gli aggiornamenti normativi e chiarire le responsabilità della mansione, anche attraverso cenni a sentenze.



Formazione ASPP e RSPP

Modulo A

Durata 28	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
---------------------	--

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze di base per RSPP e ASPP sulla normativa in materia di salute e sicurezza, sui ruoli e responsabilità del sistema di prevenzione, sul funzionamento degli enti pubblici, sui principali rischi del D.Lgs. 81/08 e sulle relative misure di prevenzione. Trattare inoltre obblighi di informazione e formazione e i concetti di pericolo, rischio e protezione.

Formazione ASPP e RSPP

Modulo A

Durata 28	Metodologia didattica E-Learning
---------------------	--

OBIETTIVI

Fornire a RSPP e ASPP le conoscenze di base sulla normativa in materia di salute e sicurezza, sui ruoli e responsabilità del sistema di prevenzione e sul funzionamento degli enti pubblici. Illustrare i principali rischi del D.Lgs. 81/08 con le relative misure di prevenzione, gli obblighi di informazione e formazione e i concetti fondamentali di pericolo, rischio e protezione.

Aggiornamento ASPP e RSPP

Durata 20	Metodologia didattica E-Learning	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire un modulo di contenuti dedicato all'aggiornamento di ASPP e RSPP, in linea con gli obblighi formativi previsti, assicurando il mantenimento e lo sviluppo delle competenze necessarie al ruolo.

Aggiornamento ASPP e RSPP

Durata 40	Metodologia didattica E-Learning	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire un modulo di contenuti dedicato all'aggiornamento degli RSPP, in conformità agli obblighi formativi previsti, garantendo il mantenimento e l'approfondimento delle competenze richieste per il ruolo.



Formazione ASPP e RSPP

Modulo B

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
48	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Permettere a RSPP e ASPP di acquisire le competenze per riconoscere i pericoli e valutare i rischi nei luoghi di lavoro, individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche del comparto e contribuire alla definizione di soluzioni tecniche, organizzative e procedurali. Il modulo è inoltre propedeutico ai percorsi di specializzazione.

Formazione ASPP e RSPP

Modulo B SP1 Agricoltura – Silvicoltura - Zootecnia

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
16	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

E' un modulo di specializzazione rivolto agli ASPP e RSPP di aziende che operano nel settore Agricoltura, Silvicoltura e Zootecnia.

Formazione ASPP e RSPP

Modulo B SP2 Pesca

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
12	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

E' un modulo di specializzazione rivolto agli ASPP e RSPP di aziende che operano nel settore della Pesca.

Formazione ASPP e RSPP

Modulo B SP3 Costruzioni

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
16	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

E' un modulo di specializzazione rivolto agli ASPP e RSPP di aziende che operano nel settore Attività estrattive e costruzioni.

Formazione ASPP e RSPP

Modulo B SP4 Sanità residenziale

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
12	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

E' un modulo di specializzazione rivolto agli ASPP e RSPP di aziende che operano nel settore Sanità residenziale.

I percorsi formativi sono erogati secondo la normativa vigente



Formazione ASPP e RSPP

Modulo B SP5 Settore chimico e petrolchimico

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
16	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

E' un modulo di specializzazione rivolto agli ASPP e RSPP di aziende che operano nel settore Chimico e petrolchimico.

Formazione RSPP Modulo C

Durata	Metodologia didattica
24	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Sviluppare nei RSPP competenze relazionali e gestionali per organizzare la formazione, promuovere la cultura della sicurezza e del benessere, pianificare e controllare le misure aziendali tramite sistemi di gestione. Fornire inoltre strumenti di comunicazione efficace per coinvolgere tutti i soggetti del sistema di prevenzione.



Formazione per RSPP – Datore di Lavoro

Modulo comune

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
8	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Spiegare criteri e metodi per valutare i rischi in azienda, fornendo le capacità pratiche per redigere il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Far acquisire competenze sui fattori di rischio, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle basi metodologiche necessarie a strutturare correttamente il DVR.

Formazione per RSPP – Datore di Lavoro

Modulo integrativo 1: Agricoltura, silvicoltura e zootecnia

Durata	Metodologia didattica
16	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire ai datori di lavoro RSPP le conoscenze sui rischi specifici e sulle misure di sicurezza nei settori agricolo, forestale e zootecnico, approfondendo normativa, organizzazione degli ambienti di lavoro, uso sicuro dei macchinari, sostanze pericolose, agenti fisici e biologici, gestione delle emergenze e prevenzione degli infortuni.

Formazione per RSPP – Datore di Lavoro

Modulo integrativo 2: Pesca

Durata	Metodologia didattica
12	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire conoscenze sui principali rischi e malattie del comparto, sulla normativa specifica e sull'organizzazione degli ambienti di lavoro, incluse le norme tecniche per strutture e impianti. Approfondire i rischi legati a macchinari, sostanze pericolose, agenti biologici e fisici, sicurezza in ambienti confinati, prevenzione incendi, gestione delle emergenze e protezione contro le cadute dall'alto e in situazioni particolari.

Formazione per RSPP – Datore di Lavoro

Modulo integrativo 3: Costruzioni

Durata	Metodologia didattica
16	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire conoscenze essenziali su ruoli, responsabilità, rischi e misure di sicurezza nei cantieri, trattando normativa, prevenzione degli incidenti, uso sicuro dei macchinari e gestione delle sostanze pericolose. Approfondire inoltre dispositivi di protezione e sicurezza nelle attività svolte su strada.



Aggiornamento per RSPP – Datore di Lavoro

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
8	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Aggiornare le competenze del Datore di lavoro-RSPP sull'evoluzione normativa, tecnica e organizzativa in materia di salute e sicurezza, fornendo strumenti operativi per migliorare la gestione del rischio aziendale e rafforzare la cultura della prevenzione.

Formazione per Datori di Lavoro

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
16	E-Learning	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Fornire al datore di lavoro le conoscenze e competenze necessarie per svolgere il proprio ruolo, chiarendo obblighi e responsabilità anche penali, civili e amministrative. Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione, il ruolo degli organi di vigilanza e le modalità per organizzare e gestire la sicurezza aziendale, includendo gli strumenti di comunicazione per interagire con le diverse figure coinvolte.

Formazione per Datori di Lavoro

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
16	Presenza-Videoconferenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Fornire al datore di lavoro le conoscenze e competenze necessarie per svolgere il proprio ruolo, illustrando obblighi e responsabilità anche penali, civili e amministrative. Descrivere il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza, fornendo indicazioni per organizzare e gestire la sicurezza aziendale e per utilizzare strumenti di comunicazione efficaci con le diverse figure coinvolte.



Formazione PAV, PES e PEI

Durata 16	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le conoscenze tecniche necessarie per eseguire lavori elettrici, come nuove installazioni e manutenzione su macchine e impianti con parti in o fuori tensione, nel rispetto dei requisiti della Norma CEI 11-27, V edizione 2021.

Aggiornamento PAV, PES e PEI

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

Aggiornare la preparazione di PES e PAV sulle conoscenze e modalità operative necessarie per l'organizzazione e la conduzione dei lavori elettrici, includendo attività e prove riferite a reali situazioni impiantistiche.



Formazione Addetti Antincendio

Livello 1

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per la prevenzione incendi, la lotta antincendio e la gestione dell'emergenza, in conformità alla nuova normativa prevista dal legislatore.

Formazione Addetti Antincendio

Livello 2

Durata 8	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per la prevenzione incendi, la lotta antincendio e la gestione dell'emergenza in caso di incendio, in linea con la nuova normativa stabilita dal legislatore.

Formazione Addetti Antincendio

Livello 3

Durata 16	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per la prevenzione incendi, la lotta antincendio e la gestione dell'emergenza in caso di incendio, nel rispetto della nuova normativa stabilita dal legislatore.

Aggiornamento Addetti Antincendio

Livello 1

Durata 2	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per la prevenzione incendi, la lotta antincendio e la gestione dell'emergenza in caso di incendio, in conformità alle nuove disposizioni normative introdotte dal legislatore.



Aggiornamento Addetti Antincendio

Livello 2

Durata 5	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Aggiornare le conoscenze e gli strumenti necessari per la prevenzione incendi, la lotta antincendio e la gestione dell'emergenza in caso di incendio, in conformità alla nuova normativa prevista dal legislatore.

Aggiornamento Addetti Antincendio

Livello 3

Durata 8	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Aggiornare le già fornite conoscenze e strumenti necessari per la prevenzione incendi, la lotta antincendio e la gestione dell'emergenza in caso di incendio, secondo la nuova normativa imposta dal legislatore



Formazione Addetti al Primo Soccorso

Gruppo A

Durata 16	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 3 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per gestire efficacemente le emergenze sanitarie, acquisendo le competenze di base per allertare il sistema di soccorso e attuare il primo soccorso. Far conoscere i rischi specifici dell'attività svolta e fornire nozioni generali sulle patologie presenti in ambiente di lavoro.

Formazione Addetti al Primo Soccorso

Gruppi B e C

Durata 12	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 3 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per gestire efficacemente le emergenze sanitarie, acquisendo le competenze di base per allertare il sistema di soccorso e attuare il primo soccorso. Far conoscere i rischi specifici dell'attività svolta e fornire nozioni generali sulle patologie presenti in ambiente di lavoro.

Aggiornamento Addetti al Primo Soccorso

Gruppo A

Durata 6	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 3 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Aggiornare le nozioni necessarie per una gestione efficace delle emergenze sanitarie, incluse le corrette modalità di allertamento del sistema di soccorso e di attuazione del primo soccorso. Approfondire i rischi specifici dell'attività svolta e le conoscenze generali sulle patologie presenti in ambiente di lavoro.

Aggiornamento Addetti al Primo Soccorso

Gruppi B e C

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 3 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Aggiornare le nozioni necessarie per gestire efficacemente le emergenze sanitarie, comprese le corrette modalità di allertamento del sistema di soccorso e di attuazione del primo soccorso. Approfondire i rischi specifici dell'attività svolta e le conoscenze generali sulle patologie presenti in ambiente di lavoro.



Corso BLSD – Supporto Vitale di Base e Uso del Defibrillatore

Per la Regione Piemonte

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 2 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Far acquisire ai partecipanti le conoscenze e le abilità pratiche per eseguire correttamente la rianimazione di base, gestire il supporto alle funzioni vitali e utilizzare il defibrillatore in modo sicuro ed efficace.

Aggiornamento BLSD – Supporto Vitale di Base e Uso del Defibrillatore

Per la Regione Piemonte

Durata 2	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 2 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Far acquisire ai partecipanti la corretta sequenza di rianimazione di base e le conoscenze teorico-pratiche necessarie per gestire il supporto alle funzioni vitali di base. Fornire inoltre le competenze teoriche e pratiche sul funzionamento del defibrillatore.

Corso BLSD – Supporto Vitale di Base e Uso del Defibrillatore

Per la Regione Lombardia

Durata 5	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 2 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Far acquisire ai partecipanti le conoscenze e le abilità pratiche per eseguire correttamente la rianimazione di base, gestire il supporto alle funzioni vitali e utilizzare il defibrillatore in modo sicuro ed efficace.

Aggiornamento BLSD – Supporto Vitale di Base e Uso del Defibrillatore

Per la Regione Lombardia

Durata 3	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 2 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Far acquisire ai partecipanti la corretta sequenza di rianimazione di base e le conoscenze teorico-pratiche per una gestione adeguata del supporto alle funzioni vitali di base. Fornire inoltre le competenze teorico-pratiche necessarie a comprendere e utilizzare il defibrillatore.



Formazione Addetti Operanti in Spazi Confinati

Durata 12	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Illustrare i concetti di pericolo, danno e prevenzione negli spazi confinati, presentando le misure per prevenire gli infortuni e l'uso di dispositivi e attrezzature specifiche. Spiegare inoltre le procedure di emergenza, evacuazione e primo soccorso.

Formazione Addetti Operanti in Spazi Confinati

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Consolidare e aggiornare le competenze dei lavoratori che operano in ambienti confinati o sospetti di inquinamento, con focus su procedure operative, uso dei DPI e misure di emergenza. In conformità al nuovo Accordo 2025, garantire il mantenimento dell'idoneità operativa e promuovere comportamenti sicuri attraverso il richiamo pratico delle tecniche apprese nel corso base.



Formazione Lavori in Quota e DPI di III Categoria Anticaduta

Durata 8	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la formazione e l'addestramento necessari all'utilizzo dei DPI di III categoria per i lavoratori esposti al rischio di caduta da quote superiori a 2 metri rispetto a un piano stabile, garantendo un uso corretto e sicuro delle attrezzature di protezione.

Aggiornamento Lavori in Quota e DPI di III Categoria Anticaduta

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Aggiornare la formazione e l'addestramento necessari all'utilizzo dei DPI di III categoria per i lavoratori esposti al rischio di caduta da quote superiori a 2 metri rispetto a un piano stabile, assicurando il mantenimento delle competenze per un uso corretto e sicuro dei dispositivi di protezione.

Formazione DPI di III Categoria

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la formazione e l'addestramento necessari all'utilizzo dei DPI di III categoria, assicurando ai lavoratori le competenze per un impiego corretto e sicuro dei dispositivi di protezione.

Aggiornamento DPI di III Categoria

Durata 2	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Aggiornare la formazione e l'addestramento necessari all'utilizzo dei DPI di III categoria, garantendo il mantenimento delle competenze per un uso corretto e sicuro dei dispositivi di protezione.



Addetti alla Conduzione di Carrelli Elevatori

Industriali semoventi

Durata 12	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza dei carrelli industriali semoventi, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro.

Addetti alla Conduzione di Carrelli Elevatori

Semoventi a braccio telescopico

Durata 12	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi a braccio telescopico, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro.

Addetti alla Conduzione di Carrelli Elevatori

Sollevatori/ elevatori semoventi telescopici rotativi

Durata 12	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza dei carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro.

Addetti alla Conduzione di Carrelli Elevatori

Industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli/sollevatori/ elevatori semoventi telescopici rotativi

Durata 16	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza dei carrelli industriali semoventi, dei carrelli semoventi a braccio telescopico e dei carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro.



Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Carrelli Elevatori

Industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
4	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Aggiornare la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza dei carrelli industriali semoventi, dei carrelli semoventi a braccio telescopico e dei carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi, garantendo il mantenimento delle competenze per un uso corretto e sicuro delle attrezzature.

Addetti alla Conduzione di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE)

Con e senza stabilizzatori

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
10	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle PLE con e senza stabilizzatori, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con queste attrezzature.

Addetti alla Conduzione di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE)

Con stabilizzatori

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
8	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle PLE con stabilizzatori, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con tali attrezzature.

Addetti alla Conduzione di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE)

Senza stabilizzatori

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
8	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle PLE senza stabilizzatori, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con queste attrezzature.



Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE)

Con e senza stabilizzatori

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
4	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Aggiornare la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle PLE senza stabilizzatori, garantendo il mantenimento delle competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con queste attrezzature.

Addetti alla Conduzione di Gru su Autocarro

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
12	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru su autocarro, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con questa attrezzatura.

Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Gru su Autocarro

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
4	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Aggiornare la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru su autocarro, garantendo il mantenimento delle competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con questa attrezzatura.

Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra

Pale caricatori frontali

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
10	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle pale caricatori frontali, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con questa attrezzatura.



Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra

Escavatori a fune

Durata 10	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza degli escavatori a fune, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con questa attrezzatura.

Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra

Escavatori idraulici

Durata 10	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza degli escavatori idraulici, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con questa attrezzatura.

Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra

Terne

Durata 10	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle terne, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con questa attrezzatura.

Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra

Autoribaltabili a cingoli

Durata 10	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza degli autoribaltabili a cingoli, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con questa attrezzatura.



Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra

Escavatori idraulici, caricatori frontali e terne

Durata 16	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con queste attrezzature.

Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Macchine Movimento Terra

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire un aggiornamento sulle norme e sulle procedure di utilizzo in sicurezza delle macchine movimento terra, garantendo il mantenimento delle competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con tali attrezzature.

Addetti all'Uso di Gru a Torre

Rotazione in basso

Durata 12	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru a torre, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con questa attrezzatura.

Addetti all'Uso di Gru a Torre

Rotazione in alto

Durata 12	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru a torre, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con questa tipologia di attrezzatura.



Addetti all'Uso di Gru a Torre

Rotazione in basso e in alto

Durata 14	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru a torre, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con questa attrezzatura.

Aggiornamento Addetti all'Uso di Gru a Torre

Rotazione in basso e in alto

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire l'aggiornamento delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru a torre, garantendo il mantenimento delle competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con questa attrezzatura.

Addetti alla Conduzione di Trattori Agricoli e Forestali

Su ruote

Durata 8	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza dei trattori agricoli e forestali, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con queste attrezzature.

Addetti alla Conduzione di Trattori Agricoli e Forestali

Su cingoli

Durata 8	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza dei trattori agricoli e forestali, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con queste attrezzature.



Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Trattori Agricoli e Forestali

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire l'aggiornamento delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza dei trattori agricoli e forestali, garantendo il mantenimento delle competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con queste attrezzature.

Addetti alla Conduzione di Gru Mobili

Autocarrate e semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso

Durata 14	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru mobili, assicurando ai lavoratori le competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con questa attrezzatura.

Addetti alla Conduzione di Gru Mobili

Autocarrate e semoventi su ruote con falcone telescopico brandeggiabile

Durata 22	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la conoscenza delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru mobili, garantendo ai lavoratori le competenze necessarie per operare in modo corretto e sicuro con questa tipologia di attrezzatura.

Aggiornamento Addetti alla Conduzione di Gru Mobili

Autocarrate e semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso/autocarrate e semoventi su ruote con falcone telescopico brandeggiabile

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire l'aggiornamento delle norme e delle procedure di utilizzo in sicurezza delle gru mobili, garantendo il mantenimento delle competenze necessarie per operare correttamente e in condizioni di sicurezza con questa attrezzatura.



Formazione Addetti all'Uso del Carroponte

Pensile o radiocomando

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
10	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Illustrare categorie, caratteristiche, componenti principali e dispositivi di sicurezza delle attrezzature di lavoro, fornendo ai partecipanti le competenze necessarie per un utilizzo sicuro. Far acquisire le corrette procedure operative per gestire le attrezzature in modo adeguato e prevenire rischi.

Formazione Addetti all'Uso del Carroponte

Cabina

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
10	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Illustrare le diverse categorie e caratteristiche delle attrezzature di lavoro, descrivendone componenti principali e dispositivi di sicurezza. Far acquisire le competenze necessarie per un utilizzo sicuro delle attrezzature, applicando correttamente le procedure operative previste.

Formazione Addetti all'Uso del Carroponte

Comando misto (cabina + pensile)

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
11	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Illustrare le diverse categorie e caratteristiche delle attrezzature di lavoro, presentandone componenti principali e dispositivi di sicurezza. Far acquisire ai partecipanti le competenze necessarie per utilizzarle in modo sicuro, applicando correttamente le procedure operative.

Aggiornamento Addetti all'Uso del Carroponte

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
4	In presenza	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Aggiornare le conoscenze necessarie per l'utilizzo sicuro dei carroponti, consolidando le nozioni operative, tecniche e pratiche già acquisite durante il corso di formazione iniziale dagli addetti incaricati al loro impiego.



Formazione Lavoratori Addetti all'Accesso e Posizionamento mediante Funi

Durata 32	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la formazione necessaria ai lavoratori addetti all'accesso e al posizionamento mediante funi, garantendo le competenze per operare in sicurezza. Assicurare inoltre la corretta gestione e l'implementazione delle misure di sicurezza per tutte le attività svolte su funi in siti naturali o artificiali.

Formazione Lavoratori Addetti all'Accesso e Posizionamento mediante Funi

Durata 40	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la formazione necessaria ai preposti addetti all'accesso e al posizionamento mediante funi, assicurando le competenze per supervisionare le attività in sicurezza. Garantire inoltre l'implementazione e il controllo delle misure di sicurezza in tutte le operazioni svolte su funi in siti naturali o artificiali.

Aggiornamento Lavoratori Addetti all'Accesso e Posizionamento mediante Funi

Durata 8	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire l'aggiornamento necessario ai lavoratori addetti all'accesso e al posizionamento mediante funi, mantenendo le competenze operative per lavorare in sicurezza. Assicurare inoltre l'adeguata gestione e implementazione delle misure di sicurezza in tutte le attività svolte su funi in siti naturali o artificiali.

Aggiornamento Preposti Addetti all'Accesso e Posizionamento mediante Funi

Durata 12	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire l'aggiornamento necessario ai lavoratori addetti all'accesso e al posizionamento mediante funi, garantendo il mantenimento delle competenze operative per lavorare in sicurezza. Assicurare inoltre l'implementazione e la corretta gestione delle misure di sicurezza in tutte le attività svolte su funi in siti naturali o artificiali.



Formazione Addetti e Preposti al Montaggio/Smontaggio Ponteggi

Durata 28	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 4 anni
---------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire la formazione necessaria a preposti e addetti al montaggio, uso e smontaggio dei ponteggi, assicurando le competenze operative richieste. Il corso è finalizzato all'implementazione della sicurezza in tutte le attività di montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi.

Aggiornamento Addetti e Preposti al Montaggio/Smontaggio Ponteggi

Durata 4	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 4 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire l'aggiornamento necessario a preposti e addetti al montaggio, uso e smontaggio dei ponteggi, mantenendo adeguate le competenze operative. Il corso è finalizzato all'implementazione della sicurezza in tutte le attività di montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi.

Formazione Addetti Segnaletica Stradale nei Cantieri - Operatori

Durata 8	Metodologia didattica In presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	---	-------------------------------------

OBIETTIVI

Formare i lavoratori delle imprese che installano, mantengono e rimuovono la segnaletica nei cantieri stradali, fornendo le competenze necessarie per operare in sicurezza in presenza di traffico veicolare.



Corso di Aggiornamento per CSE

Durata	Metodologia didattica	Aggiornamento
40	E-Learning	Ogni 5 anni

OBIETTIVI

Rafforzare le competenze dei coordinatori della sicurezza nei cantieri nella redazione dei piani, nella sorveglianza delle attività e nell'adozione di azioni correttive.

Approfondire normativa, rischi specifici, tecniche costruttive e la redazione/verifica di PSC, Fascicolo tecnico e piani operativi. Sviluppare inoltre abilità analitiche, progettuali, organizzative e di controllo per garantire la sicurezza in tutte le fasi di lavoro.



Formazione per Utilizzatori di Diisocianati

Livello Generale

Durata 2	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire ai lavoratori le conoscenze necessarie per utilizzare in sicurezza prodotti contenenti diisocianati in ambito professionale e industriale, evidenziando gli aspetti tecnici e le modalità di gestione del rischio chimico.

Formazione per Utilizzatori di Diisocianati

Livello Intermedio

Durata 3	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire ai lavoratori le conoscenze necessarie per l'utilizzo sicuro dei prodotti contenenti diisocianati, sia in ambito professionale che industriale. Il corso approfondisce gli aspetti tecnici e le corrette modalità di gestione del rischio chimico.

Formazione per Utilizzatori di Diisocianati

Livello Avanzato

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

Fornire ai lavoratori le conoscenze necessarie per utilizzare in sicurezza i prodotti contenenti diisocianati in ambito professionale e industriale, evidenziando gli aspetti tecnici e le corrette modalità di gestione del rischio chimico.



Formazione Addetti alla Segnaletica Stradale - Preposti

Durata 12	Metodologia didattica Presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
---------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

Formare i lavoratori delle imprese che installano, mantengono e rimuovono la segnaletica nei cantieri stradali, fornendo le competenze necessarie per operare in sicurezza in presenza di traffico veicolare.

Aggiornamento Segnaletica Stradale - Operatori e Preposti

Durata 6	Metodologia didattica Presenza	Aggiornamento Ogni 5 anni
--------------------	--	-------------------------------------

OBIETTIVI

“Aggiornare le competenze del preposto e dell’operatore sulle norme, procedure e responsabilità riguardanti la gestione della segnaletica e della sicurezza nei cantieri stradali, assicurando operatività adeguata in presenza di traffico veicolare.



La Gestione dei Near Miss

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire le competenze necessarie per individuare e analizzare gli incidenti mancati e definire un sistema di monitoraggio efficace, utile alla costruzione di un sistema di gestione e controllo degli aspetti critici e degli elementi sensibili in materia di sicurezza.

Travel Risk Management

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Trasmettere all'allievo la capacità di pianificare e gestire le problematiche legate alla salute e sicurezza dei lavoratori in trasferta o in distacco all'estero, garantendo un'adeguata tutela in tutti i contesti operativi internazionali.

Valutazione del Rischio Sollevamento e Trasporto Manuale dei Carichi - UNI ISO 11228-1:2022

Durata 2	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Illustrare come effettuare una corretta valutazione MMC per le attività di sollevamento e trasporto, in conformità ai requisiti previsti dalla legislazione vigente e dalla normativa tecnica applicabile, garantendo un'analisi accurata dei rischi connessi.

Il Nuovo Regolamento Macchine

Durata 2	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire informazioni sui principali cambiamenti introdotti dal Nuovo Regolamento Macchine, mettendoli a confronto con quanto previsto dalla Direttiva Macchine 2006/42/CE, per comprenderne impatti e differenze operative.



Direttiva Macchine

Durata	Metodologia didattica
8	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire una conoscenza approfondita della Direttiva Macchine 2006/42/CE, illustrando i requisiti di sicurezza per progettare, fabbricare e commercializzare macchine sicure lungo tutto il loro ciclo di vita. Il corso è rivolto a progettisti, ingegneri, RSPP/ASPP, responsabili sicurezza e professionisti coinvolti nell'acquisto, installazione e utilizzo di macchine industriali.

Ergonomia: Valutare le Postazioni di Lavoro e Adottare le Misure di Prevenzione Idonee

Durata	Metodologia didattica
8	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire conoscenze e strumenti per analizzare ergonomicamente le postazioni di lavoro, prevenendo disturbi muscoloscheletrici e migliorando benessere ed efficienza. Guidare i partecipanti nel riconoscere criticità ambientali, organizzative e posturali e nell'individuare misure correttive. Il corso è rivolto a RSPP, ASPP, medici competenti, tecnici della prevenzione, datori di lavoro, preposti e figure della sicurezza.

Valutazione dei Rischi in Ottica di Genere, Età, Esperienza, Cultura e Provenienza

Durata	Metodologia didattica
8	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire le competenze per integrare nella valutazione dei rischi variabili come genere, età, esperienza, cultura e provenienza geografica, promuovendo un approccio inclusivo e personalizzato alla prevenzione. Supportare RSPP, ASPP, datori di lavoro, dirigenti, preposti, medici competenti e consulenti nell'applicazione dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, considerando le diverse caratteristiche dei lavoratori.

Rischi Interferenziali - DUVRI e Lavori in Titolo IV

Durata	Metodologia didattica
8	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire una visione completa dei rischi interferenziali nei lavori in appalto e nei cantieri temporanei e mobili, in linea con il Titolo IV del D.Lgs. 81/2008. Far acquisire le competenze per redigere e gestire correttamente il DUVRI e per gestire la sicurezza nei cantieri. Il corso è rivolto a RSPP, ASPP, coordinatori, datori di lavoro, preposti e operatori della sicurezza.

I percorsi formativi sono erogati secondo la normativa vigente



Valutazione dei Rischi Psicosociali (Legge 4/2021)

Durata	Metodologia didattica
8	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le competenze per valutare e gestire i rischi psicosociali nei luoghi di lavoro, integrando la Legge 4/2021 e la Convenzione ILO 190 con le metodologie già previste dal D.Lgs. 81/2008 sul rischio stress lavoro-correlato. Il corso è rivolto a RSPP, ASPP, datori di lavoro, dirigenti, preposti, medici competenti e consulenti.

ATEX e Rischio Fulminazione

Durata	Metodologia didattica
8	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire le competenze per valutare e gestire i rischi legati alle atmosfere esplosive (ATEX) e al rischio di fulminazione, illustrando normative, metodologie di valutazione e misure preventive, inclusa la classificazione delle aree pericolose. Il corso è rivolto a RSPP, ASPP, ingegneri, tecnici della sicurezza, responsabili manutenzione e operatori in ambienti a rischio esplosione o fulminazione.

Verifica delle Scaffalature - UNI EN 15635

Durata	Metodologia didattica
4	Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Fornire le competenze per una gestione efficiente del magazzino, evitando immobilizzazioni di capitale, ottimizzando gli spazi, riducendo i costi e migliorando la soddisfazione del cliente finale. Il corso consente inoltre l'ottenimento della qualifica PRSES.



Attribuzione Codice CER e Classificazione dei Rifiuti Speciali

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire le competenze per classificare correttamente i rifiuti aziendali secondo la normativa vigente, con particolare attenzione all'attribuzione del codice CER e alla distinzione tra rifiuti pericolosi e non. Supportare i partecipanti nell'interpretazione delle caratteristiche dei materiali scartati e nella loro gestione conforme, sicura e responsabile.

Gestione Tecnico-Operativa dei Rifiuti in Azienda Novità D.Lgs. 116/2020

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Far conoscere le novità introdotte dal D.Lgs. 116/2020 sulla gestione dei rifiuti aziendali, fornendo competenze pratiche per aggiornare le procedure interne secondo la normativa. Il corso è rivolto a responsabili ambientali, tecnici HSE, operatori del settore e figure coinvolte nella gestione dei rifiuti.

Gestione Rifiuti Speciali: Registri, FIR e MUD

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Formare i partecipanti sulla gestione operativa dei rifiuti speciali, con particolare attenzione alla corretta compilazione di Registro di Carico e Scarico, FIR e MUD. Fornire le competenze necessarie per garantire tracciabilità e conformità normativa, rivolgendosi a responsabili ambientali, tecnici HSE e operatori del settore.

ADR, CLP e Regolamenti UE Confronto Criteri di Classificazione Rifiuti

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Approfondire le normative europee ADR, CLP e i regolamenti UE applicati alla classificazione dei rifiuti pericolosi, fornendo ai partecipanti le competenze per interpretarli e applicarli correttamente. Il corso è rivolto a responsabili ambientali, tecnici HSE, consulenti e operatori del settore.



ADR e Rifiuti – Elementi Base per la Corretta Gestione

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze fondamentali per applicare l'Accordo ADR al trasporto su strada dei rifiuti pericolosi, comprendendo obblighi, identificazione delle sostanze, documentazione, etichettatura e imballaggio conformi. Il corso è rivolto a responsabili ambientali, tecnici HSE, operatori logistici, trasportatori e produttori di rifiuti soggetti all'ADR.

Emissioni in Atmosfera e Gestione dei Composti Organici Volatili (VOC)

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Approfondire le normative e le pratiche per la gestione delle emissioni in atmosfera, con particolare attenzione ai composti organici volatili (VOC). Fornire le competenze per identificare, monitorare e controllare le emissioni nel rispetto delle norme, rivolgendosi a responsabili ambientali, tecnici HSE, consulenti e operatori del settore.

RENTRI

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire una conoscenza pratica del sistema RENTRI, supportando imprese e soggetti obbligati nella transizione dalla gestione cartacea a quella digitale per la tracciabilità dei rifiuti. Garantire il corretto adempimento degli obblighi normativi e l'utilizzo efficace della piattaforma, rivolgendosi a responsabili ambientali, operatori, tecnici e consulenti.

Valutazione e Gestione del Rischio Amianto

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire le competenze per riconoscere, valutare e gestire il rischio amianto nel rispetto della normativa vigente, comprendendo i pericoli legati all'esposizione e l'identificazione dei materiali contenenti amianto. Il corso è rivolto a responsabili sicurezza, RSPP, tecnici ambientali, datori di lavoro, dirigenti, preposti e professionisti coinvolti in manutenzione, bonifica e gestione di siti a rischio.



Sostanze Chimiche: Regolamenti REACH e CLP e Schede di Sicurezza

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire una conoscenza approfondita dei regolamenti europei REACH e CLP per la gestione sicura delle sostanze chimiche, rendendo i partecipanti autonomi nella lettura delle schede di sicurezza e nella corretta classificazione, etichettatura e comunicazione dei pericoli. Il corso è rivolto a RSPP, HSE manager, responsabili produzione, uffici acquisti e tecnici ambientali, promuovendo il pieno adempimento normativo e la sicurezza chimica.

ADR: Trasporto, Carico e Scarico Merci Pericolose

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Esaminare la natura dei rischi e il loro riconoscimento, includendo esenzioni, classificazione, soggetti coinvolti, tipologie di imballaggio e condizioni di trasporto, carico, scarico e movimentazione. Approfondire inoltre i dispositivi di salvataggio necessari per operare in sicurezza.

Gestione Tecnico-Operativa dei Rifiuti

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire indicazioni sulla corretta applicazione della normativa ambientale, chiarendo classificazione e gestione dei rifiuti. Illustrare gli adempimenti relativi ai registri di carico-scarico, alla compilazione dei FIR e alle caratteristiche tecniche dei depositi presso il produttore.

Etichettatura Ambientale degli Imballaggi

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire le competenze necessarie per supportare le aziende nell'adempimento dei nuovi obblighi di etichettatura ambientale e comprendere l'insieme degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Offrire inoltre primi cenni sui principali marchi ambientali volontari.



Atmosfere Esplosive: Valutazione e Gestione del Rischio

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Illustrare le modalità di classificazione delle aree con rischio di esplosione, le caratteristiche degli apparecchi da installare in zone ATEX e la metodologia per la valutazione del rischio esplosione. Fornire inoltre le misure di sicurezza da adottare nelle aree ATEX.

Come Valutare, Gestire e Comunicare il Rischio Legionellosi

Durata 4	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Approfondire il tema analizzandone gli aspetti generali, le modalità di potenziale contaminazione o contagio e le strategie di monitoraggio, riduzione e gestione del rischio. Illustrare le misure da attuare, le peculiarità delle analisi e la giurisprudenza esistente.

MMC – Movimentazione Manuale dei Carichi

Durata 8	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
--------------------	--

OBIETTIVI

Fornire le competenze per gestire in sicurezza la movimentazione manuale dei carichi (MMC) secondo la normativa vigente e per applicare correttamente le procedure Sistri e la compilazione del MUD. Garantire la prevenzione di infortuni e malattie professionali e la corretta gestione dei rifiuti aziendali, rivolgendosi a lavoratori, preposti, dirigenti, RSPP, ASPP, datori di lavoro e consulenti.



Formazione dei Formatori della Sicurezza

Durata 24	Metodologia didattica Presenza-Videoconferenza
---------------------	--

OBIETTIVI

Far acquisire al futuro formatore le competenze necessarie per rispettare gli adempimenti normativi nella progettazione dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza, sviluppando al contempo la capacità di trasferire informazioni, conoscenze e competenze in modo efficace a un pubblico adulto.

Formazione dei Formatori della Sicurezza

Durata 4	Metodologia didattica E-Learning
--------------------	--

OBIETTIVI

Far acquisire al futuro formatore le competenze necessarie per rispettare gli adempimenti normativi nella progettazione dei percorsi formativi sulla salute e sicurezza, sviluppando al contempo la capacità di trasferire informazioni, conoscenze e competenze in modo chiaro ed efficace a un pubblico adulto.





LINGUE E INFORMATICA

Quest'area raccoglie percorsi formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze linguistiche e digitali, oggi indispensabili per operare efficacemente nei contesti aziendali.

I corsi di lingua sono strutturati per migliorare comprensione, comunicazione orale e scritta in ambito professionale. I percorsi informatici permettono di acquisire o consolidare l'utilizzo dei principali strumenti digitali e applicativi per il lavoro d'ufficio. L'obiettivo è aumentare produttività, autonomia operativa e capacità di comunicazione, favorendo l'integrazione delle tecnologie nei processi aziendali.



Inglese – Livello Base (Basic Level).....	50
Inglese – Livello Intermedio (Intermediate Level).....	51
Inglese – Livello Avanzato / Business English.....	52
Francese – Niveau de Base	53
Francese – Niveau Intermédiaire	54
Francese – Niveau Avancé	55
Spagnolo – Nivel Básico	56
Spagnolo – Nivel Intermedio	57
Spagnolo – Nivel Avanzado.....	58
Tedesco – Grundstufe (Livello Base).....	59
Tedesco – Mittelstufe (Livello Intermedio).....	60
Tedesco – Fortgeschrittene (Livello Avanzato)	61
Excel – Livello Base	62
Excel – Livello Intermedio	63
Excel – Livello Avanzato.....	64
PowerPoint – Creare Presentazioni Efficaci	65
Progettare in 3D con Autodesk Inventor	66
Grafica e Fotoritocco con Adobe Photoshop.....	67
Disegno Tecnico 2D e 3D con AutoCAD	68
Grafica Vettoriale con Adobe Illustrator	69
Impaginazione Professionale con Adobe InDesign	70
Montaggio Video con Adobe Premiere	71
Fotografia Digitale e Post-Produzione con Lightroom	72
Word – Livello Base.....	73
Word – Livello Intermedio.....	74
Word – Livello Avanzato	75
ChatGPT: Introduzione e Applicazioni.....	76
Fondamenti di Intelligenza Artificiale e Big Data	77
AI Act e Uso Responsabile dell'Intelligenza Artificiale	78
AI per l'Impresa: Introduzione e Opportunità	79



Inglese – Livello Base / Basic Level

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di inglese per principianti fornisce gli strumenti fondamentali per comunicare in lingua inglese in situazioni quotidiane e reali. Mira a sviluppare un'autonomia comunicativa di base attraverso un percorso intensivo che combina elementi grammaticali essenziali, ampliamento del lessico ed esercizi pratici di ascolto, comprensione e conversazione.

PROGRAMMA

- Introduzione al corso: obiettivi, approccio comunicativo e materiali di supporto
- Alfabeto, pronuncia e suoni fondamentali della lingua inglese
- Strutture grammaticali di base: verbi "to be" e "to have", articoli, pronomi e preposizioni
- Formazione di frasi affermative, negative e interrogative semplici
- Lessico quotidiano: famiglia, lavoro, tempo libero, cibo, viaggi e servizi
- Esercizi di ascolto e comprensione orale con dialoghi realistici
- Conversazioni guidate per gestire situazioni comuni (saluti, presentazioni, richieste)
- Attività pratiche di lettura e scrittura di brevi testi e messaggi
- Role-play e simulazioni di contesti reali per sviluppare sicurezza e spontaneità
- Revisione finale, test di verifica e suggerimenti per proseguire l'apprendimento



Inglese – Livello Intermedio / Intermediate Level

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di lingua inglese di livello intermedio è rivolto a chi possiede già una discreta conoscenza della lingua e desidera migliorare la propria fluidità espressiva. Mira a consolidare le competenze grammaticali, lessicali e comunicative, affinando la capacità di interagire con maggiore sicurezza e naturalezza in diversi contesti.

PROGRAMMA

- Ripasso delle principali strutture grammaticali di base e introduzione a forme verbali più complesse (present perfect, past continuous, future forms)
- Ampliamento del lessico su temi legati a vita quotidiana, lavoro, viaggi, media e cultura
- Approfondimento delle espressioni idiomatiche e dei phrasal verbs più comuni
- Sviluppo della comprensione orale tramite ascolto di dialoghi, podcast e video in lingua
- Conversazioni e dibattiti su argomenti di attualità per migliorare fluidità e pronuncia
- Esercitazioni di scrittura: email, brevi relazioni, descrizioni e testi argomentativi
- Analisi di errori frequenti e strategie per migliorare accuratezza grammaticale e lessicale
- Simulazioni di situazioni reali: riunioni, telefonate, interazioni sociali e professionali
- Attività di lettura e comprensione di testi autentici (articoli, brevi storie, comunicazioni)
- Revisione finale, autovalutazione e suggerimenti personalizzati per il consolidamento linguistico



Inglese – Livello Avanzato / Business English

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di lingua inglese di livello avanzato è rivolto a chi possiede già una buona conoscenza della lingua e desidera perfezionare le proprie competenze comunicative. L'obiettivo è ampliare il lessico, migliorare la fluidità nelle conversazioni e potenziare la comprensione orale e scritta, così da utilizzare l'inglese con autonomia e sicurezza in ogni contesto.

PROGRAMMA

- Revisione delle principali strutture grammaticali e consolidamento delle forme avanzate (periodo ipotetico, forme passive, discorso indiretto)
- Ampliamento del vocabolario con focus su linguaggio tecnico, professionale e colloquiale
- Approfondimento di collocations, idioms e phrasal verbs complessi per una comunicazione naturale
- Attività di listening su contenuti autentici: interviste, conferenze, film e notiziari
- Conversazioni guidate e dibattiti su temi di attualità, cultura e mondo del lavoro
- Sviluppo delle competenze di writing: report, lettere formali, articoli e presentazioni
- Miglioramento della pronuncia e dell'intonazione attraverso esercizi mirati e letture interpretative
- Simulazioni di contesti reali e professionali: riunioni, presentazioni, negoziazioni
- Attività di reading comprehension con testi complessi e analisi linguistica approfondita
- Verifica finale delle competenze acquisite e piano personale di mantenimento linguistico



Francese – Livello Base / Niveau de Base

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di francese livello base fornisce gli strumenti fondamentali per comunicare in lingua francese in situazioni quotidiane e reali. Mira a sviluppare un'autonomia comunicativa di base attraverso un percorso intensivo che integra grammatica essenziale, ampliamento del lessico ed esercizi pratici di ascolto, comprensione e conversazione.

PROGRAMMA

- Introduzione al corso: obiettivi, metodo comunicativo e materiali didattici
- Alfabeto, pronuncia e suoni fondamentali della lingua francese
- Strutture grammaticali di base: articoli, pronomi, verbi "être" e "avoir", tempi presenti e negazioni
- Lessico essenziale per situazioni quotidiane: saluti, famiglia, lavoro, tempo libero, viaggi
- Costruzione di frasi semplici e dialoghi in contesti reali
- Esercizi di ascolto per riconoscere parole e strutture comuni
- Conversazioni guidate per presentarsi, chiedere informazioni e fare acquisti
- Attività di lettura e scrittura di brevi testi e messaggi pratici
- Role-play e simulazioni per acquisire sicurezza comunicativa
- Verifica finale, correzione personalizzata e suggerimenti per continuare l'apprendimento



Francese – Livello Intermedio / Niveau Intermédiaire

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di lingua francese di livello intermedio è rivolto a chi possiede già una discreta conoscenza della lingua e desidera migliorare la propria fluidità comunicativa. L'obiettivo è consolidare le competenze grammaticali e lessicali, affinare la pronuncia e sviluppare una maggiore sicurezza nell'interazione in diversi contesti quotidiani e professionali.

PROGRAMMA

- Ripasso delle principali strutture grammaticali e introduzione a forme più complesse (tempi composti, pronomi relativi, concordanze)
- Ampliamento del vocabolario su temi legati a vita quotidiana, lavoro, cultura e attualità
- Approfondimento di espressioni idiomatiche e modi di dire comuni nel linguaggio francese
- Esercitazioni di ascolto con dialoghi autentici, podcast e video in lingua
- Conversazioni e discussioni per migliorare fluidità, pronuncia e spontaneità
- Attività di scrittura: email, brevi testi descrittivi, racconti e comunicazioni professionali
- Analisi e correzione di errori ricorrenti per potenziare accuratezza e coerenza linguistica
- Lettura e comprensione di testi autentici: articoli, brevi racconti e materiali multimediali
- Simulazioni di situazioni pratiche: incontri di lavoro, viaggi, scambi sociali
- Verifica finale delle competenze acquisite e definizione di un piano di miglioramento linguistico



Francese – Livello Avanzato / Niveau Avancé

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di lingua francese di livello avanzato è rivolto a chi possiede già una buona conoscenza della lingua e desidera perfezionare le proprie competenze comunicative. L'obiettivo è ampliare il lessico, migliorare la fluidità nelle conversazioni e potenziare la comprensione orale e scritta, per utilizzare il francese con autonomia e sicurezza in ogni contesto quotidiano e professionale.

PROGRAMMA

- Revisione e consolidamento delle strutture grammaticali complesse e dei tempi verbali avanzati
- Arricchimento del lessico con focus su linguaggio professionale, culturale e idiomatico
- Approfondimento di espressioni e registri linguistici per una comunicazione naturale e precisa
- Esercitazioni di ascolto con contenuti autentici: interviste, conferenze, film e notiziari francesi
- Conversazioni, dibattiti e simulazioni di situazioni reali per migliorare fluidità e spontaneità
- Produzione scritta avanzata: relazioni, articoli, email formali e testi argomentativi
- Perfezionamento della pronuncia e dell'intonazione per una comunicazione efficace e sicura
- Analisi e comprensione di testi letterari e giornalistici contemporanei
- Role-play e attività pratiche in contesti professionali e interculturali
- Test finale delle competenze e piano personalizzato per mantenere e sviluppare l'autonomia linguistica



Spagnolo – Livello base / Nivel Básico

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di spagnolo livello base fornisce gli strumenti fondamentali per comunicare in lingua spagnola in situazioni quotidiane e reali. Mira a sviluppare un'autonomia comunicativa di base attraverso un percorso intensivo che integra grammatica essenziale, ampliamento del lessico ed esercizi pratici di ascolto, comprensione e conversazione.

PROGRAMMA

- Introduzione al corso: obiettivi, metodologia comunicativa e materiali didattici
- Alfabeto, pronuncia e suoni fondamentali della lingua spagnola
- Strutture grammaticali di base: articoli, pronomi, verbi regolari e irregolari al presente
- Lessico essenziale per la vita quotidiana: saluti, numeri, famiglia, lavoro, tempo libero
- Costruzione di frasi semplici e dialoghi per comunicare in situazioni reali
- Esercizi di ascolto per riconoscere parole chiave e strutture comuni
- Conversazioni guidate per presentarsi, chiedere informazioni e fare acquisti
- Attività di lettura e scrittura di brevi testi pratici
- Role-play e simulazioni per migliorare la sicurezza comunicativa
- Verifica finale, feedback personalizzato e suggerimenti per proseguire lo studio



Spagnolo – Livello Intermedio / Nivel Intermedio

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di lingua spagnola di livello intermedio è rivolto a chi possiede già una discreta conoscenza della lingua e desidera migliorare la propria fluidità comunicativa. L'obiettivo è consolidare le competenze grammaticali e lessicali, affinare la pronuncia e sviluppare una maggiore sicurezza nell'interazione in contesti quotidiani e professionali.

PROGRAMMA

- Ripasso delle principali strutture grammaticali e introduzione a tempi verbali complessi (pretérito perfecto, indefinido, futuro, condicional)
- Ampliamento del vocabolario su temi legati a vita quotidiana, lavoro, cultura e attualità
- Approfondimento di espressioni idiomatiche e modi di dire più comuni nello spagnolo colloquiale
- Attività di ascolto con materiali autentici: interviste, canzoni, podcast e video
- Conversazioni e discussioni guidate per migliorare fluidità, spontaneità e correttezza
- Esercitazioni di scrittura: email, racconti brevi, descrizioni e comunicazioni professionali
- Focus su pronuncia, intonazione e ritmo del discorso per una comunicazione più naturale
- Lettura e analisi di testi giornalistici, culturali e letterari
- Simulazioni di situazioni pratiche: presentazioni, colloqui, riunioni e viaggi
- Test finale e piano di apprendimento personalizzato per il consolidamento delle competenze linguistiche



Spagnolo – Livello avanzato / Nivel Avanzado

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di lingua spagnola di livello avanzato è rivolto a chi possiede già una buona conoscenza della lingua e desidera perfezionare le proprie competenze comunicative. L'obiettivo è ampliare il lessico, migliorare la fluidità nelle conversazioni e potenziare la comprensione orale e scritta, per utilizzare lo spagnolo con autonomia e sicurezza in ogni contesto quotidiano e professionale.

PROGRAMMA

- Revisione delle strutture grammaticali complesse e dei tempi verbali composti e del congiuntivo
- Ampliamento del lessico specialistico e professionale per contesti lavorativi e accademici
- Approfondimento delle espressioni idiomatiche, dei modi di dire e dei registri linguistici formali e informali
- Esercitazioni di ascolto con materiali autentici: film, notiziari, conferenze e podcast
- Conversazioni, dibattiti e role-play su temi di attualità, cultura e società ispanofona
- Produzione scritta avanzata: articoli, relazioni, lettere formali e testi argomentativi
- Focus su pronuncia, intonazione e fluidità per una comunicazione efficace e naturale
- Analisi e commento di testi letterari e giornalistici complessi
- Attività di comprensione e produzione orale per simulare contesti professionali reali
- Test finale e feedback individuale con strategie per mantenere e potenziare le competenze linguistiche



Tedesco – Livello Base / Grundstufe

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di tedesco livello base fornisce gli strumenti fondamentali per comunicare in lingua tedesca in situazioni quotidiane e reali. Mira a sviluppare un'autonomia comunicativa di base attraverso un percorso intensivo che integra grammatica essenziale, ampliamento del lessico ed esercizi pratici di ascolto, comprensione e conversazione.

PROGRAMMA

- Introduzione alla lingua tedesca: alfabeto, pronuncia e caratteristiche principali
- Strutture grammaticali di base: articoli, generi, casi, verbi regolari e irregolari al presente
- Vocabolario essenziale per la vita quotidiana: saluti, numeri, famiglia, tempo, lavoro
- Costruzione di frasi semplici e principali espressioni utili per interagire in contesti reali
- Esercizi di ascolto e comprensione per familiarizzare con la lingua parlata
- Attività di conversazione guidata: presentarsi, chiedere informazioni, fare acquisti
- Lettura di brevi testi e dialoghi pratici per ampliare il lessico attivo
- Introduzione alla scrittura di messaggi, email e testi brevi
- Simulazioni di situazioni quotidiane per rafforzare la sicurezza comunicativa
- Test finale e suggerimenti personalizzati per proseguire lo studio della lingua



Tedesco – Livello Intermedio / Mittelstufe

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di lingua tedesca di livello intermedio è rivolto a chi possiede già una discreta conoscenza della lingua e desidera migliorare la propria fluidità comunicativa. L'obiettivo è consolidare le competenze grammaticali e lessicali, affinare la pronuncia e sviluppare una maggiore sicurezza nell'interazione in contesti quotidiani e professionali.

PROGRAMMA

- Ripasso delle strutture grammaticali di base e introduzione a tempi verbali complessi (perfekt, präteritum, futuro)
- Ampliamento del vocabolario su temi di vita quotidiana, lavoro, cultura e attualità
- Approfondimento dell'uso dei casi (dativo, genitivo) e delle preposizioni complesse
- Attività di ascolto con materiali autentici: interviste, brevi notiziari e podcast
- Conversazioni guidate per migliorare la spontaneità e la correttezza espressiva
- Focus su pronuncia, intonazione e ritmo per una comunicazione più fluida
- Lettura e comprensione di testi giornalistici, informativi e brevi testi letterari
- Produzione scritta: email, racconti, descrizioni e testi argomentativi semplici
- Simulazioni di situazioni professionali: riunioni, telefonate, presentazioni
- Test finale e indicazioni per il potenziamento individuale delle competenze linguistiche



Tedesco – Livello Avanzato / Fortgeschrittene

Durata

da definire in base agli obiettivi

Metodologia didattica

Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di lingua tedesca di livello avanzato è rivolto a chi possiede già una buona conoscenza della lingua e desidera perfezionare le proprie competenze comunicative. L'obiettivo è ampliare il lessico, migliorare la fluidità nelle conversazioni e potenziare la comprensione orale e scritta, per utilizzare il tedesco con autonomia e sicurezza in ogni contesto quotidiano e professionale.

PROGRAMMA

- Revisione e approfondimento delle strutture grammaticali complesse e dei tempi verbali avanzati
- Ampliamento del lessico specialistico in ambito lavorativo, culturale e socio-economico
- Analisi e utilizzo di espressioni idiomatiche, connettori logici e linguaggio formale
- Ascolto e comprensione di materiali autentici: interviste, conferenze, dibattiti e notiziari
- Conversazioni e discussioni su temi di attualità, società, tecnologia e cultura tedesca
- Produzione scritta avanzata: saggi brevi, relazioni, lettere formali e testi argomentativi
- Focus su pronuncia e intonazione per una comunicazione chiara e naturale
- Lettura e interpretazione di articoli, estratti letterari e documenti professionali
- Simulazioni di contesti professionali: riunioni, presentazioni, negoziazioni
- Test finale e feedback individuale con strategie per il mantenimento del livello linguistico



Excel – Livello Base

Durata
32

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire le conoscenze fondamentali per acquisire un utilizzo di base del software Microsoft Excel, consentendo ai partecipanti di gestire fogli di calcolo, formule e funzioni semplici per organizzare e analizzare dati in modo efficace.

PROGRAMMA

- Introduzione al foglio elettronico e alle principali funzioni di Excel
- Panoramica dell'ambiente di lavoro: comandi, menu, barra multifunzione e celle
- Navigazione tra celle, righe e colonne, inserimento e modifica dei dati
- Gestione di cartelle di lavoro, fogli e salvataggio dei file
- Formattazione di celle, righe e colonne: numeri, testi, colori, bordi e stili
- Utilizzo delle funzionalità matematiche di base: somme, medie, conteggi, min e max
- Applicazione di formule e riferimenti relativi, assoluti e misti
- Introduzione ai grafici: scelta del tipo e inserimento nel foglio di lavoro
- Personalizzazione dei grafici: colori, titoli, testi e legende
- Gestione e stampa del foglio: impostazioni di pagina, margini e orientamento
- Anteprima di stampa e utilizzo delle opzioni di impaginazione
- Suggerimenti pratici per ottimizzare il lavoro e migliorare la produttività
- Esercitazioni pratiche per consolidare le competenze apprese



Excel – Livello Intermedio

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire le conoscenze e le competenze necessarie per diventare autonomi nell'utilizzo del software Microsoft Excel, sviluppando capacità pratiche per gestire dati, formule, funzioni e strumenti di analisi in modo efficace e professionale.

PROGRAMMA

- Selezione avanzata di celle e intervalli, inclusi quelli non adiacenti
- Utilizzo efficiente di "Copia", "Taglia", "Incolla", "Trova" e "Sostituisci"
- Strumenti di formattazione e controllo ortografico per ottimizzare i dati
- Gestione della visualizzazione: blocco, nascondimento e mostra di righe e colonne
- Uso di Excel come database: tabelle dati, ordinamenti e filtri personalizzati
- Applicazione dello strumento di riempimento automatico per serie e incrementi
- Comprensione e utilizzo dei riferimenti relativi, assoluti e misti nelle formule
- Introduzione e gestione delle principali funzioni matematiche, statistiche, logiche e di testo
- Creazione e utilizzo di funzioni nidificate per analisi complesse
- Analisi dei dati con le tabelle Pivot: concetti base e personalizzazione
- Tracciamento delle celle di precedenza e dipendenza per controllare le formule
- Visualizzazione e gestione delle formule presenti in un foglio di lavoro
- Inserimento, modifica ed eliminazione di commenti per una migliore collaborazione



Excel – Livello Avanzato

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire le conoscenze e gli strumenti per un utilizzo avanzato del software Microsoft Excel, approfondendo funzioni complesse, analisi dei dati, gestione dei report e automazione dei processi, per un uso più efficiente e professionale del programma.

PROGRAMMA

- Creazione e manipolazione dei dati con tecniche di inserimento e AutoRiempimento evolute
- Strumenti per garantire l'integrità dei dati e la coerenza delle informazioni
- Creazione, modifica e gestione di formule complesse e dinamiche
- Applicazione di formati numerici personalizzati e formattazione avanzata del foglio
- Utilizzo di funzioni nidificate e combinazione di funzioni avanzate (CERCA.VERT, SE, INDICE, CONFRONTA, ecc.)
- Creazione e gestione di oggetti grafici per rappresentare i dati in modo efficace
- Analisi approfondita con tabelle Pivot e uso di campi calcolati e filtri dinamici
- Simulazione di scenari, analisi di sensibilità e strumenti "Valore obiettivo" e "Risolutore"
- Validazione, revisione e protezione dei dati con controlli e regole personalizzate
- Creazione e gestione di modelli di calcolo automatizzati e dashboard interattive
- Collegamento, incorporamento e importazione di dati da fonti esterne
- Introduzione alle macro: registrazione, esecuzione e principi base di automazione
- Redazione collaborativa, gestione revisioni e impostazioni avanzate di stampa



PowerPoint – Creare Presentazioni Efficaci

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire le conoscenze e le tecniche per un utilizzo avanzato del software Microsoft PowerPoint, approfondendo le funzionalità di progettazione, animazione e personalizzazione delle presentazioni per creare contenuti visivi professionali, efficaci e di forte impatto comunicativo.

PROGRAMMA

- Panoramica dell'interfaccia di PowerPoint e navigazione nella barra multifunzione
- Creazione, salvataggio e gestione di presentazioni e file multimediali
- Comprensione e utilizzo delle diverse viste: Normale, Sequenza diapositive, Presentazione
- Inserimento, duplicazione ed eliminazione di diapositive con layout appropriati
- Gestione del testo: elenchi puntati, numerati e formattazioni avanzate
- Utilizzo di segnaposto, schemi diapositiva e master slide per uniformare lo stile
- Inserimento e formattazione di immagini, forme, icone e oggetti grafici
- Creazione di grafici e tabelle da Excel e utilizzo di SmartArt per schemi concettuali
- Inserimento di audio, video e collegamenti ipertestuali per presentazioni dinamiche
- Applicazione e personalizzazione di transizioni tra diapositive e animazioni di oggetti
- Gestione dell'ordine, della sequenza e della tempistica delle animazioni
- Personalizzazione grafica con temi, varianti di colore e modelli personalizzati
- Condivisione e revisione collaborativa tramite OneDrive o SharePoint
- Esportazione della presentazione in PDF o video e simulazione finale in aula



Progettare in 3D con Autodesk Inventor

Durata
40

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le conoscenze necessarie per utilizzare in modo efficace l'applicativo Autodesk Inventor nella sua ultima versione, consentendo ai partecipanti di acquisire competenze pratiche per la progettazione e la modellazione 3D.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi di modellazione solida e ai sistemi CAD parametrico-variazionali
- Esplorazione degli ambienti di lavoro: Parte, Lamiera, Assieme, Esploso e Messa in Tavola
- Creazione di disegni tecnici e profili di schizzo per la modellazione di componenti
- Realizzazione e modifica di modelli solidi di parti attraverso operazioni parametriche
- Applicazione delle operazioni fondamentali: estrusione, rotazione, raccordo, smusso, svuotamento, sweep e loft
- Costruzione di solidi complessi e analisi di sezioni, baricentri e interferenze tra solidi
- Lettura e interpretazione delle proprietà di massa, volumetriche e inerziali di un modello
- Impostazione della messa in tavola del progetto e gestione dei formati di disegno tecnico
- Quotatura dei modelli e definizione delle tolleranze dimensionali
- Utilizzo di piani e superfici di lavoro per operazioni avanzate di modellazione
- Esecuzione di modifiche, correzioni e adattamenti alle lavorazioni esistenti
- Realizzazione di sezioni particolari, applicazione di vincoli e relazioni geometriche
- Modellazione integrata di parti e insiemi complessi per la progettazione meccanica
- Creazione di prototipi digitali e validazione del progetto
- Gestione delle superfici, importazione di modelli esterni e creazione di rendering fotorealistici e file video



Grafica e Fotoritocco con Adobe Photoshop

Durata
40

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le basi per avvicinarsi al mondo dell'editing di immagini digitali attraverso l'utilizzo di Adobe Photoshop, consentendo ai partecipanti di acquisire le principali competenze per la creazione e la modifica di contenuti grafici.

PROGRAMMA

- Introduzione all'utilizzo di Adobe Photoshop e panoramica sull'interfaccia e gli strumenti principali
- Gestione delle selezioni per isolare, modificare o correggere parti specifiche dell'immagine
- Utilizzo dei tracciati per creare forme vettoriali e contorni precisi
- Approfondimento sui livelli e sulle maschere per una gestione non distruttiva delle modifiche
- Impiego degli oggetti avanzati per mantenere la qualità e semplificare i flussi di lavoro
- Regolazione delle immagini: colore, contrasto, luminosità, saturazione e bilanciamento del bianco
- Inserimento e gestione del testo, con impostazioni tipografiche e stili personalizzati
- Applicazione di stili di livello per effetti grafici, ombre, bagliori e rilievi
- Utilizzo dei filtri più utili per correzione, sfocatura, nitidezza e effetti creativi
- Strumenti di fotoritocco per lo sviluppo fotografico e la rimozione di imperfezioni
- Tecniche per registrare, salvare ed esportare file nei diversi formati digitali
- Uso degli strumenti di design della pagina per impaginazioni e composizioni grafiche
- Approfondimento sugli strumenti pittorici e sulle tecniche di colorazione digitale
- Personalizzazione delle preferenze di Photoshop per ottimizzare prestazioni e flussi di lavoro
- Sintesi e conclusioni sul percorso, con esercitazioni pratiche di riepilogo delle competenze acquisite



Disegno Tecnico 2D e 3D con AutoCAD

Durata
60

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso consente di utilizzare il software AutoCAD in modo autonomo, attraverso un percorso completo che comprende i moduli 2D e 3D. I partecipanti impareranno a realizzare disegni tecnici nei diversi settori e a sviluppare modelli tridimensionali mediante la modellazione assistita da computer, raggiungendo un elevato livello di precisione ed efficacia nella progettazione.

PROGRAMMA

- Introduzione e presentazione del corso di AutoCAD 2D e 3D
- Conoscenza dell'editor grafico di AutoCAD e delle principali funzionalità dell'interfaccia
- Preparazione di un foglio di disegno elettronico e impostazione delle unità di misura
- Utilizzo degli strumenti di precisione per il disegno tecnico (snap, orto, griglia, polar tracking)
- Gestione della visualizzazione del disegno e dei controlli dello schermo
- Creazione delle primitive grafiche di base e utilizzo degli strumenti geometrici fondamentali
- Applicazione e modifica dei tratteggi e dei riempimenti personalizzati
- Tecniche di editing del disegno e operazioni avanzate di modifica
- Inserimento e gestione di testi e quote per l'annotazione dei disegni tecnici
- Utilizzo dei riferimenti esterni e organizzazione dei file di progetto
- Impostazione della stampa dei disegni e gestione dei layout di tavola
- Introduzione alla modellazione 3D e all'ambiente di lavoro tridimensionale
- Creazione e modifica di solidi elementari e modelli complessi
- Applicazione di materiali, luci e viste personalizzate per la resa realistica del modello
- Realizzazione del rendering finale per la presentazione professionale del progetto



Grafica Vettoriale con Adobe Illustrator

Durata
32

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le basi per avvicinarsi al mondo dell'editing e della creazione di grafiche digitali attraverso l'utilizzo di Adobe Illustrator, permettendo ai partecipanti di acquisire le competenze fondamentali per realizzare illustrazioni e progetti grafici vettoriali.

PROGRAMMA

- Introduzione all'ambiente di lavoro di Adobe Illustrator e definizione del file di progetto
- Utilizzo delle guide e griglie per una progettazione precisa e organizzata
- Impiego degli strumenti Linea e Matita per la creazione di tracciati base
- Approfondimento dello strumento Penna e delle sue funzioni di disegno vettoriale avanzato
- Esercitazioni pratiche sull'utilizzo dello strumento Penna e sulla creazione di forme personalizzate
- Disegno e modifica di forme geometriche, con applicazione delle tecniche di selezione e trasformazione
- Approfondimento sugli strumenti di selezione e modifica per il controllo degli oggetti grafici
- Posizionamento e gestione delle forme e dei tracciati all'interno dell'area di lavoro
- Applicazione di colori, sfumature, simboli, stili ed effetti grafici
- Gestione dei livelli e organizzazione visiva degli elementi del progetto
- Inserimento e trattamento di testi e immagini raster all'interno della composizione
- Esercitazioni pratiche sulla creazione di un logo con strumenti Penna e Forma
- Operazioni finali di salvataggio, esportazione e stampa del progetto grafico



Impaginazione Professionale con Adobe InDesign

Durata
32

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le basi per avvicinarsi al mondo dell'editing e dell'impaginazione di libri, riviste digitali, e-book, poster e PDF interattivi attraverso l'utilizzo di Adobe InDesign, consentendo ai partecipanti di acquisire le competenze fondamentali per la progettazione grafica e la pubblicazione digitale.

PROGRAMMA

- Introduzione all'ambiente di lavoro di Adobe InDesign e configurazione dell'interfaccia
- Creazione di un file per la stampa e impostazione di documenti digitali per diversi formati
- Inserimento e gestione del testo: tecniche di digitazione, importazione e modifica (Parte 1 e 2)
- Applicazione delle regole di formattazione del testo e del paragrafo per l'impaginazione professionale
- Utilizzo degli stili di carattere e di paragrafo per uniformare la struttura grafica del documento
- Inserimento e gestione delle immagini all'interno delle cornici grafiche
- Uso degli strumenti di disegno e tecniche di selezione, allineamento e posizionamento degli oggetti
- Gestione dei livelli e dei campioni di colore per un controllo ottimale del layout
- Applicazione delle pagine mastro e dei modelli per automatizzare l'impaginazione
- Creazione del sommario e utilizzo dei tracciati di ritaglio per l'integrazione grafica avanzata
- Tecniche di salvataggio ed esportazione per la stampa o la pubblicazione digitale
- Realizzazione di progetti pratici: biglietto da visita e copertina di libro
- Esercitazioni finali di grafica editoriale e presentazione dei progetti conclusivi



Montaggio Video con Adobe Premiere

Durata
40

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le basi per avvicinarsi al mondo dell'editing video attraverso l'utilizzo di Adobe Premiere Pro, permettendo ai partecipanti di acquisire le competenze fondamentali per il montaggio, la gestione delle clip e la realizzazione di filmati professionali.

PROGRAMMA

- Introduzione all'interfaccia di Adobe Premiere Pro e impostazione del progetto video
- Configurazione dei parametri di sequenza, risoluzione, formato e gestione delle cartelle di lavoro
- Importazione e organizzazione dei contenuti multimediali: video, immagini, audio e grafiche
- Utilizzo del monitor delle risorse per la gestione e la selezione delle clip nel progetto
- Tecniche di montaggio base: taglio, selezione, spostamento e gestione delle tracce video
- Sincronizzazione tra video e audio e introduzione alle tecniche di editing sonoro
- Utilizzo di strumenti di mixaggio audio e regolazione dei livelli per la qualità sonora
- Introduzione all'animazione base tramite fotogrammi chiave (keyframes)
- Creazione di semplici animazioni di testo, loghi e grafiche in timeline
- Applicazione di transizioni video e effetti visivi per migliorare la fluidità del montaggio
- Regolazione di colore, luminosità e contrasto con strumenti di color correction
- Inserimento di titoli e sovrimpressioni grafiche per completare la narrazione visiva
- Ottimizzazione delle prestazioni e gestione del rendering del progetto
- Impostazioni e formati di esportazione per differenti piattaforme (web, social, broadcast)
- Realizzazione di un progetto finale con montaggio completo, transizioni e colonna sonora



Fotografia Digitale e Post-Produzione con Lightroom

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le basi per avvicinarsi al mondo dell'organizzazione e dello sviluppo fotografico digitale attraverso l'utilizzo di Adobe Lightroom, consentendo ai partecipanti di acquisire le competenze fondamentali per la gestione, la post-produzione e il miglioramento delle immagini.

PROGRAMMA

- Introduzione ad Adobe Lightroom e panoramica sulle sue funzionalità principali
- Comprendere il concetto di catalogo e la gestione dei file all'interno del flusso di lavoro fotografico
- Esplorazione dell'interfaccia di Lightroom, dei moduli e delle aree operative principali
- Tecniche di importazione delle foto da dispositivi e archivi esterni
- Organizzazione del materiale fotografico tramite raccolte, tag, metadati e parole chiave
- Principi di sviluppo digitale e regolazioni base in Lightroom Classic: esposizione, contrasto, bilanciamento del bianco
- Utilizzo degli strumenti per ritaglio, raddrizzamento e correzione ottica
- Introduzione agli interventi locali: pennello di regolazione, filtro graduato e radiale
- Gestione del colore e del tono per ottimizzare la resa visiva dell'immagine
- Applicazione di preset, sincronizzazione delle regolazioni e automazione del flusso di lavoro
- Esportazione delle foto in diversi formati e con impostazioni personalizzate per web o stampa
- Introduzione alle funzioni avanzate di Lightroom: maschere, HDR, panoramiche e collegamento con Photoshop
- Backup, archiviazione e ottimizzazione delle prestazioni del catalogo
- Suggerimenti per creare un flusso di lavoro coerente e professionale
- Approfondimenti finali con esercitazioni pratiche di sviluppo e gestione fotografica



Word – Livello Base

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le competenze di base per utilizzare Microsoft Word in modo autonomo, permettendo ai partecipanti di creare, modificare e formattare documenti professionali anche senza un'esperienza pregressa, sviluppando praticità e precisione nell'elaborazione dei testi.

PROGRAMMA

- Panoramica dell'interfaccia grafica e delle principali barre degli strumenti
- Creazione di nuovi documenti, apertura e gestione di file esistenti
- Differenze tra i formati di salvataggio: DOCX, PDF e altri
- Redazione di testi: inserimento, selezione, copia, taglia e spostamento dei contenuti
- Formattazione di base: caratteri, paragrafi, allineamenti, rientri e spaziatura
- Inserimento e gestione di elenchi puntati e numerati per una struttura chiara
- Utilizzo di tabelle, immagini e oggetti per arricchire i documenti
- Gestione delle interruzioni di pagina, intestazioni e piè di pagina
- Salvataggio, stampa e condivisione dei documenti in diversi formati
- Strumenti di revisione: controllo ortografico, grammaticale e commenti collaborativi
- Esercitazioni pratiche su documenti reali per applicare le competenze apprese



Word – Livello Intermedio

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso approfondisce l'utilizzo avanzato di Microsoft Word per la creazione di documenti complessi e professionali. I partecipanti impareranno a sfruttare le funzionalità di formattazione avanzata, revisione, gestione dei riferimenti, utilizzo di modelli e strumenti di automazione per ottimizzare il lavoro e migliorare l'efficienza.

PROGRAMMA

- Ripasso e utilizzo avanzato delle funzionalità di formattazione di testo e paragrafi
- Applicazione di stili, temi e modelli per garantire uniformità e coerenza nei documenti
- Gestione delle sezioni per intestazioni, piè di pagina e orientamenti personalizzati
- Creazione automatica di sommari, indici e riferimenti incrociati
- Utilizzo di elenchi numerati multilivello per documenti complessi e strutturati
- Inserimento e gestione di note a piè di pagina, note di chiusura e collegamenti dinamici
- Uso di modelli di documento e introduzione alle macro per automatizzare attività ricorrenti
- Inserimento di campi per aggiornare contenuti in modo dinamico
- Strumenti di revisione: commenti, controllo modifiche e confronto di versioni
- Gestione avanzata di tabelle, grafici e oggetti con layout personalizzato
- Esercitazioni pratiche su documenti complessi per consolidare le competenze acquisite



Word – Livello Avanzato

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso consente di perfezionare l'utilizzo professionale di Microsoft Word, fornendo le competenze per creare, gestire e proteggere documenti complessi. L'obiettivo è migliorare produttività, efficienza e automazione delle attività, ottimizzando i processi di redazione e gestione dei contenuti.

PROGRAMMA

- Utilizzo avanzato di stili personalizzati e modelli aziendali per uniformare documenti e layout
- Creazione e gestione di sommari, indici, riferimenti incrociati e segnalibri per testi complessi
- Impostazione di regole di protezione documenti, limitazioni alle modifiche e firme digitali
- Automazione con macro, funzioni di campo avanzate e formule all'interno delle tabelle
- Creazione e gestione di moduli digitali interattivi con controlli modulo
- Integrazione e automazione dati esterni tramite Stampa Unione avanzata
- Tecniche di impaginazione professionale: colonne, griglie, ancoraggi e oggetti grafici
- Gestione collaborativa dei documenti con strumenti di revisione, versionamento e cloud
- Ottimizzazione della produttività tramite modelli e funzioni automatizzate
- Esercitazioni pratiche e casi aziendali per applicare tecniche avanzate in contesti reali



ChatGPT: Introduzione e Applicazioni

Durata
4

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso insegna l'utilizzo pratico e consapevole di ChatGPT per migliorare produttività, creatività, automazione e comunicazione. Fornisce strumenti e strategie per integrare l'intelligenza artificiale nel lavoro quotidiano in modo efficace, sicuro e orientato ai risultati.

PROGRAMMA

- Introduzione all'Intelligenza Artificiale generativa e al suo impatto nei contesti professionali
- Comprensione dei modelli linguistici di grandi dimensioni (LLM) e funzionamento di ChatGPT
- Principi di prompt engineering per formulare richieste efficaci e ottenere risposte pertinenti
- Analisi dell'interfaccia e delle funzionalità principali di ChatGPT
- Applicazioni pratiche: redazione testi, sintesi contenuti, creazione idee, scrittura email, generazione piani di lavoro e supporto alla programmazione
- Adattamento dello strumento ai diversi ambiti professionali: customer care, formazione, marketing e gestione documentale
- Valutazione critica dei risultati: verifica delle fonti, controllo dell'affidabilità e gestione dei bias
- Approfondimento etico: privacy, sicurezza dei dati e limiti d'uso dell'IA in azienda
- Esercitazioni pratiche di scrittura e ottimizzazione dei prompt in contesti reali
- Personalizzazione dell'utilizzo di ChatGPT per aumentare produttività e qualità dei risultati



Fondamenti di Intelligenza Artificiale e Big Data

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce una conoscenza chiara e pratica dei concetti di Intelligenza Artificiale e Big Data, per comprenderne l'impatto e utilizzarli come risorsa strategica all'interno delle aziende. Mira inoltre a facilitare il dialogo con esperti del settore e la partecipazione consapevole a progetti di trasformazione digitale.

PROGRAMMA

- Introduzione a Intelligenza Artificiale e Big Data: origini, definizioni e impatti sul mondo del lavoro
- Analisi delle 5V dei Big Data (volume, velocità, varietà, veridicità, valore) e relative sfide gestionali
- Differenze tra IA debole e IA forte, con focus su IA generativa e modelli conversazionali come ChatGPT
- Fondamenti di machine learning: addestramento algoritmi, riconoscimento pattern e decisioni data-driven
- Scoring e classificazione dei dati aziendali: logiche, metodi e applicazioni operative
- Gestione e valorizzazione dei dati: database clienti, dati non strutturati e potenzialità analitiche
- Analisi descrittiva e predittiva: trasformare i dati in insight per ottimizzare processi e strategie
- Integrazione di IA e Big Data nei progetti aziendali: competenze richieste e architetture software (Hadoop, NoSQL)
- Governance e modelli organizzativi per supportare la transizione digitale
- Esercitazioni pratiche e casi applicativi per sviluppare competenze operative e decisionali



AI Act e Uso Responsabile dell'Intelligenza Artificiale

Durata
4

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso illustra il nuovo quadro normativo europeo sull'AI Act, approfondendo le tipologie di intelligenza artificiale, la classificazione dei rischi e gli obblighi previsti per i sistemi ad alto rischio. I partecipanti acquisiranno competenze pratiche sull'uso responsabile dell'IA, sul prompt engineering e sulla gestione etica delle tecnologie, con indicazioni su conformità, sanzioni e pianificazione aziendale.

PROGRAMMA

- Panoramica sugli obiettivi e sull'ambito di applicazione dell'AI Act nel contesto normativo europeo
- Identificazione dei soggetti coinvolti e definizione degli obblighi previsti per imprese e sviluppatori
- Approfondimento tecnico e funzionale dei sistemi di intelligenza artificiale e delle principali tipologie
- Presentazione di casi pratici di applicazione dell'IA nei diversi settori produttivi e dei servizi
- Classificazione del rischio secondo l'AI Act e analisi degli obblighi per i sistemi ad alto rischio
- Indicazioni operative per l'adeguamento normativo, misure preventive e correttive
- Introduzione al prompt engineering e riconoscimento di bias e output non conformi
- Linee guida su documentazione, trasparenza e conformità, con focus su scadenze e sanzioni previste



AI per l'Impresa: Introduzione e Opportunità

Durata
4

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso offre una panoramica chiara, concreta e personalizzata delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, presentando esempi pratici e applicazioni mirate al contesto aziendale per favorire una comprensione operativa e strategica delle loro potenzialità.

PROGRAMMA

- Cos'è (e cosa non è) l'Intelligenza Artificiale: definizioni, falsi miti e panoramica storica fino allo stato attuale
- Principali tipologie di AI: Machine Learning, NLP, Computer Vision e Generative AI
- Rilevanza strategica dell'AI per le aziende e impatto su produttività individuale e di team (Copilot, Gemini, ChatGPT)
- AI per l'automazione dei processi aziendali e per l'ottimizzazione di marketing, vendite e customer experience
- Analisi interattiva delle aree aziendali dove l'AI genera valore: amministrazione, logistica, produzione, customer care
- Esempi pratici di applicazione: chatbot, analisi predittiva, automazione documentale, reportistica avanzata
- Panoramica sugli strumenti generativi (ChatGPT, Claude, Midjourney, Runway, Sora) e tool di produttività (Canva AI, Notion AI)
- AI no-code e automazione intelligente (Zapier, Make, Power Automate, Power BI + AI) con casi reali e discussione guidata



FORMAZIONE TECNICA E OPERATIVA PER LE FUNZIONI AZIENDALI



Quest'area comprende corsi orientati allo sviluppo di competenze tecniche e operative specifiche per le diverse funzioni aziendali. I percorsi formativi sono progettati per supportare l'efficienza dei processi produttivi, logistici e organizzativi, fornendo conoscenze pratiche immediatamente applicabili. I corsi affrontano procedure operative, utilizzo di attrezzature, gestione delle attività e rispetto delle normative di riferimento. L'obiettivo è migliorare le prestazioni professionali, ridurre errori e inefficienze e garantire continuità operativa nei diversi ambiti aziendali.

Lean Production: Migliorare i Processi Aziendali.....	82
Gestione Efficiente della Produzione	83
Tempi e Metodi nel Processo Produttivo.....	84
Gestione e Organizzazione del Magazzino	85
Leggere e Interpretare il Bilancio d'Esercizio	86
Paghe e Contributi – Corso Base.....	87
Contabilità – Corso Base	88
Fondamenti di Saldatura	89
La gestione degli acquisti per ridurre i costi.....	90
Negoziazione Avanzata - Area acquisti	91
Media Buyer	92
Aspetti contrattuali degli acquisti	93
Contrattualistica Internazionale	94
Finance for Not Financial Managers	95
Basic Economics per la Funzione Acquisti	96
La valutazione degli investimenti e la creazione del valore in impresa	97
Le nuove misure in materia di “Crisi di impresa e di risanamento”	98
Accrescere l'efficacia dell'azione commerciale.....	99
Project Management.....	100
Pianificare l'attività commerciale	101
Tecniche di vendita.....	102
Rendere efficiente ed efficace il processo di recruiting.....	103
Comunicazione Finanziaria Efficace	104
Tecniche di vendita efficaci in video visita	105
Il Colloquio di Selezione	106
Talent Scout Assessment.....	107
Sviluppare e Gestire una Rete di Vendita	108
Strategie per Difendere il Prezzo	109
Diagnostica Termografica: Rilevazione di Anomalie e Guasti	110
Certificazione in “Correnti Indotte”	111
Certificazione in “Ultrasuoni”.....	112
Logistica di Magazzino e Ottimizzazione dei Flussi	113
Contabilità – Livello Avanzato.....	114
Strategie di Internazionalizzazione e Accesso ai Mercati Esteri.....	115



Lean Production: Migliorare i Processi Aziendali

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso permette di apprendere i principi fondamentali della Lean Production, orientati a massimizzare il valore per il cliente attraverso l'eliminazione degli sprechi lungo l'intera catena del valore. I partecipanti impareranno a riconoscere e ridurre in autonomia gli sprechi nei processi produttivi e a promuovere una cultura aziendale basata sul miglioramento continuo.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi del Lean Thinking e alla filosofia della produzione snella
- Analisi dei fondamenti della Lean Production e dei suoi obiettivi strategici
- Utilizzo del Value Stream Mapping (VSM) per la mappatura e l'analisi dei flussi di valore
- Esplorazione dei principali tool del modello Lean: 5S, Kaizen, Kanban, SMED, Poka-Yoke
- Identificazione e differenziazione dei processi a valore aggiunto e non a valore aggiunto
- Tecniche di miglioramento continuo dei processi produttivi e organizzativi
- Strumenti pratici per la transizione dalla fabbrica tradizionale alla fabbrica snella
- Analisi della correlazione tra Lean e performance aziendale
- Introduzione agli indicatori di controllo e misurazione delle performance (OEE e KPI)
- Approfondimento sul ruolo delle persone nel miglioramento continuo e nella cultura Lean
- Strategie di implementazione e mantenimento del progetto Lean nel lungo periodo
- Tecniche di gestione, comunicazione e coinvolgimento del personale nel cambiamento



Gestione Efficiente della Produzione

Durata
32

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso si propone di analizzare i cambiamenti in atto nei modelli di business e nelle filiere produttive, illustrando le nuove leve competitive per accrescere la competitività delle attività industriali. Fornisce inoltre strumenti operativi per migliorare le prestazioni dei processi produttivi e favorire l'innovazione organizzativa.

PROGRAMMA

- Introduzione al ruolo delle operations come leva strategica per la competitività aziendale
- Analisi dei modelli organizzativi della produzione: funzioni, processi e responsabilità
- Fondamenti di Lean Production e strumenti per l'eliminazione degli sprechi
- Approfondimento sulla gestione strategica della produzione e sull'allineamento agli obiettivi aziendali
- Pianificazione e controllo della produzione: programmazione, scheduling e capacity planning
- Gestione logistica della produzione e principi di Supply Chain Management
- Integrazione tra produzione, fornitori e clienti per il miglioramento dei flussi operativi
- Gestione della qualità in produzione: standard, controlli e sistemi di miglioramento continuo
- Introduzione ai sistemi ISO e Six Sigma come strumenti di garanzia della qualità
- Gestione economica della produzione: costi diretti, indiretti e indicatori di performance
- Analisi delle prestazioni del sistema produttivo: produttività, efficienza, flessibilità e tempi
- Strumenti di monitoraggio delle performance e indicatori chiave (KPI, OEE, lead time)
- Definizione dell'assetto organizzativo della produzione e delle principali funzioni operative
- Ruolo delle persone e della leadership nella gestione e nel miglioramento dei processi produttivi



Tempi e Metodi nel Processo Produttivo

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le competenze necessarie per applicare correttamente le procedure di rilevazione e valutazione del lavoro, al fine di determinare il Tempo Ciclo Standard, dimensionare il sistema produttivo e controllare le attività di produzione. L'obiettivo è ottimizzare l'impiego delle risorse e migliorare l'efficienza complessiva dei processi.

PROGRAMMA

- Introduzione alla funzione Tempi e Metodi: principi teorici e ruolo strategico nella gestione operativa
- Analisi dell'importanza della Lean Production e del miglioramento continuo delle performance produttive
- Studio degli indicatori della produzione e dello schema uomo-macchina per l'ottimizzazione delle risorse
- Tecniche per la definizione del tempo standard e criteri di misurazione dell'efficienza
- Approfondimento del metodo cronotecnico Bedaux e delle sue applicazioni pratiche
- Presentazione del metodo cronotecnico del livellamento per la riduzione delle variabilità operative
- Analisi del metodo tabellare MTM (Methods Time Measurement) e delle sue logiche di calcolo
- Introduzione al campionamento del lavoro (Work Sampling) per la valutazione delle attività operative
- Panoramica sul metodo MOST (Maynard Operation Sequence Technique) e sulle sue applicazioni industriali
- Introduzione a Tempi & Metodi 4.0: digitalizzazione, software di analisi e tecnologie di rilevamento automatico
- Applicazioni pratiche e esercitazioni su casi reali per consolidare le metodologie apprese
- Discussione conclusiva su indicatori di miglioramento, produttività e performance



Gestione e Organizzazione del Magazzino

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce soluzioni innovative per organizzare e gestire in modo efficiente un magazzino moderno, con l'obiettivo di raggiungere livelli di prestazione in linea con le esigenze produttive e logistiche delle aziende.

PROGRAMMA

- Analisi dei ruoli e delle responsabilità del Responsabile di Magazzino nel contesto operativo e strategico aziendale
- Le competenze tecniche, organizzative e relazionali richieste per una gestione efficiente del magazzino
- Strutturazione e scelta delle soluzioni organizzative di magazzino: layout, flussi, movimentazione e stoccaggio
- Introduzione ai principi di Lean Warehousing per l'eliminazione degli sprechi e l'ottimizzazione dei processi
- Evoluzione verso il Digital Warehousing: automazione, sistemi IoT e tecnologie di tracciabilità
- Integrazione dei processi logistici con la supply chain e la pianificazione produttiva
- Il sistema informativo di magazzino (WMS): funzionalità, architettura e criteri di scelta
- Analisi dei dati di magazzino per il controllo in tempo reale di flussi, giacenze e performance
- Metodi per la gestione e motivazione dei collaboratori nel contesto logistico
- Tecniche di leadership operativa e gestione dei team in ambienti complessi
- Strumenti per il monitoraggio delle performance di magazzino (KPI, indici di rotazione, accuratezza, saturazione)
- Processi di analisi e miglioramento continuo orientati all'efficienza e alla sicurezza
- Casi pratici, simulazioni e best practices di gestione logistica applicata



Leggere e Interpretare il Bilancio d'Esercizio

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le conoscenze di base e le principali tecniche di analisi finanziaria, utili per valutare in modo oggettivo la posizione economico-finanziaria di un'azienda e supportare le decisioni orientate alla creazione di valore.

PROGRAMMA

- Introduzione al bilancio d'esercizio: composizione, finalità e funzione informativa
- Metodologia di redazione: dal sistema contabile alla costruzione del bilancio
- Struttura e contenuti dell'informativa di bilancio secondo la normativa vigente
- Analisi dei principi contabili e dei principali criteri di valutazione delle voci di bilancio
- Comprensione e utilizzo degli indici di bilancio per interpretare l'andamento economico-finanziario
- Tecniche di lettura e analisi del bilancio per valutare equilibrio, redditività e solidità aziendale
- Approfondimento sui prospetti obbligatori: stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e rendiconto finanziario
- Analisi dei principali adempimenti societari connessi alla redazione e approvazione del bilancio
- Il bilancio come strumento di gestione e di supporto alle decisioni strategiche
- Lettura del bilancio in ottica manageriale e gestionale per il miglioramento delle performance
- Casi pratici ed esercitazioni per sviluppare capacità interpretative e operative



Paghe e Contributi – Corso Base

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le competenze di base per gestire con sicurezza e autonomia le attività di front-office rivolte ai dipendenti e per interagire in modo consapevole con chi elabora le paghe esternamente all'azienda. Approfondisce i principali istituti contrattuali — ferie, permessi, malattia e maternità — sotto il profilo giuridico-normativo ed economico.

PROGRAMMA

- Introduzione al Payroll: struttura della retribuzione e principali elementi fissi e variabili
- Analisi della normativa INPS: obblighi contributivi, imponibile e gestione delle posizioni assicurative
- Approfondimento della normativa fiscale: tassazione del reddito da lavoro dipendente e ritenute
- Il trattamento di fine rapporto (TFR): calcolo, rivalutazione e liquidazione
- La gestione INAIL: premi assicurativi, infortuni e malattie professionali
- Previdenza complementare e casse sanitarie: inquadramento normativo e aspetti operativi
- Procedure di conteggio delle variabili retributive: straordinari, indennità, trasferte e premi
- Gestione delle assenze contrattualmente previste: ferie, permessi, malattia, maternità
- Analisi delle altre assenze indennizzate e relativi trattamenti economici
- Struttura e gestione della retribuzione variabile: incentivi, bonus e premi di risultato
- Panoramica sui fringe benefits: trattamento contributivo e fiscale
- Adempimenti annuali (cenni): CU, 770, autoliquidazione INAIL e conguagli di fine anno



Contabilità – Corso Base

Durata
32

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le competenze e le tecniche di base necessarie a chi opera nei servizi amministrativi per gestire la contabilità del ciclo attivo e passivo. Consente di comprendere e applicare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio e di assolvere correttamente agli adempimenti fiscali.

PROGRAMMA

- Introduzione alla contabilità generale e ai principi fondamentali di rilevazione delle operazioni aziendali
- Analisi dei regimi contabili e delle modalità di tenuta delle scritture obbligatorie
- Costituzione dell'azienda: aspetti contabili, fiscali e amministrativi
- Le immobilizzazioni materiali e immateriali: classificazione, registrazioni e ammortamenti
- Le principali registrazioni contabili: operazioni di acquisto, vendita e gestione ordinaria
- Gestione dei professionisti con ritenute e relative scritture contabili
- Rilevazione delle operazioni finanziarie, movimentazioni bancarie e interessi
- La gestione dell'IVA: principi generali, adempimenti, liquidazione e compilazione F24
- Le registrazioni IVA del ciclo attivo e passivo e il regime del pro-rata
- Scritture in partita doppia e rilevazione delle operazioni di scambio e gestione del personale
- Le scritture di assestamento, la gestione contabile dei leasing e delle manutenzioni
- Controlli contabili periodici, imposte e chiusura del periodo amministrativo



Fondamenti di Saldatura

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le nozioni di base sulle tecniche di saldatura MIG e ad elettrodo, consentendo ai partecipanti di acquisire le competenze fondamentali per operare in sicurezza e con corretta metodologia nelle attività di saldatura.

PROGRAMMA

- Cenni generali di saldatura: principi base, terminologia e applicazioni industriali
- Analisi dei principali processi di saldatura e valutazione della saldabilità dei materiali
- Classificazione degli elettrodi e criteri di scelta in base ai materiali e alle condizioni operative
- Preparazione dell'impianto di saldatura: controlli preliminari, impostazioni e sicurezza dell'attrezzatura
- Preparazione dei pezzi da saldare: pulizia, posizionamento e allineamento
- Tecnica del processo di saldatura ad elettrodo rivestito (SMAW)
- Tecnica del processo di saldatura a filo continuo (MIG/MAG)
- Identificazione e controllo dei difetti di saldatura: cause, prevenzione e correzione
- Norme e procedure di sicurezza nel lavoro di saldatura
- Esercitazioni pratiche e prove di saldatura su diversi materiali e spessori



La gestione degli acquisti per ridurre i costi

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire una visione complessiva del processo d'acquisto, aiutando a individuare i principali fattori che incidono sui costi e a definire metodologie e strumenti efficaci per la loro ottimizzazione.

PROGRAMMA

- Analisi del processo d'acquisto e delle sue fasi operative
- Introduzione al concetto di Total Cost of Ownership (TCO) e alla sua applicazione pratica
- Ruolo e responsabilità della funzione Acquisti nell'ottimizzazione dei costi complessivi
- Strategie per migliorare le performance e l'efficienza del processo d'acquisto
- Valutazione delle prestazioni e gestione dei fornitori in ottica di partnership strategica
- Tecniche di gestione delle scorte e di pianificazione dell'approvvigionamento
- Metodologie di acquisto e criteri di selezione dei fornitori
- Analisi dei costi e dei prezzi di acquisto come strumento di controllo e negoziazione
- Calcolo e interpretazione dei costi di non performance dei fornitori
- Rinegoziazione delle condizioni contrattuali per la riduzione dei costi totali
- Applicazione di strategie di cost saving e miglioramento continuo
- Introduzione ai principi di Supply Chain Finance per la gestione integrata dei flussi finanziari



Negoziazione Avanzata - Area acquisti

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire strumenti per qualificare e valutare fornitori e offerte, migliorare le capacità relazionali nella gestione dei fornitori, sviluppare tecniche efficaci di contrattazione per trattative sia occasionali che continuative, e offrire indicazioni per condurre audit sui fornitori con l'obiettivo di ottenere risparmi costanti nel tempo.

PROGRAMMA

- Strumenti, metodi e linee guida del marketing d'acquisto per organizzare e gestire il processo
- Valutazione e comparazione di fornitori, offerte, condizioni e garanzie di acquisto
- Utilizzo della matrice di Kraljic per l'analisi strategica delle forniture
- Valutazione economico-finanziaria degli accordi e passaggio dal prezzo al costo di fornitura
- Tipologie di accordo e contratto di fornitura e relativa gestione operativa
- Preparazione e conduzione delle trattative: potere contrattuale, obiettivi e strategie
- Tecniche di contrattazione e stili negoziali "win-win" e "win-lose"
- Gestione dello stallo, utilizzo delle monete di scambio e chiusura della trattativa
- Audit del fornitore, controllo degli acquisti e programmazione degli ordini
- Monitoraggio del livello di servizio e integrazione del processo negli obiettivi aziendali



Media Buyer

Durata
32

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso punta a valorizzare il ruolo del Buyer, fornendo strumenti per ottimizzare gli acquisti, valutare offerte e fornitori in modo oggettivo, potenziare le abilità negoziali e favorire lo sviluppo del servizio e dell'integrazione con i partner commerciali.

PROGRAMMA

- Accrescere l'efficacia e la competitività dei fornitori oltre la sola contrattazione economica
- Mappare e valutare i fornitori per definire strategie mirate per tipologia di fornitura
- Coinvolgere attivamente i fornitori strategici nelle iniziative di contenimento dei costi e miglioramento della marginalità
- Analizzare la relazione tra prezzo, costo e valore: dal prezzo al Total Cost of Ownership (TCO)
- Definire il livello di servizio atteso e i relativi indicatori di performance
- Applicare sistemi di vendor rating per la valutazione condivisa e lo sviluppo di azioni correttive
- Gestire tipologie di contratto e accordo in funzione degli obiettivi di partnership
- Sfruttare il marketing d'acquisto per ampliare le opportunità strategiche di approvvigionamento
- Condurre analisi comparative di fornitori, forniture e condizioni contrattuali con strumenti dedicati
- Preparare e gestire gli incontri con i fornitori, valutando garanzie, SLA e margini di trattativa
- Valorizzare il proprio potere contrattuale e definire linee guida efficaci di negoziazione
- Pianificare la trattativa individuando potere contrattuale, leve negoziali e strategie di scambio
- Adottare stili e metodi per una negoziazione efficace, collaborativa e orientata ai risultati
- Applicare tecniche di negoziazione avanzata e gestione delle fasi conclusive della contrattazione
- Sviluppare relazioni di lungo periodo per promuovere saving progressivo, economie di scala e miglioramento del servizio



Aspetti contrattuali degli acquisti

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso si concentra sui fondamenti della contrattualistica negli acquisti, dalla negoziazione alla gestione e risoluzione di eventuali conflitti. Mira a far comprendere ai partecipanti i contenuti e gli effetti degli accordi scritti, insegnando a riconoscere nel linguaggio contrattuale le garanzie e tutele necessarie per raggiungere gli obiettivi desiderati.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi fondamentali della contrattualistica d'impresa
- Elementi di diritto contrattuale italiano applicati ai rapporti di fornitura
- Struttura, funzioni e clausole essenziali dei contratti commerciali
- Processi di gestione contrattuale: pianificazione, monitoraggio e revisione degli accordi
- Tipologie contrattuali più diffuse e definizione dei relativi contenuti tecnici e legali
- Conduzione delle trattative precontrattuali e gestione delle fasi di negoziazione
- Tecniche di progettazione e redazione del contratto d'acquisto
- Analisi delle principali dispute contrattuali e strumenti di prevenzione del contenzioso
- Metodi di risoluzione delle controversie e gestione delle non conformità contrattuali
- Migliori pratiche per la gestione dei rapporti contrattuali e il mantenimento della compliance legale



Contrattualistica Internazionale

Durata
32

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso approfondisce le basi della contrattualistica negli acquisti, dalla negoziazione fino alla gestione e risoluzione di conflitti, fornendo ai partecipanti le competenze per comprendere il contenuto e gli effetti degli accordi scritti e valutare la presenza di garanzie e tutele necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi della contrattualistica nazionale e internazionale
- Elementi di base del diritto contrattuale italiano applicabili ai rapporti commerciali esteri
- Analisi degli elementi essenziali del contratto e delle clausole tipiche
- Panoramica sui principali contratti internazionali e loro ambiti di applicazione
- Tecniche di redazione e adattamento dei contratti in contesti multiculturali e giuridici differenti
- Approfondimento sui Sale of Goods Agreements e sugli aspetti chiave delle transazioni commerciali
- Problematiche connesse alla stipula dei contratti internazionali: lingua, foro competente, legge applicabile
- Fasi della negoziazione contrattuale e strategie per una trattativa efficace
- Aspetti fondamentali nella redazione di un contratto internazionale: chiarezza, equilibrio e tutela delle parti
- Strutturazione del contratto: definizione di oggetto, termini, condizioni e garanzie
- Gestione della patologia contrattuale e procedure di cessazione del rapporto
- Analisi dei contratti di acquisizione, partnership e joint venture
- Gestione dei rischi commerciali e strumenti di mitigazione
- Metodi di pagamento internazionali e utilizzo delle garanzie bancarie
- Best practice per assicurare la conformità normativa e la sostenibilità dei rapporti contrattuali



Finance for Not Financial Managers

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso introduce i partecipanti al linguaggio e alle metodologie dell'economia aziendale, con focus sulla gestione economica, patrimoniale e finanziaria e le loro interazioni. Approfondisce la struttura e il valore del bilancio d'esercizio e l'uso degli indici di bilancio per una visione completa dell'impresa. Inoltre, mette in evidenza come le decisioni operative influenzino i risultati, enfatizzando il rapporto costi-benefici e l'efficienza nell'uso delle risorse.

PROGRAMMA

- Analisi della capacità economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa
- Il bilancio di esercizio come strumento di conoscenza e valutazione aziendale
- Ruolo del bilancio per gli stakeholder e nella gestione strategica dell'impresa
- Struttura e finalità dei principali documenti costitutivi del bilancio
- Analisi del conto economico, dello stato patrimoniale e del rendiconto finanziario
- Interpretazione dei flussi finanziari: investimenti, liquidità e sostenibilità operativa
- Relazioni dinamiche tra risultati economici, struttura patrimoniale ed equilibrio finanziario
- Lettura integrata dei dati contabili per la valutazione delle performance aziendali
- Analisi e utilizzo dei principali indici di bilancio: ROS, ROI, ROE, D/E, Turnover CIN
- Calcolo e interpretazione degli indicatori di efficienza: DSO, DPO e DIO
- Identificazione dei driver fondamentali per il controllo economico-finanziario
- Strumenti di monitoraggio per il miglioramento della redditività e della solidità aziendale



Basic Economics per la Funzione Acquisti

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare la capacità di integrare le conoscenze dell'area Purchasing con quelle di Economics & Finance, permettendo ai partecipanti di svolgere il proprio ruolo con maggiore competenza, consapevolezza e responsabilità. Questo approccio integrato consente di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività e, di conseguenza, i risultati complessivi dell'impresa.

PROGRAMMA

- Gestione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa e analisi delle loro interrelazioni
- Lettura del bilancio come strumento di conoscenza e valutazione aziendale
- Struttura e significato del conto economico e analisi dei risultati progressivi
- Impatto della funzione Acquisti sui risultati economici dell'impresa
- Struttura e interpretazione dello stato patrimoniale: capitale investito e fonti di copertura
- Influenza degli Acquisti sull'equilibrio patrimoniale e sulla gestione delle risorse
- Struttura e significato del rendiconto finanziario e dei flussi di gestione
- Effetti degli Acquisti sulle variazioni del capitale circolante e sulla liquidità aziendale
- Relazioni dinamiche tra redditività, struttura patrimoniale ed equilibrio finanziario
- Analisi dei principali indici di bilancio: ROS, ROI, ROE, D/E, Turnover CIN e indicatori di rotazione
- Correlazione tra ROI e WACC per la valutazione dell'efficienza economica
- Esercitazione pratica sulla lettura del bilancio di un'impresa fornitrice e valutazione dei parametri chiave



La valutazione degli investimenti e la creazione del valore in impresa

Durata
32

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso approfondisce i concetti di attualizzazione e capitalizzazione finanziaria, presenta le principali tipologie di investimento e i metodi per valutarne la convenienza, come payback, VAN e TIR. Introduce inoltre la teoria del Valore Aggiunto Economico, analizzandone le logiche e i principali fattori gestionali.

PROGRAMMA

- Concetti fondamentali di valore del denaro nel tempo e loro implicazioni economico-finanziarie
- Tecniche di attualizzazione e capitalizzazione per la valutazione temporale dei flussi di cassa
- Definizione e classificazione delle tipologie di investimento aziendale
- Analisi del cash flow semplice e attualizzato come base di valutazione economica
- Strumenti per stimare la redditività e il rischio degli investimenti nel medio-lungo periodo
- Metodologie di valutazione: Pay-back period semplice e attualizzato
- Calcolo e interpretazione del Valore Attuale Netto (VAN o NPV)
- Determinazione del Tasso Interno di Rendimento (TIR o IRR) e confronto tra progetti
- Applicazione pratica delle metodologie tramite fogli di calcolo dedicati
- Stima e significato del Costo Medio Ponderato del Capitale (WACC)
- Relazioni tra WACC, TIR e ROI nell'analisi della convenienza economica
- Introduzione alla teoria del Valore Aggiunto Economico (VAE o EVA®)
- Metodi di calcolo del VAE e utilizzo come indicatore di creazione di valore
- Strumenti per l'integrazione dei risultati finanziari nelle decisioni strategiche d'impresa



Le nuove misure in materia di “Crisi di impresa e di risanamento”

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso approfondisce la Riforma sulla crisi d'impresa, aggiornando sugli strumenti di allerta e la loro applicazione, includendo il differimento della loro entrata in vigore. Analizza la normativa sia dal punto di vista dell'impresa in crisi sia dell'ecosistema economico-produttivo coinvolto, come clienti e fornitori, per comprenderne l'impatto pratico.

PROGRAMMA

- Quadro normativo di riferimento sulla crisi d'impresa, con focus sul D.L. 118/2021
- Nuove disposizioni in materia di risanamento aziendale e strumenti di prevenzione della crisi
- Analisi delle aree gestionali e dei livelli organizzativi che influenzano gli indicatori di crisi
- Struttura degli assetti organizzativi e importanza della comunicazione interdisciplinare interna
- Individuazione e interpretazione degli indici di allerta patrimoniali, finanziari e reddituali
- Valutazione della sostenibilità economico-finanziaria e dei segnali di squilibrio gestionale
- Impatti patrimoniali e contabili derivanti da posizioni di credito o debito con imprese in crisi
- Trattamento a bilancio delle operazioni connesse alla gestione della crisi
- Analisi degli effetti fiscali e delle implicazioni operative per l'impresa
- Strumenti di monitoraggio e prevenzione per una gestione proattiva della continuità aziendale



Accrescere l'efficacia dell'azione commerciale

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso aiuta i partecipanti a comprendere il valore del proprio ruolo commerciale nella competitività aziendale e nella gestione delle relazioni con i clienti. Fornisce strumenti per pianificare l'attività di sviluppo in base a target e territorio, migliorare le capacità relazionali e condurre con efficacia incontri e trattative. Offre inoltre linee guida per mappare e qualificare i clienti, valorizzare l'offerta, consolidare le relazioni con i decisori e adottare un approccio proattivo nelle iniziative commerciali.

PROGRAMMA

- Consapevolezza del ruolo strategico del tecnico commerciale nel rafforzare l'immagine di eccellenza aziendale
- Attivare il giusto stato d'animo per avviare un'efficace azione di sviluppo commerciale
- Progettare e implementare attività di sviluppo verso clienti potenziali, dal primo contatto all'incontro conoscitivo
- Applicare tecniche di client leadership per proporsi in modo autorevole, coinvolgente e convincente
- Definire il posizionamento aziendale e valorizzare gli elementi distintivi delle soluzioni offerte
- Preparare e gestire l'incontro commerciale qualificando il cliente e analizzandone esigenze e potenzialità
- Presentare l'offerta mettendo in evidenza benefici concreti e valore percepito dal cliente
- Trasformare le caratteristiche tecniche in vantaggi operativi ed economici per il cliente
- Gestire e superare le obiezioni con tecniche comunicative e argomentative efficaci
- Condurre la contrattazione difendendo il prezzo e salvaguardando la marginalità
- Sviluppare la relazione con i clienti attivi per consolidare fiducia e fidelizzazione
- Promuovere una cultura commerciale orientata alla qualità e alla crescita del business



Project Management

Durata
40

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso offre una panoramica sui concetti fondamentali del Project Management, fornendo strumenti pratici per orientarsi tra framework e metodologie. Aiuta i partecipanti a organizzare il lavoro in funzione del raggiungimento degli obiettivi, indipendentemente dalla tipologia o complessità del progetto, sviluppando al contempo una mentalità manageriale e una solida attitudine al problem solving.

PROGRAMMA

- Introduzione al project management
- Il ruolo del project manager
- La gestione dei flussi comunicativi e gli strumenti di supporto alla comunicazione
- Lo sviluppo del processo di pianificazione - WBS
- Il diagramma di GANTT
- L'ottimizzazione dei tempi del progetto – percorso critico e margini di flessibilità
- Diagrammi reticolari CPM e PERT
- Il Milestone Plan
- La pianificazione delle risorse e dei costi del progetto
- L'analisi e la valutazione degli investimenti necessari per il progetto
- La verifica della sostenibilità del progetto
- Il controllo avanzato del progetto e la ripianificazione – Le curve ad S
- Il reporting di progetto



Pianificare l'attività commerciale

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali per organizzare e gestire in modo efficace il proprio territorio di vendita. Permette di individuare i clienti strategici da seguire, selezionare i potenziali da contattare e pianificare le attività necessarie per conquistarli, ottimizzando al tempo stesso la programmazione delle visite e la gestione del tempo.

PROGRAMMA

- Analisi del tempo e delle attività per ottimizzare l'efficacia commerciale
- Distinzione tra attività di vendita e di "non vendita" per migliorare la produttività
- Calcolo delle visite annue disponibili e valutazione del potenziale del territorio di vendita
- Segmentazione dei clienti e classificazione per mercato e potenzialità
- Identificazione e gestione dei prospect e analisi del posizionamento dei concorrenti
- Approfondimento della conoscenza commerciale di prodotti e servizi offerti
- Autoanalisi dei propri punti di forza e debolezza e definizione di strategie di miglioramento
- Pianificazione dell'attività di vendita: forecast, programma mensile e piano giornaliero
- Monitoraggio degli indici di controllo come costo medio visita e fatturato medio visita
- Gestione degli imprevisti e adattamento del piano di vendita alle variazioni di mercato



Tecniche di vendita

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso sulle tecniche di vendita mira a sviluppare le competenze necessarie per diventare venditori efficaci, capaci di interagire con i clienti, negoziare e concludere trattative con successo. Fornisce metodi e strumenti per una gestione più consapevole e qualificata delle attività commerciali, con particolare attenzione alla tecnica della vendita complessa.

PROGRAMMA

- Definizione delle principali tecniche di vendita e del loro ruolo nel processo commerciale
- Importanza della comunicazione efficace per costruire relazioni di fiducia con i clienti
- Sviluppare empatia e capacità di comprensione dei bisogni del cliente
- Applicare l'ascolto attivo e formulare domande mirate per individuare esigenze e motivazioni
- Identificare bisogni e desideri del cliente per creare proposte personalizzate
- Costruire e presentare un'offerta commerciale convincente e orientata al valore
- Comunicare in modo efficace vantaggi e caratteristiche del prodotto o servizio
- Gestire con successo la fase di chiusura della vendita e la negoziazione finale
- Fidelizzare il cliente attraverso un approccio consulenziale e relazionale
- Simulazioni pratiche di vendita per consolidare le competenze acquisite



Rendere efficiente ed efficace il processo di recruiting

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il percorso formativo si propone di fornire ai partecipanti uno stile e una metodologia condivisa per gestire in modo efficace il processo di selezione, sia per inserimenti permanenti sia temporanei. Verranno approfondite le principali fasi del processo – dall'analisi della posizione alla valutazione dei candidati – e presentate le linee guida per condurre azioni di ricerca mirate e redigere messaggi capaci di attrarre i profili più idonei.

PROGRAMMA

- Progettazione di una campagna di ricerca e selezione: definizione degli obiettivi strategici e operativi
- Analisi del contesto organizzativo e definizione del profilo ideale del candidato
- Elaborazione del pacchetto d'offerta complessivo e valorizzazione della employer value proposition
- Scelta dei canali e degli strumenti di ricerca più efficaci per il target individuato
- Valutazione delle opportunità offerte dai diversi strumenti di recruiting tradizionali e digitali
- Predisposizione dei messaggi di comunicazione e della grafica della campagna
- Monitoraggio dei risultati e analisi della redemption della campagna di ricerca
- Raccolta e gestione dei curricula, analisi delle candidature e preparazione ai colloqui di selezione



Comunicazione Finanziaria Efficace

Durata
20

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso introduce i principi della comunicazione, con un focus specifico sulla comunicazione d'impresa e, in particolare, su quella finanziaria. Analizza i rapporti con il mercato dei capitali, distinguendo tra comunicazione obbligatoria e volontaria, e approfondisce le principali attività di media relations e investor relations.

PROGRAMMA

- Introduzione alla comunicazione d'impresa e ai principi della corporate communication
- Analisi delle principali tipologie di comunicazione aziendale: istituzionale, commerciale, interna e finanziaria
- Definizione degli obiettivi e gestione strategica della comunicazione finanziaria
- Il ruolo della comunicazione finanziaria nel mercato dei capitali e nella costruzione della reputazione aziendale
- Distinzione tra comunicazione obbligatoria e volontaria, con riferimenti normativi e buone pratiche operative
- Analisi delle relazioni con i media finanziari: strategie di media relations e gestione dei comunicati stampa
- Approfondimento sulle Investor Relations e sui rapporti con analisti, azionisti e società di rating
- Redazione di documenti finanziari: bilanci, relazioni annuali, presentazioni agli investitori
- Utilizzo del web e dei social media per la comunicazione finanziaria e la trasparenza aziendale
- Crisis communication in ambito finanziario: prevenzione e gestione della reputazione
- Analisi di casi reali e best practice di comunicazione economico-finanziaria
- Esercitazioni pratiche su piani e strumenti di comunicazione per gli stakeholder finanziari



Tecniche di vendita efficaci in video visita

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a far capire l'importanza delle video visite con clienti attivi e potenziali, insegnando come avviare il primo contatto, progettare incontri interattivi e sintetici che valorizzino l'azienda, e gestire efficacemente la trattativa per coinvolgere il cliente e pianificare i passi successivi.

PROGRAMMA

- Analisi dei limiti e delle opportunità offerte dalla video visita commerciale
- Costruire relazioni di fiducia con il cliente anche in modalità virtuale
- Applicare un approccio metodologico e uno stile comunicativo coinvolgente e interattivo
- Utilizzare la Client Leadership per condurre il meeting e mappare organizzazione e decisori
- Gestire con efficacia il primo contatto telefonico, superare i filtri e generare interesse
- Comunicare in modo sintetico, incisivo e persuasivo valorizzando i punti di forza dell'offerta
- Sfruttare al meglio i materiali di supporto e condividere feedback e next step operativi
- Strutturare la video visita come confronto interattivo, curando tempi, fasi e chiusura con call to action



Il Colloquio di Selezione

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso insegna a condurre colloqui di selezione in modo professionale e strutturato, riconoscendo il ruolo strategico della selezione nel contesto aziendale. I partecipanti imparano a preparare e gestire il colloquio, valutare in modo obiettivo competenze tecniche e trasversali, raccogliere informazioni utili e minimizzare errori o bias, per garantire un processo di inserimento efficace e di qualità.

PROGRAMMA

- Definizione del profilo ideale attraverso analisi del fabbisogno, job description e job profile
- Pianificazione delle fasi preliminari del processo di selezione: screening dei CV e preparazione dell'intervista
- Definizione dei criteri di valutazione e costruzione di una griglia di analisi coerente
- Conduzione del colloquio: tipologie di intervista e utilizzo della tecnica STAR per l'analisi delle competenze
- Applicazione di ascolto attivo, comunicazione non verbale e gestione efficace del tempo durante il colloquio
- Riconoscimento dei bias cognitivi e adozione di strumenti per una valutazione oggettiva
- Gestione delle fasi di chiusura: confronto tra valutatori, feedback e comunicazione al candidato
- Simulazioni di colloqui, analisi di casi reali e riflessioni guidate per consolidare l'apprendimento



Talent Scout Assessment

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso aiuta a riconoscere, valutare e valorizzare il talento dentro e fuori l'organizzazione, considerando sia competenze tecniche sia potenziale di crescita. Con un approccio pratico e teorico, i partecipanti imparano a usare strumenti di assessment per osservare comportamenti, valutare attitudini e fare valutazioni strategiche, assumendo un ruolo attivo nel talent management orientato agli obiettivi aziendali.

PROGRAMMA

- Riflessione sul concetto di talento e sulle sfide organizzative nel suo riconoscimento e valorizzazione
- Analisi delle differenze tra potenziale, performance e attitudine individuale
- Comprendere il ruolo del talent scout come osservatore consapevole e facilitatore di crescita
- Strumenti per l'individuazione del talento: osservazione, feedback, colloqui strutturati e analisi comportamentale
- Identificazione dei comportamenti ad alto potenziale e delle competenze distintive
- Approfondimento sulla metodologia dell'assessment center e sugli strumenti di valutazione comportamentale
- Utilizzo di esercitazioni situazionali, role play, in-basket, test attitudinali e questionari di personalità
- Progettazione di un percorso di assessment: definizione competenze, costruzione prove e valutazione integrata
- Tecniche di restituzione del feedback e supporto allo sviluppo del potenziale
- Integrazione del talent scouting nei processi HR strategici e nella gestione dei talenti aziendali
- Pianificazione di percorsi di crescita professionale e di succession planning
- Sviluppo di una cultura organizzativa orientata alla valorizzazione del talento



Sviluppare e Gestire una Rete di Vendita

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le competenze necessarie per sviluppare e gestire una rete di vendita efficace, affrontando i processi di selezione, formazione e motivazione del team. Insegna a costruire strategie commerciali vincenti, a esercitare una leadership orientata agli obiettivi e a migliorare le performance attraverso il monitoraggio e l'analisi dei risultati.

PROGRAMMA

- Panoramica sulle strategie di sviluppo e reclutamento della rete di vendita
- Definizione del profilo ideale del venditore e individuazione delle competenze chiave per il ruolo
- Strategie di attrazione e selezione dei migliori talenti commerciali
- Formazione e motivazione della forza vendita con tecniche avanzate di gestione clienti
- Sistemi di incentivazione e riconoscimento per stimolare performance e fidelizzazione
- Il ruolo della leadership nel supporto, coordinamento e motivazione della rete
- Monitoraggio delle performance attraverso KPI e metriche di efficacia commerciale
- Gestione delle relazioni con i clienti e sviluppo di partnership durature
- Costruzione della reputazione del brand e valorizzazione dell'immagine aziendale tramite la rete
- Pianificazione delle vendite e utilizzo di strumenti digitali (CRM, data analysis) per ottimizzare risultati



Strategie per Difendere il Prezzo

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso insegna a difendere il valore e il prezzo di prodotti o servizi di fronte a pressioni competitive e richieste di sconto. I partecipanti apprenderanno strategie di pricing, tecniche di negoziazione e gestione delle obiezioni, per mantenere margini e competitività comunicando efficacemente il valore dell'offerta e concludendo le vendite senza ricorrere a sconti.

PROGRAMMA

- Introduzione alla psicologia del prezzo e al suo impatto sulle decisioni d'acquisto
- Comunicazione del valore percepito e influenza sulla percezione del prezzo
- Principi fondamentali del pricing nei mercati complessi e competitivi
- Difesa del prezzo tramite valorizzazione dei benefici e differenziazione dell'offerta
- Tecniche di negoziazione avanzata per gestire obiezioni e preservare i margini
- Strategie win-win per creare valore condiviso tra cliente e azienda
- Gestione delle obiezioni sui prezzi con approcci pratici e comunicativi efficaci
- Casi di studio e simulazioni per applicare strategie di pricing e chiusura delle trattative



Diagnostica Termografica: Rilevazione di Anomalie e Guasti

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce conoscenze teoriche e pratiche sulla diagnostica non distruttiva, con un focus sull'utilizzo della termografia per individuare guasti e anomalie nei settori elettromeccanico, edile e impiantistico. I partecipanti impareranno a utilizzare la termografia per la diagnosi preventiva, migliorando sicurezza, affidabilità e manutenzione degli impianti, e a interpretare correttamente i dati termografici per intervenire in modo tempestivo ed efficace.

PROGRAMMA

- Introduzione alla diagnostica non distruttiva (NDT) e principi fondamentali della termografia
- Principio fisico della radiazione infrarossa e utilizzo delle immagini termiche per individuare guasti e anomalie
- Componenti e funzionamento delle termocamere: ottiche, sensori e parametri di misura
- Calibrazione e configurazione degli strumenti termografici in base al contesto operativo
- Scelta della strumentazione in funzione del campo applicativo e della risoluzione richiesta
- Interpretazione delle immagini termiche: analisi dei gradienti di temperatura e individuazione di criticità
- Applicazioni pratiche nei settori elettrico, elettromeccanico, edile, impiantistico e manutentivo
- Esercitazioni pratiche con termocamere su impianti e componenti reali
- Rilevazione, analisi e classificazione dei guasti tramite confronto termografico
- Gestione e archiviazione dei dati termografici in ottica di manutenzione preventiva e predittiva
- Elaborazione di report termografici conformi agli standard tecnici di riferimento
- Discussione di casi pratici e buone pratiche per l'utilizzo efficace della termografia industriale



Certificazione in “Correnti Indotte”

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce competenze teoriche e pratiche per identificare, misurare e certificare le correnti indotte negli impianti industriali. I partecipanti apprenderanno come gestire i rischi associati e applicare efficaci tecniche di protezione e schermatura per garantire sicurezza ed efficienza operativa.

PROGRAMMA

- Introduzione teorica alle correnti indotte e loro applicazione nella diagnostica e manutenzione industriale
- Principi dei campi elettromagnetici e interazione con i materiali conduttori
- Strumentazione e metodi di misura per l'analisi delle correnti indotte
- Procedure di calibrazione e tecniche di rilevamento per la raccolta e l'interpretazione dei dati
- Normative di riferimento e certificazione nelle prove con correnti indotte
- Analisi dei risultati e redazione della documentazione tecnica di prova
- Gestione dei rischi e misure di sicurezza per impianti e operatori
- Applicazioni pratiche e simulazioni su componenti metallici e impianti industriali
- Sviluppo delle competenze operative per la diagnostica predittiva e preventiva
- Esercitazioni pratiche per consolidare le tecniche di misura e interpretazione dei risultati



Certificazione in “Ultrasuoni”

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce competenze teoriche e pratiche sull'utilizzo degli ultrasuoni per la diagnostica non distruttiva, con l'obiettivo di individuare difetti nei materiali, misurare spessori e gestire le certificazioni in conformità alle normative e agli standard di settore.

PROGRAMMA

- Introduzione alla tecnologia degli ultrasuoni e principi di propagazione, riflessione e attenuazione delle onde acustiche
- Fondamenti acustici e importanza della frequenza nella rilevazione di difetti e discontinuità
- Strumentazione e trasduttori ultrasonici: tipologie, funzionamento e sistemi di acquisizione dati
- Applicazioni pratiche nella diagnostica non distruttiva (NDT) di giunti, materiali compositi e componenti metallici
- Impostazione e calibrazione dei parametri per garantire accuratezza e ripetibilità delle misurazioni
- Interpretazione dei segnali ultrasonori con software dedicati e analisi grafica delle onde riflesse
- Standard e certificazioni internazionali per prove a ultrasuoni e conformità normativa
- Gestione dei rischi e manutenzione preventiva basata su dati e analisi ultrasoniche
- Esercitazioni pratiche di ispezione su campioni reali e simulazioni di difetti
- Redazione dei report tecnici di prova e buone pratiche di documentazione dei risultati



Logistica di Magazzino e Ottimizzazione dei Flussi

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le competenze necessarie per una gestione efficiente del magazzino, affrontando temi quali il controllo delle scorte, l'organizzazione degli spazi, la gestione dei flussi logistici e l'utilizzo di tecnologie e buone pratiche volte a migliorare sicurezza, efficienza e riduzione dei costi operativi.

PROGRAMMA

- Introduzione alla logistica di magazzino e al suo ruolo strategico nella supply chain
- Processi principali: approvvigionamento, gestione scorte, stoccaggio, evasione ordini e spedizioni
- Organizzazione e layout del magazzino: progettazione degli spazi e flussi operativi
- Ottimizzazione di tempi e flussi: tecniche di picking, movimentazione e riduzione sprechi
- Gestione delle scorte: metodi di inventario, controllo stock-out ed eccessi
- Automazione e tecnologie digitali: WMS, codici a barre e sistemi integrati
- Sicurezza e prevenzione dei rischi: normative, DPI e formazione del personale
- Analisi delle performance logistiche tramite KPI, monitoraggio costi ed esercitazioni pratiche



Contabilità – Livello Avanzato

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso consente di consolidare e approfondire le competenze contabili di chi possiede già conoscenze di base, con un focus sulle operazioni complesse, la redazione del bilancio, le scritture di assestamento e l'analisi dei documenti contabili. Promuove un approccio integrato tra contabilità, fiscalità e controllo di gestione per una visione più completa dei processi amministrativi aziendali.

PROGRAMMA

- Ripasso dei concetti base della contabilità generale e dei principi di rilevazione delle operazioni aziendali
- Introduzione alle scritture di rettifica e assestamento per la chiusura dell'esercizio
- Analisi di ratei, risconti, ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti, con effetti su conto economico e stato patrimoniale
- Costruzione del bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile e i principi contabili nazionali (OIC)
- Lettura e interpretazione delle sezioni del bilancio e redazione della nota integrativa
- Cenni sull'applicazione dei principi contabili internazionali IAS/IFRS
- Trattazione delle operazioni straordinarie: acquisti e vendite di beni strumentali, leasing e finanziamenti
- Scritture contabili relative alle imposte dirette e differite e collegamenti con la normativa fiscale
- Approfondimento dei controlli di coerenza e quadratura tra le diverse sezioni di bilancio
- Analisi di casi pratici aziendali per comprendere le logiche di assestamento e chiusura
- Esercitazioni guidate di registrazioni contabili e simulazione di chiusura esercizio
- Discussione e interpretazione dei risultati economico-finanziari a supporto delle decisioni aziendali



Strategie di Internazionalizzazione e Accesso ai Mercati Esteri

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce strumenti e strategie per pianificare e gestire in modo efficace i processi di internazionalizzazione, aumentando la consapevolezza sulle opportunità e sui rischi dei mercati esteri. Sviluppa le competenze necessarie per affrontare la competizione internazionale con un approccio strutturato e sostenibile.

PROGRAMMA

- Analisi del contesto economico e commerciale globale e impatti sui processi di internazionalizzazione
- Identificazione delle opportunità nei mercati esteri tramite analisi dei trend settoriali e dell'intelligence competitiva
- Studio dei modelli di internazionalizzazione: esportazione diretta, partnership, filiali, joint venture, pro e contro
- Definizione del piano strategico di internazionalizzazione: segmentazione, posizionamento, canali e pricing
- Approfondimento sugli aspetti operativi e contrattuali: logistica, dogane, pagamenti, rischio cambio e tutele legali
- Presentazione di strumenti finanziari e agevolazioni pubbliche per sostenere l'espansione all'estero
- Analisi dei rischi e gestione della compliance internazionale
- Approccio al marketing internazionale e adattamento della comunicazione ai mercati target
- Simulazioni, case study e lavori di gruppo per la costruzione di strategie operative
- Elaborazione di un piano di ingresso nei mercati globali con focus su sostenibilità e competitività



SVILUPPO PERSONALE E MANAGERIALE

L'area Sviluppo personale e manageriale è dedicata alla crescita delle competenze trasversali e di leadership, fondamentali per valorizzare le risorse umane e migliorare le performance organizzative. I corsi affrontano temi quali comunicazione efficace, gestione del tempo, problem solving, lavoro di squadra e gestione delle relazioni. I percorsi rivolti a ruoli di coordinamento e responsabilità sviluppano capacità decisionali, organizzative e di gestione delle persone. L'obiettivo è favorire consapevolezza, autonomia e capacità di affrontare con efficacia contesti lavorativi complessi.



Behaviour Based Safety (BBS): La Sicurezza Guidata dai Comportamenti.....	118
Comunicazione Efficace e Negoziazione Vincente.....	119
Time Management: Gestire al Meglio il Proprio Tempo.....	120
Learning Agility: Imparare e Adattarsi al Cambiamento.....	121
Il Ruolo dell'HSE Manager: Competenze e Responsabilità.....	122
Risk Management: Identificare e Gestire i Rischi Aziendali.....	123
Problem Solving: Tecniche per Risolvere con Efficacia.....	124
Comunicare la Sicurezza: Strategie e Strumenti Efficaci.....	125
Lego® Serious Play®: Creatività e Coinvolgimento nel Team.....	126
Safety Coaching.....	127
Public Speaking: Parlare in Pubblico con Sicurezza.....	128
Leadership: Guidare Persone e Processi con Efficacia.....	129
Change Management: Gestire il Cambiamento in Azienda.....	130
Gestire i Conflitti: Trasformare le Divergenze in Opportunità.....	131
Team Building & Team Working: Costruire Squadre Vincenti.....	132
Mindfulness: Concentrarsi e Ritrovare l'Equilibrio.....	133
La Relazione con il Cliente: Fiducia e Comunicazione Efficace.....	134
Valutazione del Potenziale: Scoprire e Sviluppare i Talenti.....	135
Comunicazione Assertiva: Esprimersi con Chiarezza e Rispetto.....	136
Gestione dei Collaboratori: Motivare e Responsabilizzare il Team.....	137
Passaggio Generazionale in Azienda: Continuità e Innovazione.....	138
Coaching: Strumenti per la Crescita Personale e Professionale.....	139
Digital Detox & Priority Management: Riequilibrare Vita e Lavoro.....	140
Il Ruolo del Capo Turno / Capo Reparto: Leadership Operativa.....	141
Gestione delle Riunioni: Efficacia, Sintesi e Decisione.....	142
La gestione dello stress.....	143
Team Building Esperienziali Indoor e Outdoor.....	144
Valutazione delle Prestazioni: Metodi e Strumenti Efficaci.....	145
Gestione dei Rischi Psicosociali: Prevenire Stress e Burnout.....	146
Benessere Lavorativo: Creare un'Azienda Sana e Motivante.....	147
Analisi del Clima Aziendale: Comprendere e Migliorare l'Ambiente di Lavoro.....	148
Leadership Data-Driven e HR Analytics.....	149
Data Visualization & Business Intelligence per HR.....	150
Change Management & Decisioni Strategiche con i Dati.....	151
Diversity & Inclusion.....	152
Safety Leadership: Guidare con l'Esempio nella Sicurezza.....	153
Feedback ai Preposti: La Chiave per una Cultura della Sicurezza Efficace.....	154



Behaviour Based Safety (BBS): La Sicurezza Guidata dai Comportamenti

Durata
4

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso intende sviluppare nei partecipanti la capacità di analizzare e influenzare i comportamenti, gestire efficacemente i processi di monitoraggio e cambiamento in materia di sicurezza e potenziare le proprie risorse di leadership.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi della Behavior Based Safety (BBS) e al metodo scientifico di riferimento
- Ruolo dell'innovazione e della managerialità nella promozione della sicurezza comportamentale
- Importanza del monitoraggio continuo per la prevenzione degli incidenti
- Descrizione del metodo BBS e delle sue fasi applicative
- Individuazione e classificazione dei comportamenti sicuri e a rischio
- Misurazione oggettiva e analisi funzionale dei comportamenti osservati
- Applicazione di strategie e contingenze per favorire il cambiamento duraturo dei comportamenti
- Esercitazioni pratiche e definizione di strategie per il mantenimento dei risultati nel tempo



Comunicazione Efficace e Negoziazione Vincente

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso approfondisce le dinamiche della comunicazione verbale, non verbale e paraverbale, insegnando tecniche per una comunicazione efficace nelle trattative commerciali. Si analizzano le fasi del processo negoziale, con metodi per gestirle efficacemente, e si elaborano strategie e tattiche adatte a diversi contesti. L'obiettivo è promuovere una negoziazione win-win e aiutare i partecipanti a sviluppare un proprio stile negoziale consolidato.

PROGRAMMA

- Principi della comunicazione verbale, non verbale e paraverbale
- Elementi chiave della comunicazione efficace: messaggio, canali, codici e contesto
- Percezione, decodifica del messaggio e gestione delle interferenze comunicative
- Tecniche di comunicazione persuasiva e dialogo strategico
- Strumenti per conferire ordine logico, chiarezza e sintesi all'esposizione degli argomenti
- Gestione dell'ascolto attivo e del feedback nelle relazioni professionali
- Fondamenti della negoziazione e tipologie di approccio negoziale
- Le fasi del processo negoziale e le tattiche per raggiungere l'accordo
- Analisi delle barriere psicologiche, degli errori cognitivi e del negoziato emotivo
- Simulazioni pratiche per allenare le capacità comunicative e negoziali
- Confronto tra differenti stili di negoziazione e strategie di miglioramento personale



Time Management: Gestire al Meglio il Proprio Tempo

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso parte dal desiderio diffuso di porre un po' di ordine in questo contesto, per riuscire a lavorare con meno ansia e con più efficienza e gratificazione e offre strumenti e metodi di time management per amministrare al meglio il proprio tempo, mantenere il focus su ciò che è davvero importante e difendersi dalle urgenze quotidiane e dalle trappole della distrazione.

PROGRAMMA

- Principi fondamentali per una gestione efficiente ed efficace del tempo
- Analisi della percezione del tempo e delle sue metafore applicative
- Tecniche pratiche per organizzare, pianificare e monitorare le attività quotidiane
- Definizione del budget del tempo e assegnazione delle priorità operative
- Utilizzo della Matrice di Eisenhower e del metodo Timebox per la produttività personale
- Gestione della delega e distribuzione efficace delle responsabilità nel team
- Strumenti per la riduzione dello stress e il mantenimento dell'equilibrio lavorativo
- Applicazione delle matrici di Walker e di altri modelli di ottimizzazione del tempo
- Utilizzo di software e strumenti digitali per la gestione di attività, task e progetti
- Collegamenti tra Time Management, Team Working, Problem Solving e Decision Making



Learning Agility: Imparare e Adattarsi al Cambiamento

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a sviluppare nei collaboratori autonomia, flessibilità e responsabilità crescenti, promuovendo un nuovo stile di leadership che supporti questo cambiamento culturale. Favorisce la resilienza e la gestione di emozioni e stress in contesti incerti e dinamici, e insegna a gestire emergenze con lucidità e efficacia. Infine, guida nella progettazione di azioni concrete per anticipare il cambiamento e rendere l'organizzazione più agile e competitiva.

PROGRAMMA

- Mappare e sviluppare le competenze chiave per promuovere autonomia, flessibilità e responsabilità individuale
- Diffondere uno stile di leadership partecipativo e orientato al cambiamento organizzativo
- Potenziare la resilienza personale e la capacità di gestire emozioni e stress in contesti dinamici
- Allenare la gestione efficace di emergenze, criticità e imprevisti operativi
- Tradurre strategie e obiettivi aziendali in azioni concrete e misurabili
- Favorire la collaborazione interfunzionale e la comunicazione efficace nei team
- Promuovere comportamenti proattivi e orientati al miglioramento continuo
- Costruire una cultura organizzativa capace di adattarsi rapidamente al cambiamento



Il Ruolo dell'HSE Manager: Competenze e Responsabilità

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il Ruolo dell'HSE Manager: Competenze e Responsabilità

Il corso mira ad ampliare le capacità gestionali e a sviluppare competenze manageriali nello svolgimento del ruolo HSE. In particolare, aiuta a rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo, a operare come veri e propri gestori e a trovare il giusto equilibrio tra le competenze tecniche e quelle manageriali.

PROGRAMMA

- Definizione del ruolo e delle funzioni del HSE Manager all'interno dell'organizzazione
- Competenze tecniche, gestionali e relazionali richieste alla figura HSE
- Responsabilità operative e strategiche nella gestione di salute, sicurezza e ambiente
- Consolidamento del ruolo HSE nella definizione delle politiche aziendali
- Comunicazione efficace e leadership per promuovere la cultura della sicurezza
- Applicazione di tecniche di problem solving e decision making in ambito HSE
- Definizione, pianificazione e raggiungimento degli obiettivi di miglioramento
- Gestione delle urgenze e delle criticità in contesti complessi
- Strumenti operativi per la gestione integrata dei rischi
- Analisi degli errori più comuni e strategie di prevenzione
- Promozione del cambiamento organizzativo verso una gestione sostenibile
- Discussione di casi pratici ed esercitazioni di gruppo per l'applicazione dei concetti appresi



Risk Management: Identificare e Gestire i Rischi Aziendali

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare le capacità di analisi necessarie per una valutazione accurata dei rischi d'impresa, verificando l'efficacia delle misure di contrasto già in atto e definendo un modello di gestione, organizzazione e controllo adeguato alle esigenze aziendali.

PROGRAMMA

- Definizioni di base e inquadramento storico e normativo del risk management
- Analisi del contesto di mercato e dei principali fattori di rischio per le organizzazioni
- Introduzione al risk management: principi, obiettivi e funzionamento del processo
- Applicazione del risk based thinking nella pianificazione strategica e operativa
- Ambiti di applicazione e opportunità derivanti da una gestione proattiva del rischio
- Gestione del cambiamento e adattamento dei processi in ottica preventiva
- Strumenti e metodi per il miglioramento continuo e la mitigazione dei rischi
- Ruolo della comunicazione e delle esercitazioni nella diffusione della cultura del rischio
- Analisi di casi pratici per l'applicazione dei concetti teorici
- Esercitazioni di gruppo per sviluppare capacità di valutazione e gestione del rischio



Problem Solving: Tecniche per Risolvere con Efficacia

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso intende formare i partecipanti sui principi e sui metodi del problem solving, applicandoli alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA

- Definizione del “problema” nel contesto della sicurezza e principi fondamentali di problem solving
- Tecniche di attribuzione delle priorità e raccolta sistematica delle informazioni
- Analisi delle opzioni e utilizzo di metodi e strumenti operativi per la risoluzione dei problemi
- Applicazione di strategie basate sul ciclo PDCA e sugli approcci sistemici al miglioramento continuo
- Lavorare sullo scenario attraverso la metafora dello scalatore: visione e pianificazione
- Ruolo dell'emisfero destro e sinistro nella risoluzione dei problemi tra logica e intuizione
- Influenza delle esperienze pregresse tra apprendimento, efficacia e pregiudizi cognitivi
- Fondamenti di decision making: fattori cognitivi, emotivi e comportamentali
- Analisi delle illusioni decisionali e delle cause di inefficacia nelle scelte operative
- Differenze tra decisioni individuali e processi decisionali di gruppo
- Esercitazioni pratiche per l'applicazione delle tecniche di problem solving
- Analisi di casi studio reali per sviluppare consapevolezza e capacità di valutazione



Comunicare la Sicurezza: Strategie e Strumenti Efficaci

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a trasmettere ai partecipanti i principi della comunicazione interpersonale efficace, utile a veicolare messaggi chiari e a sostenere la motivazione verso comportamenti sicuri. Fornisce inoltre tecniche pratiche per migliorare la comunicazione e motivare al rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA

- Relazione tra gestione delle relazioni professionali e successo delle misure di prevenzione
- Ruolo della comunicazione nella valutazione e gestione dei rischi
- Metodi e approcci applicativi per migliorare l'efficacia comunicativa in ambito sicurezza
- Tecniche di comunicazione efficace applicate alla prevenzione e alla promozione dei comportamenti sicuri
- Analisi del passaggio "dal dire al fare" e del ruolo di pregiudizi e illusioni nella percezione del rischio
- Riconoscere i segni motivazionali che favoriscono il rispetto delle misure di prevenzione
- Esercitazioni pratiche su casi relazionali tratti dall'esperienza dei partecipanti
- Attività di riflessione e confronto sulle dinamiche comunicative nei contesti lavorativi
- Test di autoapprendimento per potenziare le abilità comunicative e relazionali
- Visione di filmati, esercitazioni guidate e analisi di casi studio



Lego® Serious Play®: Creatività e Coinvolgimento nel Team

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso si propone di migliorare l'ambiente di lavoro e potenziare la capacità dei team di perseguire obiettivi comuni, prendere decisioni e realizzare progetti in modo condiviso. Aiuta a descrivere e gestire scenari complessi, favorendo la convergenza tra diverse visioni individuali verso una soluzione unica, partecipata e condivisa.

PROGRAMMA

- Elaborare soluzioni concrete, condivise e praticabili a problemi specifici del contesto lavorativo
- Promuovere la collaborazione e il confronto per individuare risposte più ricche e multidimensionali
- Valorizzare il contributo individuale come leva per la crescita del gruppo e dell'organizzazione
- Favorire l'allineamento tra obiettivi personali, di team e organizzativi
- Creare contesti di dialogo per riflettere sul proprio ruolo e sulle dinamiche relazionali interne
- Aumentare la consapevolezza di sé e del proprio impatto all'interno del gruppo di lavoro
- Analizzare la complessità organizzativa e le interdipendenze tra persone e funzioni
- Rafforzare il senso di appartenenza e responsabilità condivisa nei processi decisionali
- Sviluppare competenze di collaborazione e comunicazione orientate ai risultati comuni
- Promuovere un clima organizzativo positivo e basato sulla fiducia reciproca



Safety Coaching

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a sviluppare la capacità di utilizzare una comunicazione efficace per motivare e coinvolgere le persone nel raggiungimento degli obiettivi di sicurezza (Safety).

PROGRAMMA

- Tecniche per comunicare in modo efficace e persuasivo nei contesti professionali
- Analisi delle fasi del processo comunicativo e della consapevolezza linguistica
- Strategie per motivare le persone e orientarle verso comportamenti positivi e sicuri
- Creare empatia e fiducia per migliorare la qualità delle relazioni sul lavoro
- Applicare l'ascolto attivo per comprendere e influenzare gli interlocutori
- Guidare l'organizzazione verso una Performance Safety efficiente e sostenibile
- Comprendere il legame tra comportamenti, motivazione e gestione dello stato emotivo
- Introduzione ai Livelli Neuro-Logici e al loro impatto sulla comunicazione e la leadership
- Sviluppare carisma e capacità di leadership per ispirare e coinvolgere i collaboratori
- Costruire una cultura della sicurezza basata sulla partecipazione e la responsabilità condivisa



Public Speaking: Parlare in Pubblico con Sicurezza

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a sviluppare la fiducia in sé, migliorare le abilità comunicative e la gestione dell'ansia. Fornisce strumenti per strutturare e organizzare i discorsi, potenziare la capacità persuasiva e affinare dizione e intonazione.

PROGRAMMA

- Presentazione del corso e dei suoi obiettivi: importanza del public speaking nella vita personale e professionale
- Riconoscere e gestire l'ansia da palcoscenico attraverso tecniche di respirazione e rilassamento
- Sviluppare fiducia in sé stessi e controllo emotivo durante l'esposizione in pubblico
- Elementi fondamentali della comunicazione verbale e non verbale: voce, postura e gestualità
- Migliorare dizione, intonazione e presenza scenica tramite esercizi pratici
- Strutturare un discorso efficace: introduzione, sviluppo e conclusione coerente
- Utilizzare argomentazioni solide e prove a supporto: dati, esempi e citazioni
- Applicare tecniche persuasive (ethos, pathos, logos) e adattare il messaggio al pubblico
- Gestire tempo e ritmo della presentazione, creando aperture e chiusure d'impatto
- Esercitazioni pratiche di public speaking e simulazioni di discorsi persuasivi
- Ricevere e fornire feedback costruttivi per migliorare performance e sicurezza comunicativa
- Presentazione di un discorso finale integrando tutte le competenze acquisite



Leadership: Guidare Persone e Processi con Efficacia

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso offre un'introduzione ai concetti fondamentali della leadership, illustrando i diversi stili adottabili e le loro connessioni con comunicazione, gestione degli obiettivi ed emozioni. Si conclude con un focus su come vivere e gestire il team di lavoro in modo efficace e sereno, attraverso un approccio consapevole e orientato alla collaborazione.

PROGRAMMA

- Comprendere i fondamenti della leadership e il suo impatto sulle performance organizzative
- Distinguere tra leader di ruolo e leader di fatto, e tra leadership e gestione autoritaria
- Analisi delle principali teorie e modelli di leadership, con focus sulla Leadership Situazionale
- Applicazione pratica dei principi situazionali attraverso esercizi e strumenti di autovalutazione
- Approfondimento dei diversi stili di leadership: visionario, coach, affiliativo, democratico, battistrada e autoritario
- Sviluppo delle competenze chiave del leader: comunicazione efficace, ascolto attivo e persuasione
- Gestione dell'intelligenza emotiva per accrescere empatia, equilibrio e capacità relazionali
- Introduzione al coaching per la definizione di obiettivi chiari e piani d'azione mirati
- Costruzione di team efficaci: ruota del team, vision condivisa e motivazione dei collaboratori
- Utilizzo del feedback e dell'empowerment come leve di crescita del gruppo di lavoro
- Tecniche di gestione dei conflitti e conduzione efficace delle riunioni operative
- Strategie per coordinare e motivare team a distanza, mantenendo coesione e performance



Change Management: Gestire il Cambiamento in Azienda

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso intende far comprendere la relazione e l'integrazione tra Project Management e Change Management, fornendo conoscenze fondamentali e un modello operativo di riferimento. I partecipanti apprenderanno come elaborare un piano di change management, analizzare gli impatti del cambiamento sulle persone e valorizzare il ruolo dei middle manager nei processi di trasformazione, applicando le competenze acquisite a casi pratici.

PROGRAMMA

- Analisi del rapporto tra persone e organizzazione: ruoli, strutture, processi e relazioni interpersonali
- Comprendere il legame tra clima aziendale, cultura organizzativa e performance collettiva
- Introduzione ai diversi approcci e modelli di change management
- Analisi dell'impatto psicologico del cambiamento sui singoli e sui gruppi di lavoro
- Identificazione delle resistenze, degli ostacoli e delle barriere al cambiamento
- Metodologie per progettare e gestire un processo di cambiamento organizzativo
- Rappresentazione, pianificazione e monitoraggio delle fasi del progetto di trasformazione
- Analisi dei vincoli e individuazione delle leve organizzative di miglioramento
- Strumenti per favorire l'allineamento tra struttura, strategia e persone
- Ruolo della cultura aziendale come motore di innovazione e di adattamento
- Sponsorship e governance del cambiamento: ruoli chiave e responsabilità
- Tecniche per facilitare lo sviluppo e la sostenibilità dei progetti di cambiamento



Gestire i Conflitti: Trasformare le Divergenze in Opportunità

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a sviluppare la capacità di riconoscere e analizzare situazioni potenzialmente conflittuali, operando in un'ottica di prevenzione. I partecipanti acquisiranno maggiore consapevolezza delle fonti di conflitto, imparando a gestirle in modo efficace e a trasformare il disaccordo in un'opportunità di crescita e miglioramento delle relazioni professionali.

PROGRAMMA

- Analisi degli aspetti positivi e negativi del conflitto nelle dinamiche organizzative
- Comprendere il ruolo e l'impatto del conflitto nel contesto aziendale
- Identificazione delle principali tipologie di conflitto e delle relative cause
- Valutazione delle diverse opzioni e strategie per la gestione dei conflitti
- Analisi della propria tendenza personale nella gestione delle situazioni conflittuali
- Comprensione degli interessi in gioco e ricerca dell'equilibrio tra le parti
- Promozione di un approccio win-win e sviluppo di soluzioni alternative sostenibili
- Applicazione dell'ascolto attivo come strumento per favorire il dialogo e la comprensione reciproca
- Costruzione di piani d'azione concreti per gestire e risolvere i conflitti
- Strategie per ricucire relazioni e ripristinare la collaborazione nel team
- Identificazione di casi reali di conflitto su cui esercitarsi e riflettere
- Elaborazione di un piano personale di miglioramento nella gestione dei conflitti



Team Building & Team Working: Costruire Squadre Vincenti

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a migliorare la collaborazione, la comunicazione e le dinamiche di gruppo all'interno del team, favorendo un ambiente di lavoro positivo e armonioso. L'obiettivo è accrescere l'efficienza, la produttività e la coesione tra i membri del gruppo

PROGRAMMA

- Sviluppare una comunicazione efficace per migliorare collaborazione e performance di gruppo
- Costruire fiducia reciproca e relazioni interpersonali solide all'interno del team
- Promuovere la cooperazione e la risoluzione costruttiva dei conflitti
- Potenziare il lavoro di squadra attraverso pianificazione, organizzazione e delega efficace
- Stimolare la motivazione e il coinvolgimento dei membri del gruppo
- Favorire creatività e innovazione come leve di miglioramento continuo
- Orientare il team al raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi
- Utilizzare il feedback costruttivo per sviluppare una leadership diffusa e collaborativa



Mindfulness: Concentrarsi e Ritrovare l'Equilibrio

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare la consapevolezza del momento presente come strumento per ridurre lo stress, migliorare la concentrazione e favorire il benessere emotivo, promuovendo una maggiore consapevolezza di sé e delle relazioni con gli altri.

PROGRAMMA

- Introduzione alla mindfulness e definizione dei suoi parametri scientifici in ambito occidentale
- Funzionamento del cervello e correlazioni tra attività mentale, emozioni e consapevolezza
- Sviluppo della consapevolezza di sé, del corpo e delle proprie sensazioni nel momento presente
- Principi fondamentali della mindfulness: pratica formale e informale
- Applicazione della mindfulness nella gestione dello stress e nel benessere psicofisico
- Potenziamiento di concentrazione, presenza mentale e lucidità decisionale
- Integrazione della mindfulness nelle relazioni e nella comunicazione interpersonale
- Esercitazioni pratiche per sperimentare e consolidare le tecniche di mindfulness



La Relazione con il Cliente: Fiducia e Comunicazione Efficace

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a sviluppare le competenze e le abilità necessarie per interagire con i clienti in modo efficace, positivo e costruttivo, potenziando la comunicazione, l'empatia e la capacità di ascolto attivo.

PROGRAMMA

- Costruire e mantenere relazioni efficaci e professionali con il cliente
- Applicare empatia e ascolto attivo per comprendere bisogni e aspettative
- Gestire reclami e lamentele trasformandoli in opportunità di fidelizzazione
- Sviluppare una comunicazione chiara, assertiva e orientata alla soluzione
- Creare relazioni di fiducia basate su coerenza, trasparenza e collaborazione
- Applicare tecniche di vendita consulenziale e personalizzata
- Utilizzare il feedback come strumento di crescita e miglioramento continuo
- Promuovere un approccio orientato al cliente e alla qualità del servizio



Valutazione del Potenziale: Scoprire e Sviluppare i Talenti

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce gli strumenti per riconoscere e valorizzare il potenziale di candidati e collaboratori attraverso tecniche di valutazione pratiche. I partecipanti impareranno a progettare e gestire un Assessment Center e a condurre colloqui individuali efficaci per la valutazione del potenziale.

PROGRAMMA

- Definizione degli obiettivi e dei metodi per la valutazione delle risorse umane
- Analisi dei sistemi di valutazione e del loro impatto sull'organizzazione
- Mappatura delle competenze tecniche, trasversali e comportamentali
- Introduzione all'Assessment Center: finalità, aree di indagine e strumenti di valutazione
- Tecniche e criteri per il colloquio di valutazione del potenziale
- Utilizzo della situational interview per analizzare comportamenti e capacità decisionali
- Interpretazione dei risultati e identificazione dei gap di competenza
- Elaborazione di piani di sviluppo individuali e percorsi di crescita professionale



Comunicazione Assertiva: Esprimersi con Chiarezza e Rispetto

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a sviluppare competenze comunicative per migliorare le relazioni personali e professionali, attraverso l'uso consapevole della comunicazione verbale e non verbale, dell'ascolto attivo e della gestione costruttiva delle conversazioni. Favorisce uno stile comunicativo empatico e assertivo, utile per affrontare con efficacia conflitti, feedback e negoziazioni.

PROGRAMMA

- Presentazione del corso e degli obiettivi formativi sulla comunicazione efficace
- Fondamenti e modelli teorici della comunicazione: Shannon-Weaver, comunicazione circolare e dinamiche interpersonali
- Analisi dei canali comunicativi: verbale, paraverbale e non verbale
- Sviluppo della consapevolezza e coerenza tra contenuto, tono, postura e gestualità
- Tecniche di ascolto attivo basate su attenzione, riformulazione ed empatia
- Riconoscimento degli ostacoli all'ascolto e gestione delle emozioni proprie e altrui
- Introduzione all'assertività e confronto con gli stili comunicativi passivo e aggressivo
- Esercizi pratici per sviluppare uno stile comunicativo assertivo e relazioni costruttive
- Tecniche per dare e ricevere feedback efficaci, utili e non giudicanti
- Strategie per gestire tensioni e affrontare conversazioni difficili in modo produttivo
- Simulazioni e role-play per applicare i principi di comunicazione efficace
- Debriefing collettivo e condivisione di buone pratiche per l'utilizzo quotidiano degli strumenti appresi



Gestione dei Collaboratori: Motivare e Responsabilizzare il Team

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce ai partecipanti le competenze necessarie per gestire efficacemente i propri collaboratori, sviluppando una leadership consapevole e orientata ai risultati. Attraverso un approccio teorico-pratico, vengono forniti strumenti per motivare il team, comunicare in modo efficace, delegare responsabilità e gestire le dinamiche di gruppo, favorendo un ambiente di lavoro collaborativo e produttivo.

PROGRAMMA

- Sviluppare le competenze fondamentali per una gestione efficace dei collaboratori
- Promuovere una leadership consapevole, orientata ai risultati e al benessere del team
- Applicare strumenti pratici per motivare e coinvolgere i collaboratori in modo sostenibile
- Utilizzare tecniche di comunicazione efficace per guidare e ispirare il gruppo di lavoro
- Delegare con chiarezza e coerenza, definendo responsabilità e obiettivi condivisi
- Comprendere e gestire le dinamiche di gruppo e i diversi ruoli all'interno del team
- Favorire la collaborazione e la fiducia reciproca come leve di produttività
- Valorizzare le potenzialità individuali per accrescere le performance collettive
- Sviluppare capacità di ascolto, feedback e coaching per la crescita del team
- Costruire un ambiente di lavoro positivo, motivante e orientato al miglioramento continuo



Passaggio Generazionale in Azienda: Continuità e Innovazione

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso supporta imprenditori, dirigenti e successori nella gestione del passaggio generazionale, fornendo strumenti per affrontare la transizione in modo pianificato e sereno. Aiuta a comprendere le dinamiche familiari e organizzative, promuovendo il dialogo e una visione condivisa per garantire la continuità e valorizzare il patrimonio aziendale e umano.

PROGRAMMA

- Inquadramento generale sul tema del passaggio generazionale e sulla sua rilevanza strategica per la continuità aziendale
- Analisi delle principali cause, criticità e opportunità legate alla pianificazione della successione
- Approfondimento delle fasi del processo di transizione generazionale e dei suoi attori chiave
- Valutazione delle risorse umane, professionali e valoriali presenti in azienda
- Definizione di un piano di successione strutturato e sostenibile nel tempo
- Gestione delle dinamiche relazionali e familiari che influenzano il cambiamento organizzativo
- Promozione della comunicazione intergenerazionale e costruzione di un linguaggio comune
- Consolidamento dei valori condivisi e creazione di un patto di fiducia tra generazione senior e junior
- Analisi degli aspetti organizzativi, fiscali e giuridici della transizione
- Esame delle modalità di cessione di quote societarie e dei modelli di governance più efficaci
- Definizione di percorsi di affiancamento e inserimento graduale delle nuove generazioni
- Presentazione di casi concreti, testimonianze aziendali e simulazioni esperienziali



Coaching: Strumenti per la Crescita Personale e Professionale

Durata
24

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso di coaching fornisce strumenti per accompagnare persone e gruppi nello sviluppo personale e professionale, attraverso conversazioni orientate al cambiamento e al raggiungimento degli obiettivi. Mira a sviluppare l'ascolto attivo, la capacità di porre domande efficaci e di costruire relazioni basate su fiducia e responsabilizzazione. È rivolto a manager, formatori, HR e professionisti che intendono utilizzare il coaching come leva di crescita e sviluppo.

PROGRAMMA

- Introduzione al coaching: origini, definizioni e finalità nel contesto professionale
- Distinzione tra coaching, consulenza, formazione e mentoring
- Fondamenti teorici e principi guida del coaching orientato allo sviluppo personale e organizzativo
- Analisi delle competenze chiave del coach: ascolto attivo, domande potenti, empatia e feedback
- Struttura e fasi di una sessione di coaching: obiettivi, esplorazione, azione e follow-up
- Tecniche di comunicazione e strumenti pratici per una conduzione efficace delle sessioni
- Simulazioni operative nei ruoli di coach e coachee per sperimentare le dinamiche del processo
- Debriefing e confronto collettivo sulle esperienze e sugli apprendimenti emersi
- Tipologie di coaching: individuale, di team, organizzativo e strategico
- Applicazioni del coaching nei contesti aziendali, HR e di leadership
- Strategie per integrare il coaching nei percorsi di crescita e sviluppo delle persone
- Approccio pratico e progressiva autonomia nell'utilizzo degli strumenti di coaching



Digital Detox & Priority Management: Riequilibrare Vita e Lavoro

Durata
12

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso aiuta a migliorare la gestione del tempo, delle priorità e dell'equilibrio vita-lavoro in un contesto sempre più digitale. I partecipanti imparano a riconoscere le proprie abitudini digitali, distinguere tra urgenza e importanza e pianificare le attività con maggiore consapevolezza. Vengono inoltre proposte strategie per ridurre il sovraccarico informativo, limitare la dipendenza da notifiche e dispositivi e favorire momenti di disconnessione, migliorando così produttività e benessere.

PROGRAMMA

- Analisi del contesto contemporaneo e delle dinamiche legate all'iperconnessione digitale
- Effetti del multitasking e dell'uso eccessivo della tecnologia su attenzione, produttività e benessere
- Introduzione ai principi del digital detox e alla consapevolezza digitale
- Strategie pratiche per ridurre l'uso impulsivo di dispositivi e piattaforme digitali
- Tecniche per migliorare la qualità delle pause e riequilibrare vita lavorativa e personale
- Approfondimento sul priority management e sulla definizione delle priorità quotidiane
- Strumenti e metodi per una gestione del tempo più consapevole ed efficace
- Attività di autoanalisi per individuare abitudini disfunzionali e margini di miglioramento
- Esercitazioni pratiche e simulazioni per sperimentare nuove modalità organizzative
- Elaborazione di un piano personale di digital balance e gestione sostenibile del tempo



Il Ruolo del Capo Turno / Capo Reparto: Leadership Operativa

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso prepara Capi Turno e Capi Reparto a gestire in modo efficace il coordinamento tra direzione e personale operativo. Mira a sviluppare consapevolezza delle responsabilità legate alla gestione di processi, persone e comunicazione sul campo, potenziando le capacità organizzative, relazionali e decisionali. L'obiettivo è rafforzare la leadership operativa, la gestione dei conflitti e il miglioramento continuo, promuovendo sicurezza, qualità e rispetto dei tempi.

PROGRAMMA

- Approfondimento del ruolo del Capo Turno e del Capo Reparto: funzioni, compiti e responsabilità operative
- Relazioni con i livelli superiori e gestione efficace del personale operativo
- Pianificazione quotidiana delle attività: turni, priorità, produzione e problem solving
- Tecniche di comunicazione efficace e motivazione del team di lavoro
- Gestione delle criticità e mantenimento di un clima collaborativo e positivo
- Applicazione pratica di casi reali su conflitti, briefing e trasmissione delle istruzioni operative
- Approfondimento delle responsabilità chiave: sicurezza, qualità e rispetto delle procedure aziendali
- Esercitazioni pratiche e simulazioni per consolidare le competenze gestionali
- Sviluppo delle capacità di leadership operativa e di coordinamento del personale
- Elaborazione di un piano personale di miglioramento per rafforzare il proprio ruolo manageriale



Gestione delle Riunioni: Efficacia, Sintesi e Decisione

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce strumenti per organizzare e condurre riunioni efficaci, ottimizzando tempi e decisioni. I partecipanti imparano a pianificare con un'agenda chiara, gestire le dinamiche di gruppo e mantenere il focus sugli obiettivi, anche in situazioni complesse. L'obiettivo è favorire la partecipazione attiva, concludere con azioni concrete e ridurre le riunioni improduttive, migliorando comunicazione ed efficienza del team.

PROGRAMMA

- Analisi del ruolo e della funzione delle riunioni nelle organizzazioni moderne
- Individuazione delle problematiche più comuni legate a una gestione inefficace degli incontri
- Pianificazione delle riunioni: definizione degli obiettivi, preparazione dell'agenda e gestione del tempo
- Gestione della dinamica di gruppo: stimolare partecipazione, confronto e collaborazione
- Tecniche per affrontare divergenze, gestire conflitti e mantenere il focus sugli obiettivi
- Strategie per chiudere la riunione con una sintesi chiara delle decisioni e un piano d'azione operativo
- Simulazioni e role-play per esercitare la conduzione efficace delle riunioni
- Debriefing finale con feedback e riflessioni sulle esperienze pratiche



La gestione dello stress

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce strumenti teorici e pratici per riconoscere e gestire lo stress nella vita personale e lavorativa. Aiuta a capire come lo stress influisce su corpo e mente, a riconoscere i segnali precoci e a trasformarlo in una risorsa positiva. Mira a sviluppare strategie per affrontare situazioni difficili, aumentare la resilienza e migliorare il benessere psicofisico, favorendo un equilibrio interiore e una migliore qualità della vita.

PROGRAMMA

- Analisi delle caratteristiche fisiologiche e psicologiche dello stress e distinzione tra eustress e distress
- Riconoscimento delle principali fonti di stress personali e professionali e dei segnali di sovraccarico
- Comprensione dei meccanismi di risposta allo stress e aumento della consapevolezza individuale
- Approfondimento delle tecniche di gestione dello stress: respirazione, rilassamento, gestione del tempo e ristrutturazione cognitiva
- Introduzione a micro-pause e rituali rigeneranti per favorire equilibrio e recupero di energia
- Analisi della relazione tra stress e comunicazione in contesti lavorativi e interpersonali
- Strategie per prevenire escalation emotive e sviluppare uno stile comunicativo assertivo
- Pianificazione di un piano personale di benessere e definizione di obiettivi sostenibili
- Attività pratiche ed esercizi di consapevolezza per gestire emozioni e tensioni quotidiane
- Momenti di riflessione individuale e confronto di gruppo per condividere esperienze e soluzioni



Team Building Esperienziali Indoor e Outdoor

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a sviluppare le competenze di lavoro di squadra tramite attività pratiche indoor e outdoor. Favorisce la coesione, la comunicazione, la fiducia e la collaborazione in un ambiente stimolante ma sicuro. Grazie a queste esperienze, i partecipanti possono osservare e migliorare i propri comportamenti, riflettere sulle dinamiche di gruppo e tornare al lavoro con maggiore consapevolezza e spirito di squadra.

PROGRAMMA

- Svolgimento di attività pratiche indoor e outdoor come metafora delle dinamiche organizzative e relazionali
- Esercizi di ice-breaking per favorire il contatto tra i partecipanti e creare un clima di fiducia e collaborazione
- Proposte di sfide progressive in complessità per sviluppare ascolto, leadership diffusa e problem solving
- Gestione delle emozioni e delle pressioni attraverso esperienze di gruppo strutturate
- Attività outdoor come caccia al tesoro, orienteering, barca a vela, dragon boat, snow challenge e softair
- Attività indoor come team challenge, laboratori di cucina, esercizi teatrali e simulazioni creative
- Momenti di confronto e riflessione per consolidare l'apprendimento esperienziale
- Debriefing guidato per analizzare ruoli, dinamiche e risultati emersi durante le attività
- Collegamento tra esperienza e comportamenti organizzativi per favorire consapevolezza e crescita
- Chiusura con definizione di takeaway individuali e piani di miglioramento personale e di team



Valutazione delle Prestazioni: Metodi e Strumenti Efficaci

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso insegna a gestire efficacemente la valutazione delle prestazioni come strumento strategico per far crescere individui e team, allineando obiettivi personali e aziendali. I partecipanti imparano a creare sistemi di valutazione chiari e oggettivi, a condurre feedback costruttivi e a usare i risultati per guidare decisioni e sviluppo, promuovendo una cultura basata su merito, miglioramento continuo e responsabilità.

PROGRAMMA

- Analisi del significato e degli obiettivi della valutazione delle prestazioni in chiave strategica
- Riflessione sui benefici per l'organizzazione e per lo sviluppo dei collaboratori
- Progettazione del sistema di valutazione: criteri, indicatori, schede e modalità operative
- Gestione del colloquio di valutazione: preparazione, comunicazione assertiva e gestione delle emozioni
- Trasformare il momento valutativo in un'occasione di confronto e crescita professionale
- Prevenzione dei bias cognitivi e garanzia di coerenza, equità e trasparenza nel processo
- Utilizzo dei risultati per orientare formazione, sviluppo, mobilità e sistemi premianti
- Promozione di un performance management continuo e integrato nei processi HR



Gestione dei Rischi Psicosociali: Prevenire Stress e Burnout

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce strumenti per riconoscere e gestire i rischi psicosociali sul lavoro, come stress, mobbing e burnout. Mira a promuovere la prevenzione e a migliorare il benessere mentale, il clima organizzativo e la produttività.

PROGRAMMA

- Analisi dei concetti chiave relativi ai rischi psicosociali e ai loro effetti sulla salute e sul benessere
- Approfondimento del quadro normativo in materia di sicurezza e tutela psicologica nei luoghi di lavoro
- Esplorazione di stress lavoro-correlato, mobbing e molestie con focus sulle strategie di prevenzione
- Discussione delle implicazioni organizzative e delle responsabilità nella promozione del benessere
- Applicazione di metodologie e strumenti per la valutazione e la gestione dei rischi psicosociali
- Sviluppo di una comunicazione efficace e coinvolgimento attivo dei lavoratori nei processi di prevenzione
- Esercitazioni pratiche, analisi di casi studio e simulazioni operative
- Verifica finale per consolidare conoscenze e competenze acquisite



Benessere Lavorativo: Creare un'Azienda Sana e Motivante

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso offre una panoramica completa sul benessere lavorativo, focalizzandosi sulle dimensioni fisica, psicologica, sociale e organizzativa. I partecipanti impareranno a sviluppare politiche aziendali per migliorare la qualità della vita sul lavoro e a promuovere un ambiente sano e motivante. L'obiettivo è sensibilizzare sull'importanza del clima aziendale positivo per aumentare produttività, ridurre turnover e prevenire stress e burnout, integrando il benessere nelle strategie HR con il coinvolgimento attivo di tutti i collaboratori.

PROGRAMMA

- Esplorazione dei concetti di benessere e qualità della vita lavorativa nelle diverse dimensioni individuali e organizzative
- Analisi dell'equilibrio lavoro-vita privata e degli effetti dello stress sulla salute e sulla performance
- Identificazione dei fattori organizzativi che influenzano il benessere: leadership, clima e cultura aziendale
- Approfondimento di politiche di work-life balance, motivazione e valorizzazione delle persone
- Presentazione di misure di prevenzione dei rischi psicosociali e strategie contro stress e burnout
- Integrazione del benessere nei processi HR attraverso flessibilità, sviluppo e riconoscimento professionale
- Esercitazioni pratiche per la progettazione di piani di benessere aziendale e strumenti di monitoraggio
- Analisi di casi reali e progettazione di interventi mirati al miglioramento del benessere dei dipendenti



Analisi del Clima Aziendale: Comprendere e Migliorare l'Ambiente di Lavoro

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce ai partecipanti gli strumenti per condurre un'analisi dettagliata del clima aziendale e interpretarne i risultati con una visione strategica. I partecipanti impareranno a monitorare la percezione dei dipendenti su temi chiave quali leadership, comunicazione interna, soddisfazione lavorativa ed engagement. L'obiettivo è sviluppare competenze per progettare interventi mirati a migliorare il benessere organizzativo e la produttività, attraverso un utilizzo consapevole dei dati raccolti. Inoltre, il corso sensibilizza sull'importanza di un clima positivo come leva fondamentale per il successo aziendale e la motivazione del personale

PROGRAMMA

- Introduzione al concetto di clima aziendale e analisi delle sue principali dimensioni
- Esame del legame tra clima positivo, motivazione e performance organizzativa
- Approfondimento dell'influenza di cultura, leadership, politiche HR e relazioni interpersonali sulla percezione del clima
- Analisi delle metodologie e degli strumenti per la rilevazione del clima: sondaggi, interviste e focus group
- Progettazione e somministrazione di questionari di clima con focus su soddisfazione, comunicazione e fiducia
- Metodi di analisi e interpretazione dei dati per individuare aree critiche e opportunità di miglioramento
- Sviluppo di piani di azione e strategie di miglioramento condivise con i dipendenti
- Esercitazioni pratiche di progettazione e simulazione di un'analisi di clima aziendale



Leadership Data-Driven e HR Analytics

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze necessarie per integrare l'analisi dei dati nei processi decisionali di gestione delle risorse umane. Attraverso l'utilizzo di HR Analytics, i partecipanti impareranno a interpretare e sfruttare i dati relativi ai dipendenti per migliorare leadership, gestione dei team, sviluppo del talento, retention e benessere organizzativo. L'obiettivo è sviluppare una leadership "data-driven" che supporti decisioni informate, riduca errori e bias cognitivi, e promuova pratiche HR più efficaci e strategiche.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi fondamentali e al valore strategico della HR Analytics
- Analisi del ruolo dei dati nella gestione di performance, engagement, turnover e sviluppo delle persone
- Approfondimento sugli strumenti operativi: software HR, dashboard interattive e report personalizzati
- Definizione e utilizzo dei principali KPI e metriche chiave in ambito HR
- Tecniche di raccolta, elaborazione e interpretazione dei dati per decisioni più consapevoli
- Esplorazione delle metodologie statistiche e predittive per analisi avanzate
- Applicazione dei dati per supportare una leadership proattiva e decisioni strategiche
- Costruzione di una cultura data-driven e delle competenze analitiche necessarie alle funzioni HR
- Analisi delle implicazioni etiche, normative e di tutela della privacy dei dati del personale
- Presentazione di casi pratici sull'uso efficace della HR Analytics nei processi aziendali
- Esercitazioni su lettura, interpretazione e presentazione di report HR
- Simulazioni decisionali per sperimentare l'impatto dei dati nelle scelte gestionali



Data Visualization & Business Intelligence per HR

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso sviluppa competenze nell'uso di strumenti di Business Intelligence e Data Visualization per le risorse umane. I partecipanti imparano a creare report e dashboard interattivi per analizzare e comunicare dati HR, supportando decisioni strategiche e migliorando la gestione di performance, talenti, soddisfazione e retention dei dipendenti.

PROGRAMMA

- Introduzione ai concetti di Data Visualization e Business Intelligence applicati all'ambito HR
- Analisi dei principi per una rappresentazione visiva efficace dei dati e scelta degli strumenti più idonei
- Approfondimento sulle principali piattaforme BI: Power BI, Tableau e Google Data Studio
- Gestione della raccolta, pulizia e preparazione dei dati HR provenienti da diverse fonti aziendali
- Trasformazione dei dati grezzi in insight utili per il business e la gestione delle persone
- Progettazione di dashboard interattive per il monitoraggio di indicatori e KPI HR
- Creazione di report personalizzati a supporto delle decisioni strategiche in ambito risorse umane
- Integrazione della BI con analisi predittiva per anticipare trend, criticità e fenomeni di turnover
- Visualizzazione e interpretazione di dati relativi a motivazione, engagement e burnout
- Tecniche di comunicazione dei risultati attraverso visualizzazioni chiare e persuasive
- Presentazione di casi pratici di utilizzo della Data Visualization nei processi HR
- Esercitazioni operative su dashboard e report HR realizzati con software di Business Intelligence



Change Management & Decisioni Strategiche con i Dati

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso insegna a gestire il cambiamento organizzativo usando i dati per prendere decisioni più consapevoli. I partecipanti imparano a raccogliere e analizzare informazioni su performance, reazioni dei dipendenti e impatti del cambiamento, per pianificare meglio e adattare le strategie in tempo reale. L'obiettivo è ridurre rischi e aumentare l'efficacia delle trasformazioni aziendali grazie a un monitoraggio continuo basato su dati concreti.

PROGRAMMA

- Introduzione ai concetti fondamentali e ai principali modelli di Change Management
- Analisi delle fasi del cambiamento e del ruolo delle decisioni strategiche nella gestione del processo
- Valorizzazione dei dati quantitativi e qualitativi come strumenti di lettura delle dinamiche organizzative
- Applicazione di tecniche di raccolta, analisi e interpretazione dei dati per supportare il cambiamento
- Integrazione dei dati nei processi decisionali attraverso KPI, report, dashboard e analisi predittiva
- Supporto ai leader nella definizione di strategie basate su informazioni oggettive e misurabili
- Comunicazione chiara ed efficace del cambiamento e dei risultati ottenuti
- Utilizzo della data visualization per favorire comprensione, trasparenza e coinvolgimento
- Sviluppo di competenze analitiche per guidare decisioni consapevoli e orientate al miglioramento
- Esercitazioni pratiche su casi reali e simulazioni decisionali basate su scenari aziendali
- Approfondimento sull'importanza della cultura del dato nei processi di trasformazione
- Promozione di un approccio agile e data-driven al cambiamento organizzativo



Diversity & Inclusion

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce strumenti per sviluppare e implementare politiche di Diversity & Inclusion, creando ambienti di lavoro inclusivi e rispettosi. Mira a sensibilizzare sull'importanza della diversità e sui suoi benefici per produttività e innovazione, preparando i partecipanti a gestire sfide e resistenze, promuovendo equità e monitorando l'efficacia delle iniziative D&I.

PROGRAMMA

- Introduzione ai concetti di Diversity & Inclusion e al loro impatto sulla cultura organizzativa
- Analisi del valore della diversità come leva per innovazione, creatività e problem solving
- Esplorazione delle principali dimensioni della diversità all'interno delle organizzazioni
- Approfondimento dei benefici di una forza lavoro diversificata per competitività e successo aziendale
- Collegamento tra ambiente inclusivo, motivazione, benessere e performance dei collaboratori
- Discussione sulle principali sfide, resistenze e strategie per superare pregiudizi e stereotipi
- Presentazione di strumenti pratici per implementare e monitorare politiche di inclusione
- Approfondimento del ruolo della leadership inclusiva come motore di cambiamento culturale
- Analisi delle modalità di misurazione dell'efficacia delle iniziative di Diversity & Inclusion
- Condivisione di best practices e casi aziendali per stimolare confronto ed esperienze dirette



Safety Leadership: Guidare con l'Esempio nella Sicurezza

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso forma leader capaci di promuovere una cultura della sicurezza sul lavoro, sensibilizzando sull'importanza di comportamenti sicuri. Fornisce tecniche di comunicazione e motivazione per sviluppare politiche efficaci, prevenire incidenti e gestire crisi, puntando a una leadership inclusiva e responsabile che fa della sicurezza un valore condiviso.

PROGRAMMA

- Analisi del ruolo della leadership nella promozione della cultura della sicurezza aziendale
- Approfondimento del concetto di safety leadership e del valore del comportamento esemplare dei leader
- Sviluppo di competenze comunicative per favorire il dialogo aperto e la consapevolezza sulla sicurezza
- Applicazione di tecniche di leadership nella gestione di emergenze e coordinamento dei team di sicurezza
- Potenziamento del decision making rapido e responsabile in contesti ad alto rischio
- Esplorazione di pratiche proattive di prevenzione e utilizzo di tecnologie innovative per la sicurezza
- Integrazione della sicurezza nelle attività quotidiane per ridurre i rischi e tutelare il benessere dei lavoratori
- Analisi di casi reali, discussione di best practices e strumenti per il miglioramento continuo degli standard di sicurezza



Feedback ai Preposti: La Chiave per una Cultura della Sicurezza Efficace

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso insegna a dare e ricevere feedback efficaci sulla sicurezza, soprattutto per preposti e team leader. Mira a sviluppare competenze per comunicare in modo chiaro e costruttivo, rafforzando la cultura della sicurezza e prevenendo incidenti. Include strategie per gestire feedback difficili e migliorare la comunicazione nella rete di sicurezza aziendale.

PROGRAMMA

- Analisi dell'importanza di una cultura della sicurezza condivisa e partecipata a tutti i livelli aziendali
- Approfondimento del ruolo del feedback continuo come leva di miglioramento delle pratiche di sicurezza
- Tecniche per fornire feedback chiaro, specifico e costruttivo ai preposti e ai collaboratori
- Presentazione e applicazione pratica dei modelli di feedback SBI e DESC
- Esplorazione del ruolo dei preposti come leader e modelli di comportamento sicuro
- Strategie per gestire resistenze e feedback non accolti positivamente, favorendo il dialogo aperto
- Sviluppo di competenze comunicative e di ascolto attivo nelle situazioni di confronto
- Simulazioni pratiche e strumenti per progettare un sistema integrato di feedback continuo





SISTEMI DI GESTIONE, PRIVACY E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI



Quest'area supporta le aziende nell'adozione e nel mantenimento di sistemi di gestione conformi agli standard normativi e alle best practice internazionali. I corsi approfondiscono temi legati a qualità, ambiente, salute e sicurezza, protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni. Particolare attenzione è dedicata alla normativa privacy (GDPR), alla gestione documentale e alla prevenzione dei rischi informatici. L'obiettivo è garantire conformità normativa, tutela delle informazioni e miglioramento continuo dei processi aziendali.

Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare - ISO 22000:2018.....	158
Sistema di Gestione per la Parità di Genere – UNI/PdR 125:2022.....	159
Data Handler: Gestione e Trattamento Sicuro dei Dati	160
ISO 30415 – Diversity & Inclusion: La Linea Guida Internazionale di Riferimento.....	161
Principi di Sicurezza Digitale.....	162
GDPR – Corso Base per Persone Autorizzate al Trattamento dei Dati.....	163
Nuovi Standard ISO per l'Economia Circolare	164
Privacy e GDPR 679/2016: Adempimenti e Buone Pratiche	165
Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231	166
ISO 19011: Audit Efficaci nei Sistemi di Gestione.....	167
ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione per la Qualità	168
ISO 14001:2015 – Sistema di Gestione Ambientale.....	169
ISO 45001:2023 – Salute e Sicurezza sul Lavoro	170
ISO 50001:2018 – Sistema di Gestione dell'Energia.....	171
ISO 27001 e Direttiva NIS 2: Confronto tra Normative per una Cybersecurity Efficace.....	172



Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare - ISO 22000:2018

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso approfondisce i principi e i requisiti della norma ISO 22000:2018, fornendo le competenze necessarie per sviluppare, implementare e mantenere un sistema di gestione conforme agli standard internazionali di sicurezza alimentare. L'obiettivo è formare professionisti in grado di garantire il controllo efficace dei processi produttivi, la conformità normativa e il miglioramento continuo delle prestazioni in materia di sicurezza alimentare.

PROGRAMMA

- Introduzione alla norma ISO 22000:2018 e al contesto della sicurezza alimentare
- Struttura della norma e integrazione con altri sistemi di gestione (Annex SL)
- Principi della gestione della sicurezza alimentare e approccio basato sul rischio
- Analisi del contesto organizzativo e delle parti interessate nella filiera alimentare
- Pianificazione del sistema di gestione e definizione delle politiche per la sicurezza alimentare
- Comprensione dei prerequisiti (PRP) e collegamento con i principi HACCP
- Identificazione, valutazione e controllo dei pericoli lungo la catena alimentare
- Gestione della comunicazione interna ed esterna per la sicurezza alimentare
- Monitoraggio, misurazione e miglioramento continuo delle prestazioni del sistema
- Gestione delle non conformità, azioni correttive e riesame della direzione
- Audit interni secondo ISO 22000 e ISO 19011: pianificazione, conduzione e follow-up
- Esercitazioni pratiche e analisi di casi reali su gestione dei rischi e conformità normativa



Sistema di Gestione per la Parità di Genere – UNI/PdR 125:2022

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso si propone di far comprendere le problematiche che hanno portato alla definizione di una Prassi di Riferimento ISO e di analizzare il suo impatto a livello di sistema aziendale, individuando vantaggi, svantaggi, opportunità e vincoli per l'impresa.

PROGRAMMA

- Analisi del contesto e motivazioni alla base del tema della parità di genere
- Cenni storici sull'evoluzione del concetto di uguaglianza e inclusione
- Quadro normativo di riferimento: leggi e standard nazionali e internazionali
- Struttura e finalità di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere
- Analisi dei requisiti e dei contenuti della norma UNI/PdR 125:2022
- Regole e procedure aziendali per il raggiungimento degli obiettivi di parità
- Indicatori quantitativi e qualitativi per la misurazione dei risultati e del miglioramento
- Fattori chiave del cambiamento: dati, cultura e approccio graduale
- Strumenti per l'attuazione pratica dei principi di parità di genere
- Casi studio ed esercitazioni per l'applicazione sistematica dei concetti appresi



Data Handler: Gestione e Trattamento Sicuro dei Dati

Durata
2

Metodologia didattica
FAD

OBIETTIVI

Il corso fornisce agli addetti designati dal titolare o dal responsabile del trattamento le conoscenze fondamentali sul Regolamento UE 679/2016 (GDPR), con particolare attenzione agli aspetti legati alle mansioni ordinarie che comportano il trattamento di dati personali.

PROGRAMMA

- Inquadramento normativo in materia di protezione dei dati personali
- Principi fondamentali della privacy e corretto trattamento dei dati
- Diritti dell'interessato e modalità di esercizio
- Struttura e funzioni del sistema organizzativo privacy aziendale
- Adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale
- Gestione dei consensi, delle informative e delle misure di sicurezza
- Ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati
- Sistema sanzionatorio e implicazioni per l'organizzazione
- Rischi informatici e misure di prevenzione per la tutela dei dati



ISO 30415 – Diversity & Inclusion: La Linea Guida Internazionale di Riferimento

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso consente ai partecipanti di approfondire la norma ISO 30415, il contesto in cui è nata e le modalità attraverso cui può essere utilizzata per implementare, valutare, mantenere e migliorare un framework aziendale orientato a promuovere inclusività e sostenibilità.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi e agli obiettivi della Diversity & Inclusion
- Quadro di riferimento e requisiti della norma ISO 30415
- Ruolo della Diversity & Inclusion nella strategia e nella cultura organizzativa
- Analisi dell'impatto dei pregiudizi inconsci (unconscious bias) sui comportamenti e sui processi aziendali
- Strumenti e pratiche per promuovere un approccio inclusivo e valorizzare le diversità
- Azioni per favorire l'equità e la partecipazione all'interno dell'organizzazione
- Metodi di sensibilizzazione e formazione del personale
- Monitoraggio dei risultati e miglioramento continuo delle politiche inclusive



Principi di Sicurezza Digitale

Durata
4

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce ai partecipanti le conoscenze di base in materia di sicurezza informatica, con l'obiettivo di prevenire le principali minacce cyber, sia in ambito lavorativo sia personale. Promuove le best practice di sicurezza informativa e incoraggia comportamenti consapevoli e responsabili nella prevenzione e gestione di potenziali incidenti o data breach.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi fondamentali della sicurezza digitale
- Quadro normativo: GDPR e misure di sicurezza per la protezione dei dati
- Prevenzione e gestione dei data breach e delle violazioni informatiche
- Riferimenti ai Principi dello standard ISO/IEC 27001 per la sicurezza delle informazioni
- Gestione sicura di password e autenticazione a due fattori
- Prevenzione di virus, malware, ransomware e phishing
- Rischi di ingegneria sociale e strategie di difesa
- Buone pratiche per la gestione dei dispositivi e la protezione dei dati mobili
- Gestione dei back-up, crittografia e sicurezza dei siti web
- Strumenti e risorse per mantenere aggiornata la cultura della sicurezza digitale



GDPR – Corso Base per Persone Autorizzate al Trattamento dei Dati

Durata
4

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce ai partecipanti, che trattano dati personali in contesto aziendale, una solida conoscenza dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa in materia di privacy e data protection. Rappresenta inoltre un utile supporto per Titolari, Responsabili del trattamento e DPO nell'adempimento degli obblighi formativi previsti dall'art. 29 del Regolamento.

PROGRAMMA

- Principi fondamentali del GDPR: liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e accountability
- Basi giuridiche del trattamento, finalità e condizioni di validità del consenso
- Analisi e censimento dei trattamenti di dati personali all'interno dell'organizzazione
- Redazione e aggiornamento dei registri dei trattamenti e definizione della data retention policy
- Ruoli e responsabilità: titolare, responsabile, co-titolare e DPO/RPD
- Misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati
- Gestione di data breach, dati particolari e strumenti digitali aziendali
- Privacy e cookie policy per siti web, social network e attività di marketing
- Gestione dei dati interni: risorse umane, videosorveglianza e posta elettronica
- Diritti degli interessati, rapporti con il Garante e aggiornamento continuo sulla normativa



Nuovi Standard ISO per l'Economia Circolare

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere e applicare i nuovi standard ISO sull'economia circolare, favorendo l'integrazione di modelli sostenibili nella gestione aziendale al fine di migliorare la performance ambientale.

PROGRAMMA

- Introduzione ai principi dell'economia circolare e confronto con il modello lineare tradizionale
- Ruolo strategico della circolarità per l'innovazione sostenibile e la competitività aziendale
- Quadro normativo internazionale sugli standard ISO dell'economia circolare
- Analisi delle norme ISO 59004, ISO 59010 e ISO 59020: principi, modelli e misurazione delle performance
- Applicazione pratica degli standard ISO nei processi e nelle politiche aziendali
- Integrazione della gestione circolare nei sistemi esistenti, in sinergia con la ISO 14001
- Strumenti operativi per la transizione circolare nei processi produttivi e nei modelli di business
- Esempi applicativi e casi studio di imprese impegnate nella circolarità
- Analisi dei benefici economici, ambientali e reputazionali derivanti dall'adozione degli standard ISO
- Opportunità legate all'accesso a finanziamenti e bandi sulla sostenibilità



Privacy e GDPR 679/2016: Adempimenti e Buone Pratiche

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso offre una comprensione pratica del GDPR, illustrando i principali adempimenti, ruoli e responsabilità, nonché le misure necessarie per garantire la conformità normativa e la gestione sicura dei dati personali.

PROGRAMMA

- Inquadramento generale del GDPR: finalità, ambito di applicazione e principi fondamentali
- Definizioni chiave: titolare, responsabile del trattamento, interessato, dati particolari e data breach
- Obblighi per titolari e responsabili: consenso, informative e registro dei trattamenti
- Principio di accountability e capacità di dimostrare la conformità al regolamento
- Misure tecniche e organizzative per la sicurezza dei dati: accessi, pseudonimizzazione e crittografia
- Gestione dei diritti degli interessati: accesso, rettifica, cancellazione e opposizione
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e notifica delle violazioni
- Ruolo, funzioni e responsabilità del Data Protection Officer (DPO)
- Sistema sanzionatorio e conseguenze per le organizzazioni
- Casi pratici ed esempi applicativi per garantire la conformità al GDPR



Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le conoscenze fondamentali sul Decreto Legislativo 231/2001 e sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, con l'obiettivo di prevenire i rischi legali e promuovere legalità, trasparenza e un efficace sistema di controllo interno nelle organizzazioni.

PROGRAMMA

- Introduzione al Decreto Legislativo 231/2001: finalità, ambito di applicazione e reati presupposto
- Distinzione tra responsabilità penale individuale e responsabilità amministrativa dell'ente
- Conseguenze del mancato rispetto dei modelli organizzativi: sanzioni pecuniarie e interdittive
- Caratteristiche e contenuti di un Modello Organizzativo e di Gestione efficace
- Requisiti normativi per la costruzione del modello: analisi dei rischi, mappatura delle attività e definizione di protocolli
- Sistema disciplinare e controlli interni per garantire la conformità al modello
- Ruolo, funzioni e responsabilità dell'Organismo di Vigilanza (OdV) e relazioni con gli altri organi aziendali
- Modalità di aggiornamento del modello in relazione ai cambiamenti normativi e organizzativi
- Formazione e comunicazione interna per diffondere i principi del modello 231
- Analisi di casi giurisprudenziali per l'applicazione pratica della normativa



ISO 19011: Audit Efficaci nei Sistemi di Gestione

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le competenze necessarie per pianificare, condurre e gestire audit interni ed esterni in conformità alla norma ISO 19011. I partecipanti apprenderanno i principi, le tecniche e le fasi operative dell'audit di sistemi di gestione, sviluppando capacità di analisi, comunicazione e valutazione per garantire audit efficaci e conformi agli standard internazionali.

PROGRAMMA

- Introduzione alla norma ISO 19011: scopo, principi e campo di applicazione
- Panoramica sui sistemi di gestione e loro integrazione negli audit (qualità, ambiente, sicurezza, ecc.)
- Ruolo, responsabilità e competenze dell'auditor
- Tipologie di audit: interni, di seconda parte e di terza parte
- Pianificazione dell'audit: obiettivi, criteri, campo di applicazione e programma di audit
- Preparazione e analisi della documentazione preliminare
- Conduzione dell'audit: tecniche di intervista, raccolta evidenze e gestione dei comportamenti
- Redazione delle non conformità e delle osservazioni
- Stesura del rapporto di audit e comunicazione dei risultati
- Attività di follow-up e verifica dell'efficacia delle azioni correttive
- Gestione dei conflitti e delle relazioni interpersonali durante l'audit
- Esercitazioni pratiche e simulazioni di casi reali per consolidare le competenze acquisite



ISO 9001:2015 Sistema di Gestione per la Qualità

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso approfondisce i requisiti della norma ISO 9001:2015 e fornisce le conoscenze necessarie per implementare, mantenere e migliorare un sistema di gestione per la qualità. In abbinamento al corso ISO 19011, consente di ottenere la qualifica di auditor di prima e seconda parte, sviluppando le competenze per condurre audit efficaci e promuovere il miglioramento continuo delle performance aziendali.

PROGRAMMA

- Introduzione alla norma ISO 9001:2015 e ai principi della gestione per la qualità
- Struttura della norma e relazione con gli altri standard ISO (Annex SL)
- Analisi dei requisiti e loro applicazione pratica nei processi aziendali
- Approccio per processi e risk-based thinking nella gestione della qualità
- Documentazione del sistema: manuale, procedure, registrazioni e controllo delle informazioni
- Monitoraggio delle prestazioni, indicatori di qualità e miglioramento continuo
- Audit interni secondo ISO 9001 e ISO 19011: pianificazione, conduzione e follow-up
- Esercitazioni pratiche e simulazioni per la valutazione della conformità e delle evidenze oggettive



ISO 14001:2015 – Sistema di Gestione Ambientale

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso illustra i principi e i requisiti della norma ISO 14001:2015, fornendo gli strumenti per progettare e gestire un sistema di gestione ambientale efficace e sostenibile. In abbinamento al corso ISO 19011, permette di acquisire la qualifica di auditor di prima e seconda parte, sviluppando competenze nella valutazione delle prestazioni ambientali e nella gestione della conformità normativa.

PROGRAMMA

- Introduzione alla norma ISO 14001:2015 e ai principi della gestione ambientale
- Struttura e integrazione del sistema secondo l'Annex SL e il ciclo PDCA
- Analisi del contesto ambientale e delle parti interessate
- Identificazione e valutazione degli aspetti e impatti ambientali significativi
- Pianificazione e gestione della conformità normativa e degli obblighi di legge
- Monitoraggio delle prestazioni ambientali e obiettivi di miglioramento continuo
- Audit interni secondo ISO 14001 e ISO 19011: pianificazione, conduzione e follow-up
- Esercitazioni pratiche e casi studio su valutazione ambientale e azioni correttive



ISO 45001:2023 - Salute e Sicurezza sul Lavoro

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso fornisce le conoscenze necessarie per comprendere e applicare i requisiti della norma ISO 45001:2023, relativa ai sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. In abbinamento al corso ISO 19011, consente di ottenere la qualifica di auditor di prima e seconda parte, preparando i partecipanti a valutare la conformità, gestire i rischi e promuovere una cultura aziendale orientata alla prevenzione e al miglioramento continuo.

PROGRAMMA

- Introduzione alla norma ISO 45001:2023 e ai principi della gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- Struttura della norma e integrazione con altri sistemi di gestione (Annex SL)
- Analisi del contesto organizzativo e valutazione dei rischi e delle opportunità
- Partecipazione e consultazione dei lavoratori: ruoli, responsabilità e leadership
- Pianificazione operativa, controllo dei processi e gestione delle emergenze
- Monitoraggio delle prestazioni e miglioramento continuo della sicurezza
- Audit interni secondo ISO 45001 e ISO 19011: pianificazione, conduzione e follow-up
- Esercitazioni pratiche e simulazioni di casi reali di audit e gestione della sicurezza



ISO 50001:2018 – Sistema di Gestione dell’Energia

Durata
8

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso approfondisce i requisiti della norma ISO 50001:2018, fornendo competenze per progettare, implementare e migliorare un sistema di gestione dell’energia volto all’efficienza e alla sostenibilità. In abbinamento al corso ISO 19011, permette di ottenere la qualifica di auditor di prima e seconda parte, sviluppando la capacità di condurre audit energetici efficaci e di individuare opportunità di miglioramento delle prestazioni energetiche.

PROGRAMMA

- Introduzione alla norma ISO 50001:2018 e ai principi della gestione dell’energia
- Struttura della norma e integrazione con altri sistemi di gestione (Annex SL)
- Analisi del contesto energetico e identificazione dei fattori che influenzano le prestazioni
- Pianificazione energetica: revisione, baseline, indicatori e obiettivi di miglioramento
- Gestione operativa e controllo delle prestazioni energetiche
- Monitoraggio, misurazione e analisi dei dati per l’efficienza e la sostenibilità
- Audit energetici secondo ISO 50001 e ISO 19011: pianificazione, conduzione e follow-up
- Esercitazioni pratiche e casi studio per individuare opportunità di miglioramento continuo



ISO 27001 e Direttiva NIS 2: Confronto tra Normative per una Cybersecurity Efficace

Durata
16

Metodologia didattica
Presenza-Videoconferenza

OBIETTIVI

Il corso offre una panoramica integrata sulla sicurezza delle informazioni e sulla cybersicurezza, mettendo a confronto la norma ISO/IEC 27001 con la Direttiva NIS 2. L'obiettivo è supportare le organizzazioni nel miglioramento della resilienza digitale e della conformità normativa. Il percorso è rivolto a responsabili IT, compliance, DPO, dirigenti e auditor.

PROGRAMMA

- Analisi del contesto europeo e nazionale della cybersecurity e delle normative di riferimento
- Introduzione alla norma ISO/IEC 27001 e ai requisiti per un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI)
- Principi di progettazione, implementazione e miglioramento continuo del SGSI basato sul rischio
- Esame della Direttiva NIS 2: obblighi per operatori essenziali e importanti, governance e gestione degli incidenti
- Sicurezza della supply chain e misure tecniche da adottare per la conformità normativa
- Confronto tra ISO/IEC 27001 e Direttiva NIS 2: analogie, differenze e sinergie operative
- Linee guida per l'adeguamento integrato delle politiche di sicurezza informatica
- Definizione di un piano operativo di gestione del rischio e risposta agli incidenti
- Valutazione della maturità del sistema di sicurezza attraverso esempi e simulazioni pratiche
- Strutturazione di un piano di miglioramento continuo conforme alle migliori pratiche internazionali





NEOGAMMA

Costruire cultura, insieme.

Corso Francia 233/D
10098 Rivoli (TO)

Via Emilia, 166
27058 Voghera (PV)

Tel: 011 0678529
Email: commerciale@neogamma.it
www.neogamma.it